

Rozpakowywanie drukarki wielofunkcyjnej

1. Wybierz miejsce, w którym zostanie zainstalowana drukarka.

PRZESTROGA: Drukarka wymaga przynajmniej dwóch osób do jej bezpiecznego podniesienia.



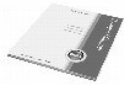

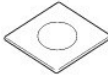



- 1 Należy pozostawić dostateczną ilość miejsca umożliwiającą otwarcie podajnika, pokrywy, drzwiczek i dodatków do drukarki. Istotne jest również pozostawienie dostatecznej ilości przestrzeni wokół drukarki w celu zapewnienia przepływu powietrza.

- 1 Należy zapewnić odpowiednie środowisko:

- 1 Równa, płaska powierzchnia
- 1 Z dala od bezpośredniego ciągu powietrza z urządzeń klimatyzacyjnych, grzejników i wentylatorów
- 1 Z dala od światła słonecznego, nadmiernej wilgotności lub dużych wahań temperatury
- 1 Miejsce czyste, suche i bez pyłu

UWAGA: Drukarkę należy pozostawić w opakowaniu aż do chwili instalacji.

2. Należy upewnić się, czy w opakowaniu, oprócz **laserowej drukarki wielofunkcyjnej 1815dn firmy Dell™**, znajdują się następujące elementy. W przypadku braku jakiegoś elementu, należy skontaktować się z firmą Dell:

| | |
|---|---|
|  kasetka z tonerem |  kabel zasilania ^a |
|  instrukcja użytkownika |  przewód telefoniczny |
|  Dysk CD Drivers and Utilities ^b |  terminator ^c |
|  diagram konfiguracji |  skrócony podręcznik (opcjonalny) |

- a. Wygląd kabla zasilania i kabla telefonicznego może się różnić w zależności od kraju.
- b. Dysk CD Drivers and Utilities zawiera sterowniki drukarki firmy Dell, sterowniki skanera, program narzędziowy konfiguracji drukarki, program Set IP, sterownik do komputera Macintosh, sterownik do systemu Linux, program Dell Toner Management System™, program Dell ScanCenter™, program PaperPort® i Podręcznik użytkownika w formacie HTML.
- c. Ten element jest dostarczany tylko w niektórych krajach.

UWAGA: Należy użyć kabla telefonicznego dostarczanego wraz z drukarką. *Jeśli zostanie użyty inny kabel, należy użyć kabla AWG nr 26 lub cieńszego o długości maksymalnie 250 cm.*

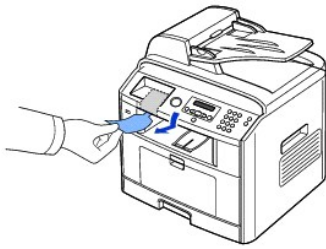
UWAGA: Przewód zasilający musi być włączony do uziemionego gniazda sieciowego.

3. Zachowaj karton i materiały pakunkowe na wypadek konieczności ponownego zapakowania drukarki.
4. Zdejmij taśmę pakunkową z przodu, tyłu i z boków drukarki.



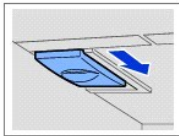


5. Delikatnie pociągając, należy usunąć całą etykietę z modułu skanera. Przełącznik odblokowania skanera automatycznie przesunie się do przodu w położenie odblokowane.

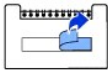


UWAGA: Aby sprawdzić odblokowanie skanera, należy otworzyć pokrywę skanera i spojrzeć przez płytę szklaną w celu upewnienia się, że niebieski zatrzask znajduje się w położeniu odblokowanym (☞). *Jeśli zatrzask nie jest w położeniu odblokowanym*, sięgnij pod panel operatora i pociągnij go do przodu.

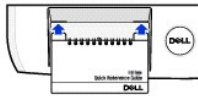
UWAGA: Jeśli drukarka ma być przenoszona lub nieużywana przez dłuższy czas, należy przesunąć przełącznik do tyłu w położenie zablokowane zgodnie z ilustracją.
Aby móc skanować lub kopiować dokumenty, skaner musi zostać odblokowany.



6. Na panelu operatora jest miejsce przeznaczone na zamocowanie skróconego podręcznika (opcjonalny) w celu ułatwienia do niego dostępu w każdej chwili. Zdejmij taśmę samoprzylepną z tyłu skróconego podręcznika (opcjonalny).



7. Zamocuj skrócony podręcznik (opcjonalny) w przewidzianym do tego miejscu na panelu operatora.

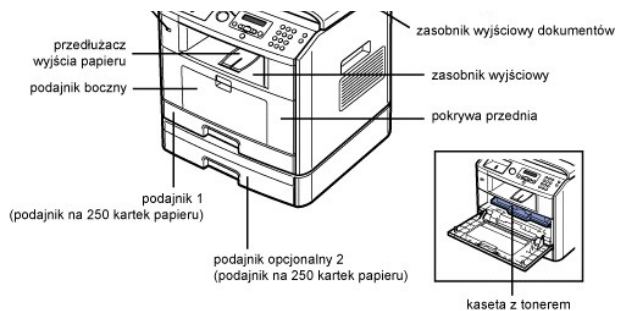


Informacje o drukarce wielofunkcyjnej

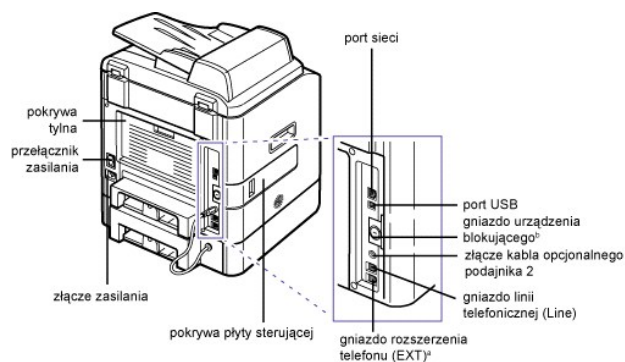
Poniżej omówiono główne części składowe drukarki. Na poniższych ilustracjach została pokazana standardowa drukarka Dell Laser MFP 1815dn z podłączonym opcjonalnym podajnikiem 2:

Widok z przodu





Widok z tyłu

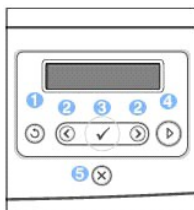


- Jeśli łączność telefoniczna w danym kraju odbywa się szeregowo (tak jak w Niemczech, Szwecji, Danii, Austrii, Belgii, Włoszech, Francji i Szwajcarii), należy wyjąć wtyk ze złącza telefonu i włożyć tam dostarczony terminator.
- Można kupić i zainstalować zespół blokujący w celu uniknięcia konieczności wyjęcia zainstalowanej karty pamięci.

Funkcje przycisku panelu operatora



Często używane klawisze



| Naciśnij: | Aby: |
|-----------|---|
| 1 | Powrócić do menu wyższego poziomu. |
| 2 | Przejrzeć dostępne opcje. |
| 3 | Potwierdzić wybór wyświetlany na wyświetlaczu. |
| 4 | Uruchomić zadanie. |
| 5 | W dowolnej chwili zatrzymać operację lub powrócić do głównego menu. |

Klawiatura





| Naciśnij: | Aby: |
|-----------|--|
| 1 | Wybrać/wprowadzić numer lub wpisać znaki alfanumeryczne. |
| 2 | Zapisać często używane numery faksów w pamięci lub wyszukać zapisane numery faksów lub adresy e-mail. Umożliwia również wydrukowanie listy książki telefonicznej. |
| 3 | Wstawić pauzę do numeru faksu w trybie edycji. |

Czcionki

Drukarka laserowa firmy Dell obsługuje następujące czcionki:

PCL Fonts

■ BitStream Speedo font (Intellifont compatible)

| | |
|---------------------------------|--------------------------------------|
| Albertus | marigold |
| Albertus Extrabold | CG Omega |
| Antique Olive | CG Omega Italic |
| Antique Olive Italic | CG Omega Bold |
| Antique Olive Bold | CG Omega Bold Italic |
| Clarendon Condensed | CG Times |
| Coronet | CG Times Italic |
| Courier | CG Times Bold |
| Courier Italic | CG Times Bold Italic |
| Courier Bold | Univers Medium |
| Courier Bold Italic | Univers Medium Italic |
| Garamond Antiqua | Univers Bold |
| Garamond Kursiv | Univers Bold Italic |
| Garamond Halbfett | Univers Medium Condensed |
| Garamond Kursiv Halbfett | Univers Medium Condensed Italic |
| Letter Gothic | Univers Bold Condensed |
| Letter Gothic Italic | Univers Bold Condensed Italic |
| Letter Gothic Bold | |

■ True Type fonts

| | |
|--------------------------|------------------------------------|
| Arial | Times New Roman |
| <i>Arial Italic</i> | <i>Times New Roman Italic</i> |
| Arial Bold | Times New Roman Bold |
| <i>Arial Bold Italic</i> | <i>Times New Roman Bold Italic</i> |
| Symbol | Wingdings |

■ Bit Map fonts

Line Printer (16.67 pitch, 8.5 point, bit-map font)

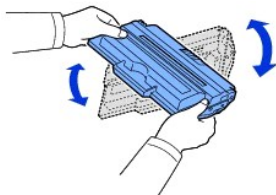
Instalowanie kasety z tonerem

1. Otwórz pokrywę przednią.



⚠ PRZESTROGA: Aby uniknąć uszkodzenia, nie należy wystawiać kasety z tonerem na działanie światła przez okres dłuższy niż kilka minut.

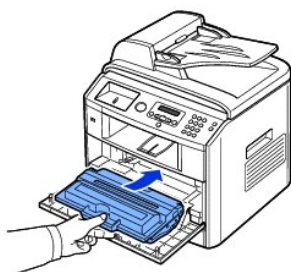
2. Wyjmij kasety z tonerem z opakowania i dokładnie potrząśnij ją z boku na bok, aby równomiernie rozprowadzić toner wewnątrz kasety.



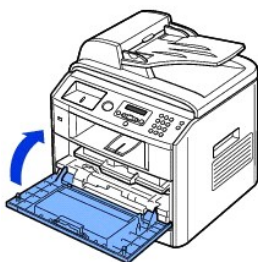
UWAGA: Jeśli toner zaplamie odzież, zetrzyj go suchą ściereczką i wypłucz odzież w zimnej wodzie. Użycie gorącej wody spowoduje utrwalenie plamy na odzieży.

PRZESTROGA: Nie dotykaj zielonego spodu kasety z tonerem. Aby nie dotykać tej powierzchni kasety, użyj rączki.

3. Trzymając kasetę z tonerem za rączkę, wsuń ją do drukarki do chwili zatrzaśnięcia na miejscu.



4. Zamknij pokrywę przednią.



Wkładanie papieru

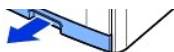
Włóż do 250 kartek zwykłego papieru (75 g/m²) do podajnika papieru.

UWAGA: Po włożeniu papieru do podajnika ustaw rodzaj i rozmiar papieru. Informacje o papierze używanym do kopiowania i faksowania można znaleźć w sekcjach "[Ustawianie rodzaju papieru](#)" i "[Ustawianie rozmiaru papieru](#)", a o papierze używanym do drukowania – w sekcji "[Zakładka Papier](#)".

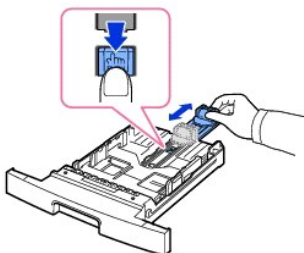
Aby włożyć papier:

1. Otwórz zasobnik papieru i wyjmij go z urządzenia.

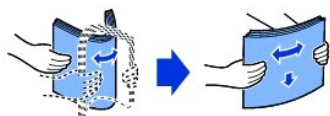




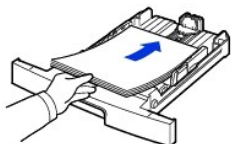
2. Jeśli zostanie włożony papier dłuższy niż standardowy (Letter lub A4), taki jak Legal, naciśnij i odblokuj prowadnicę, a następnie całkowicie wysuń prowadnicę długości papieru w celu wysunięcia podajnika papieru na pełną długość.



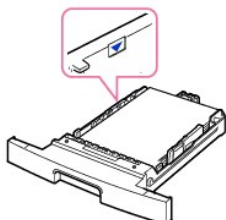
3. Zegnij lekko arkusze w obie strony, aby je poluźnić, a następnie przekartkuj je. Nie zginaj ani nie marszcz arkuszy. Wyrównaj brzegi arkuszy na płaskiej powierzchni.



4. Włóż plik kartek do podajnika papieru, stroną do zadrukowania do dołu.

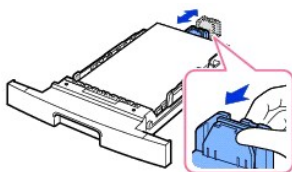


5. Nie należy przekraczać maksymalnej wysokości pliku wskazywanej przez znaczniki ograniczenia papieru na obu wewnętrznych ściankach bocznych podajnika.

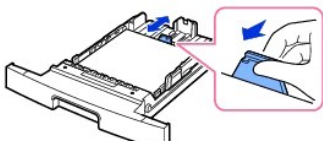


 **UWAGA:** Włożenie nadmiernej ilości papieru może powodować zacięcia.

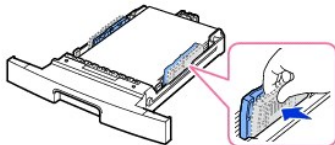
6. Wsuń prowadnicę długości papieru aż delikatnie dotknie końca stosu papieru.



W przypadku papieru o rozmiarze mniejszym niż Letter dostosuj przednią prowadnicę długości papieru, tak aby delikatnie dotykała stosu papieru.



7. Dociśnij papier prowadnicą w pokazany sposób i przesuwaj ją w kierunku pliku kartek papieru aż delikatnie dotknie boku pliku.



UWAGA: Nieprawidłowe wyrównanie prowadnic papieru może spowodować jego zacięcie.



8. Włóż i wsuń pojemnik na papier z powrotem do drukarki.

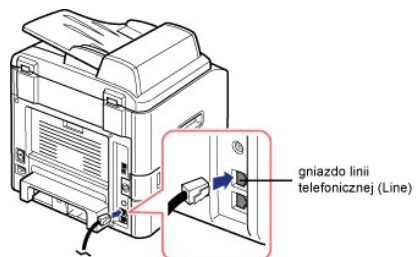


9. Ustaw rodzaj i rozmiar papieru. Patrz "[Ustawianie rodzaju papieru](#)" i "[Ustawianie rozmiaru papieru](#)".

Podłączanie przewodów

Podłączanie linii telefonicznej

1. Podłącz jeden koniec kabla telefonicznego do gniazda linii telefonicznej (Line), a drugi koniec – do gniazda w ścianie.



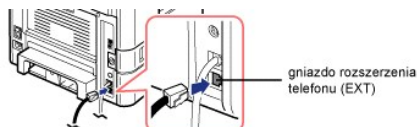
Do gniazda ściennego

Aby podłączyć do drukarki telefon i/lub automatyczną sekretarkę, wyjmij wtyk z gniazda telefonu zewnętrznego (EXT) (☎) i podłącz telefon lub automatyczną sekretarkę do gniazda telefonu zewnętrznego (EXT).

Jeśli drukarka nie jest zablokowana wtykiem, należy bezpośrednio podłączyć telefon lub automatyczną sekretarkę do gniazda telefonu zewnętrznego (EXT) (☎).

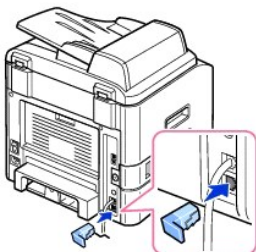
UWAGA: Dodatkowe informacje można znaleźć w sekcji "[Korzystanie z automatycznej sekretarki](#)" lub "[Korzystanie z modemu komputera](#)".





Do telefonu zewnętrznego lub automatycznej sekretarki

Jeśli łączność telefoniczna w danym kraju odbywa się szeregowo (tak jak w Niemczech, Szwecji, Danii, Austrii, Belgii, Włoszech, Francji i Szwajcarii), należy wyjąć wtyk ze złącza telefonu zewnętrznego (EXT) (☎), i włożyć tam dostarczany terminator.



Podłączanie kabla drukarki

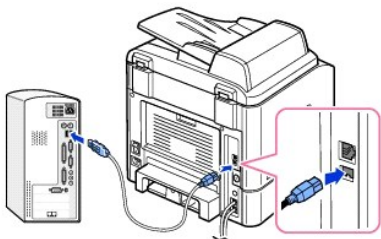
Lokalne podłączanie drukarki

Drukarka lokalna jest to drukarka podłączona do komputera za pomocą kabla USB. *Jeśli drukarka jest podłączona do sieci, a nie do komputera, pomiń ten punkt i przejdź do sekcji "Podłączanie drukarki do sieci".*

- ☑ **UWAGA:** Kable USB są sprzedawane osobno. Aby zakupić kabel USB, skontaktuj się z firmą Dell.
- ☑ **UWAGA:** Do podłączenia drukarki do portu USB komputera potrzebny jest kabel USB z odpowiednim certyfikatem. Należy zakupić kabel zgodny z USB 2.0 o długości około 3 m.

Aby podłączyć drukarkę do komputera:

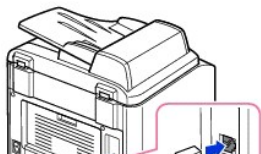
1. Upewnij się, że drukarka, komputer oraz inne urządzenia peryferyjne są wyłączone i odłączone od zasilania.
2. Podłącz kabel USB do portu USB drukarki.

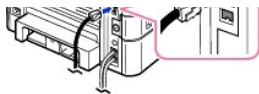


3. Podłącz drugi koniec kabla do dostępnego portu USB komputera, ale nie do klawiatury USB.

Podłączanie drukarki do sieci

1. Upewnij się, że drukarka, komputer oraz inne urządzenia peryferyjne są wyłączone i odłączone od zasilania.
2. Podłącz jeden koniec standardowego kabla sieciowego ze skrętki nieekranowanej (UTP) kategorii 5 do wyprowadzenia lub koncentratora sieci LAN, a drugi koniec – do portu sieci Ethernet z tyłu drukarki. Drukarka automatycznie dostosuje się do szybkości sieci.





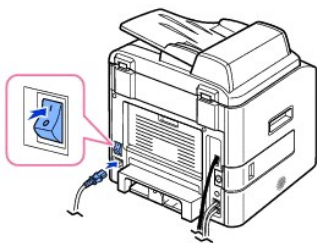
UWAGA: Po podłączeniu drukarki należy skonfigurować parametry sieciowe na panelu operatora. Patrz "[Drukowanie strony konfiguracyjnej sieci](#)".

Włączanie drukarki wielofunkcyjnej

- PRZESTROGA:** Obszar utrwalacza w tylnej części wnętrza drukarki nagrzewa się po jej włączeniu.
- PRZESTROGA:** Dotykając tego obszaru, należy uważać na gorące miejsca.
- PRZESTROGA:** Nie wolno demontować drukarki, gdy jest ona włączona. *W przeciwnym razie może dojść do porażenia elektrycznego.*

Aby włączyć drukarkę:

1. Podłącz jeden koniec kabla zasilania do gniazda zasilania z tyłu drukarki, a drugi koniec – do prawidłowo uziemionego gniazdka.
2. Naciśnij przycisk zasilania, aby włączyć drukarkę. Na wyświetlaczu zostanie wyświetlony komunikat **Rozgrzewanie** oznaczający, że drukarka jest włączona.



Aby wyświetlić tekst na wyświetlaczu w innym języku, patrz "[Zmiana języka interfejsu](#)".

Funkcje menu drukarki Dell Laser MFP 1815dn

| | | | |
|-------------------|-------------------|-------------------|------------------|
| 1. Konfig. pap. | 2. Ust. dom. kop. | 3. Dom.ust. faksu | |
| Format papieru | # kopii | Kontrast | Raport autom. |
| Typ papieru | Powiekszenie | Rozdzielczosc | Autom. zmniejsz. |
| | Kontrast | Sygn. odbioru | Anuluj rozmiar |
| | Jakosc | Tryb odb. | Kod odbierania |
| | Wybierz zas. | Opoz. wyb.pon. | Tryb DRPD |
| | Dupleks | Proby wyb.pon. | Dupleks |
| | | Wiad. potw. | |
| 4. Ust. dom.skan. | 5. Zaaw.fun.faksu | 6. Katalog | |
| Rozmiar obrazu | Wys. przekaz. | Prefiks wyb. | Ksiazka adr |
| Format pliku | Odb. przekaz | Naz.stem.odb. | E-mail |
| Rozdzielczosc | Oszcz. impul. | Tryb ECM | |
| Lim.skan.sieci | Kon. faks.-sm. | Szyb. modemu | |
| | Bezp. odbier. | Wylacz odb. | |
| 7. Raporty | | 8. Konfig. e-mail | 9. Konfig. sieci |

| | | | |
|-------------------|--------------------|----------------|-----------------|
| Książka adr | Wiad. potw. | Serwer SMTP | Konfiguracja |
| Raport wys. | Lista faks-sm. | Konfig. uzytk. | Wyczysc ust. |
| Raport odb. | Dziennik skan. | Wys. do siebie | Druk. dane sys |
| Data system. | Raport e-mail | Domyslny nad. | |
| Zaplan.zadania | | Domyslny temat | |
| | | Przekaz.e-mail | |
| | | Kontrola dost. | |
| | | Ustaw haslo | |
| 10. Dzwiek/Glosn. | 11. Konfig.urzadz. | | 12. Konserwacja |
| Glosnik | ID urzadzenia | Osz.ener. CCD | Wyczysc beben |
| Dzwonek | Data i czas | Oszcz. toneru | Wyczysc ust. |
| Przycisk | Tryb zegara | Wybierz kraj | |
| Dzwiek alarmu | Jezyk | Dost. globalny | |
| | Oszcz. energii | Importuj ust. | |
| | Limit czasu | Eksportuj ust. | |

1. Naciśnij **przyciski przewijania** (**◀** lub **▶**), aby podświetlić opcję **MENU**, a następnie naciśnij **OK** (**✓**).
2. Naciśnij **przyciski przewijania** (**◀** lub **▶**), aby podświetlić żądane ustawienie.
3. Naciśnij **OK** (**✓**) lub wybierz wyświetlane ustawienie.

Zmiana języka interfejsu

Aby zmienić język interfejsu wyświetlany na panelu operatora, wykonaj następujące czynności:

1. Naciśnij **przyciski przewijania** (**◀** lub **▶**), aby podświetlić opcję **MENU**, a następnie naciśnij **OK** (**✓**).
2. Naciśnij **przyciski przewijania** (**◀** lub **▶**), aby podświetlić opcję **Konfig.urzadz.**, a następnie naciśnij **OK** (**✓**).
3. Naciśnij **przyciski przewijania** (**◀** lub **▶**), aby podświetlić opcję **Jezyk**, a następnie naciśnij **OK** (**✓**).
4. Naciśnij **przyciski przewijania** (**◀** lub **▶**), aby wyświetlić żądany język.

Dostępne są języki: angielski, francuski, niemiecki, włoski, hiszpański, czeski, iberyjski portugalski, holenderski, polski, norweski, szwedzki, fiński, duński i rosyjski.

5. Naciśnij **OK** (**✓**), aby zapisać wybór.
6. Naciśnij **Anuluj** (**✗**), aby powrócić do trybu gotowości.


Wybór kraju

Aby zmienić kraj wyświetlany na panelu operatora, wykonaj następujące czynności:

1. Naciśnij **przyciski przewijania** (**◀** lub **▶**), aby podświetlić opcję **MENU**, a następnie naciśnij **OK** (**✓**).
2. Naciśnij **przyciski przewijania** (**◀** lub **▶**), aby podświetlić opcję **Konfig.urzadz.**, a następnie naciśnij **OK** (**✓**).
3. Naciśnij **przyciski przewijania** (**◀** lub **▶**), aby podświetlić opcję **Wybierz kraj**, a następnie naciśnij **OK** (**✓**).
4. Naciśnij **przyciski przewijania** (**◀** lub **▶**), aby wyświetlić żądany kraj, a następnie naciśnij **OK** (**✓**).
5. Naciśnij **Anuluj** (**✗**), aby powrócić do trybu gotowości.

Tryb oszczędzania toneru

Tryb oszczędzania toneru umożliwia drukarce zużycie mniejszej ilości toneru na każdą stronę. Uaktywnienie tego trybu wydłuża okres eksploatacji kasety z tonerem w porównaniu z normalnym trybem pracy, ale pogarsza jakość drukowania.

 **UWAGA:** W przypadku drukowania z komputera można również włączyć lub wyłączyć tryb oszczędzania toneru we właściwościach drukarki. Patrz "[Zakładka Grafika](#)".

Aby włączyć tryb oszczędzania toneru:

1. Naciśnij **przyciski przewijania** (**◀** lub **▶**), aby podświetlić opcję **MENU**, a następnie naciśnij **OK** (**⏏**).
2. Naciśnij **przyciski przewijania** (**◀** lub **▶**), aby podświetlić opcję **Konfig.urzadz.**, a następnie naciśnij **OK** (**⏏**).
3. Naciśnij **przyciski przewijania** (**◀** lub **▶**), aby podświetlić opcję **Oszcz. toneru**, a następnie naciśnij **OK** (**⏏**).
4. Naciśnij **przyciski przewijania** (**◀** lub **▶**), aby podświetlić opcję **WI.**, a następnie naciśnij **OK** (**⏏**).
5. Naciśnij **Anuluj** (**⊗**), aby powrócić do trybu gotowości.

Tryb oszczędzania energii

Tryb oszczędzania energii umożliwia drukarce zmniejszenie zużycia energii podczas bezczynności. Ten tryb można włączyć, określając czas, przez jaki drukarka oczekuje po wydrukowaniu zadania przed przełączeniem się w tryb zmniejszonego poboru energii.

1. Naciśnij **przyciski przewijania** (**◀** lub **▶**), aby podświetlić opcję **MENU**, a następnie naciśnij **OK** (**⏏**).
2. Naciśnij **przyciski przewijania** (**◀** lub **▶**), aby podświetlić opcję **Konfig.urzadz.**, a następnie naciśnij **OK** (**⏏**).
3. Naciśnij **przyciski przewijania** (**◀** lub **▶**), aby podświetlić opcję **Oszcz. energii**, a następnie naciśnij **OK** (**⏏**).
4. Naciśnij **przyciski przewijania** (**◀** lub **▶**), aby wyświetlić opcję **WI.**, a następnie naciśnij **OK** (**⏏**).
5. Naciśnij **przyciski przewijania** (**◀** lub **▶**), aby wyświetlić żądane ustawienie czasu.

Dostępne opcje to 5, 10, 15, 30, 60 i 120 (minut).

6. Naciśnij **OK** (**⏏**), aby zapisać wybór.
7. Naciśnij **Anuluj** (**⊗**), aby powrócić do trybu gotowości.

Tryb oszczędzania energii urządzenia CCD (Charge-Coupled Device)

Lampa skanera pod płytą szklaną automatycznie się wyłącza, jeśli nie jest używana przez wstępnie ustawiony czas, w celu zmniejszenia zużycia energii i wydłużenia okresu eksploatacji lampy. Lampa włącza się automatycznie i rozpoczyna cykl nagrzewania po naciśnięciu dowolnego klawisza lub otwarciu pokrywy dokumentu, lub wykryciu dokumentu w APD.

Można ustawić czas oczekiwania lampy po wykonaniu zadania skanowania przed przejściem do trybu oszczędzania energii.

1. Naciśnij **przyciski przewijania** (**◀** lub **▶**), aby podświetlić opcję **MENU**, a następnie naciśnij **OK** (**⏏**).
2. Naciśnij **przyciski przewijania** (**◀** lub **▶**), aby podświetlić opcję **Konfig.urzadz.**, a następnie naciśnij **OK** (**⏏**).
3. Naciśnij **przyciski przewijania** (**◀** lub **▶**), aby podświetlić opcję **Osz. ener. CCD**, a następnie naciśnij **OK** (**⏏**).
4. Naciśnij **przyciski przewijania** (**◀** lub **▶**), aby wyświetlić żądane ustawienie czasu.

Dostępne opcje czasu to 30, 60 i 120 (minut).

5. Naciśnij **OK** (**⏏**), aby zapisać wybór.
 6. Naciśnij **Anuluj** (**⊗**), aby powrócić do trybu gotowości.
-

Ustawienie opcji Limit czasu

Można ustawić czas oczekiwania przez drukarkę przed przywróceniem domyślnych ustawień kopiowania lub faksowania, *jeśli kopiowanie lub faksowanie nie zostało rozpoczęte po ich zmianie na panelu operatora.*

1. Naciśnij **przyciski przewijania** (**◀** lub **▶**), aby podświetlić opcję **MENU**, a następnie naciśnij **OK** (**✓**).
2. Naciśnij **przyciski przewijania** (**◀** lub **▶**), aby podświetlić opcję **Konfig.urzadz.**, a następnie naciśnij **OK** (**✓**).
3. Naciśnij **przyciski przewijania** (**◀** lub **▶**), aby podświetlić opcję **Limit czasu**, a następnie naciśnij **OK** (**✓**).
4. Naciśnij **przyciski przewijania** (**◀** lub **▶**), aby wyświetlić żądaną wartość limitu czasu.

Można wybrać 15, 30, 60 i 180 (sekund). Wybranie **Wyl.** oznacza, że drukarka nie przywróci ustawień domyślnych do chwili naciśnięcia **Start** (**⏻**), aby rozpocząć kopiowanie lub faksowanie, lub **Anuluj** (**✖**), aby anulować.

5. Naciśnij **OK** (**✓**), aby zapisać wybór.
6. Naciśnij **Anuluj** (**✖**), aby powrócić do trybu gotowości.

Ochrona drukarki za pomocą hasła

Do drukarki można przypisać hasło w celu jej ochrony przed nieupoważnionym użytkownikiem.

Przypisywanie hasła

1. Naciśnij **przyciski przewijania** (**◀** lub **▶**), aby podświetlić opcję **MENU**, a następnie naciśnij **OK** (**✓**).
2. Naciśnij **przyciski przewijania** (**◀** lub **▶**), aby podświetlić opcję **Konfig.urzadz.**, a następnie naciśnij **OK** (**✓**).
3. Naciśnij **przyciski przewijania** (**◀** lub **▶**), aby podświetlić opcję **Dost. globalny**, a następnie naciśnij **OK** (**✓**).
4. Naciśnij **przyciski przewijania** (**◀** lub **▶**), aby podświetlić opcję **Ustaw**, a następnie naciśnij **OK** (**✓**).
5. Wprowadź czterocyfrowe hasło i naciśnij **OK** (**✓**).
6. Naciśnij **Anuluj** (**✖**), aby powrócić do trybu gotowości.

Uaktywnianie funkcji ochrony

1. Naciśnij **przyciski przewijania** (**◀** lub **▶**), aby podświetlić opcję **MENU**, a następnie naciśnij **OK** (**✓**).
2. Naciśnij **przyciski przewijania** (**◀** lub **▶**), aby podświetlić opcję **Konfig.urzadz.**, a następnie naciśnij **OK** (**✓**).
3. Naciśnij **przyciski przewijania** (**◀** lub **▶**), aby podświetlić opcję **Dost. globalny**, a następnie naciśnij **OK** (**✓**).
4. Naciśnij **przyciski przewijania** (**◀** lub **▶**), aby przejść do **Chron**.
5. Naciśnij **przyciski przewijania** (**◀** lub **▶**), aby wyświetlić opcję **WI.**, a następnie naciśnij **OK** (**✓**).
6. Naciśnij **Anuluj** (**✖**), aby powrócić do trybu gotowości.

Kopiowanie









- [Wkładanie papieru do kopiowania](#)
- [Wybieranie podajnika papieru](#)
- [Przygotowywanie dokumentu](#)
- [Wkładanie oryginalnego dokumentu](#)
- [Kopiowanie](#)
- [Ustawianie opcji kopiowania](#)
- [Korzystanie ze specjalnych funkcji kopiowania](#)
- [Drukowanie kopii po obu stronach kartki papieru](#)
- [Zmiana ustawień domyślnych](#)

Wkładanie papieru do kopiowania



Instrukcje dotyczące wkładania materiałów drukarskich są takie same, niezależnie od tego, czy wykonuje się drukowanie, faksowanie czy kopiowanie. Dokładniejsze informacje o wkładaniu papieru do podajnika można znaleźć w sekcji "[Wkładanie papieru](#)", a o wkładaniu papieru do podajnika przelotowego – w sekcji "[Korzystanie z podajnika przelotowego](#)".

Wybieranie podajnika papieru

Po włożeniu nośników druku, na których mają zostać wydrukowane kopie, należy wybrać podajnik papieru używany do zadania drukowania.


1. Naciśnij **przyciski przewijania** ( lub ) , aby podświetlić opcję **KOP.**, a następnie naciśnij **OK** ().
2. Naciśnij **przyciski przewijania** ( lub ) , aby podświetlić opcję **Wybierz zas.**, a następnie naciśnij **OK** ().
3. Naciśnij **przyciski przewijania** ( lub ) , aby wyświetlić żądany podajnik papieru.

Można wybrać Zasobnik 1, Zasobnik 2 (opcja) i Recznie. *Jeśli nie został zainstalowany opcjonalny podajnik 2, pozycja menu Zasobnik 2 (opcja) może nie zostać wyświetlona.*

4. Naciśnij **OK** (), aby zapisać wybór.
5. Naciśnij **Anuluj** () , aby powrócić do trybu gotowości.

Przygotowywanie dokumentu

Do włożenia oryginalnego dokumentu w celu skopiowania, zeskanowania lub wysłania faksu można użyć płyty szklanej lub APD. Przy użyciu APD można włożyć do 50 kartek dokumentów o gramaturze 75 g/m² dla jednego zadania. Przy użyciu płyty szklanej można wkładać po jednej kartce naraz.

 **UWAGA:** Aby uzyskać najlepszą jakość skanowania, szczególnie dla obrazów kolorowych i w skali szarości, należy użyć płyty szklanej zamiast APD.

W przypadku używania APD:

- 1 Nie należy wkładać dokumentów mniejszych niż 142 x 148 mm lub większych niż 216 x 356 mm.

- 1 Nie należy próbować wkładać następujących typów dokumentów:

kalki lub papieru z kalką,
papieru powlekanego,
peluru lub cienkiego papieru,
pofałdowanego lub pomarszczonego papieru,
pogiętego lub zwiniętego papieru,
podartego papieru.

- 1 Przed włożeniem dokumentów należy usunąć zszywki i spinacze.
- 1 Przed włożeniem dokumentów do podajnika należy upewnić się, że klej, atrament lub korektor na papierze jest całkowicie suchy.
- 1 Nie należy wkładać do podajnika dokumentów zawierających papier o różnych rozmiarach i gramaturze.
- 1 Nie należy wkładać broszur, ulotek, folii lub dokumentów mających inne cechy odbiegające od normy.

Wkładanie oryginalnego dokumentu

Do włożenia oryginalnego dokumentu można użyć automatycznego podajnika dokumentów (APD) lub płyty szklanej. Podajnik APD pozwala na jednoczesne włożenie do 50 arkuszy papieru o gramaturze 75 g/m². Przy użyciu płyty szklanej można wkładać po jednej kartce naraz.

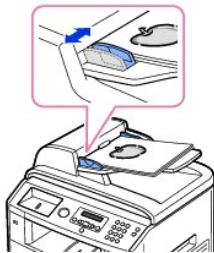
- ☑ **UWAGA:** Aby zeskanować dokument z płyty szklanej, należy upewnić się, że w APD nie ma żadnego dokumentu. *Jeśli w APD zostanie wykryty jakikolwiek dokument, będzie on miał pierwszeństwo przed dokumentem na płycie szklanej.*
- ☑ **UWAGA:** Aby uzyskać najlepszą jakość skanowania, szczególnie dla obrazów kolorowych i w skali szarości, należy użyć płyty szklanej zamiast APD.

Aby włożyć dokument do APD:

1. Umieść dokument zadrukowaną stroną do góry w APD górną krawędzią dokumentu do przodu.



2. Dopasuj prowadnice szerokości dokumentu do rozmiaru dokumentu. Upewnij się, że dół pliku dokumentów jest zgodny z rozmiarem papieru zaznaczonym w podajniku dokumentów.



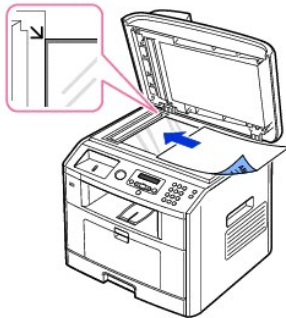
Aby uzyskać szczegółowe wskazówki dotyczące przygotowywania dokumentu oryginalnego, patrz "[Przygotowywanie dokumentu](#)".

Aby włożyć dokument na płytę szklaną:

1. Otwórz pokrywę dokumentu.



2. Umieść dokument **stroną zadrukowaną do dołu** na płycie szklanej i dopasuj go do prowadnicy ustalającej w górnym lewym rogu płyty.



Aby uzyskać szczegółowe wskazówki dotyczące przygotowywania dokumentu oryginalnego, patrz "[Przygotowywanie dokumentu](#)".

3. Zamknij pokrywę dokumentu.

UWAGA: Jeśli kopiujesz stronę z książki lub magazynu, unieś pokrywę aż jej zawiasy zaczepią się o uchwyt, a następnie zamknij pokrywę. Jeśli książka lub magazyn są grubsze niż 30 mm, kopiuń przy otwartej pokrywie.

UWAGA: Pozostawienie otwartej pokrywy podczas kopiowania może mieć wpływ na jakość kopii i zużycie toneru.

Kopiowanie

UWAGA: Do kopiowania nie jest konieczne połączenie z komputerem.

UWAGA: Zabrudzenia na szybie APD lub płycie szklanej mogą powodować czarne pionowe linie lub czarne plamy na wydruku. Aby uzyskać najlepsze wyniki, należy przed użyciem oczyścić szybę APD i płytę szklaną. Patrz "[Czyszczenie skanera](#)".

1. Włóż dokumenty do APD stroną zadrukowaną do góry i górną krawędzią do przodu.

LUB

Położ pojedynczy dokument na płycie szklanej – stroną zadrukowaną w dół.

Aby uzyskać szczegółowe informacje na temat wkładania dokumentów, patrz "[Wkładanie oryginalnego dokumentu](#)".

2. Dostosuj ustawienia kopiowania, w tym liczbę kopii, rozmiar kopii, kontrast i jakość obrazu, wybierając menu kopiowania i korzystając z przycisków panelu operatora. Patrz "[Ustawianie opcji kopiowania](#)".

Aby skasować ustawienia, użyj przycisku **Anuluj** (⊘).


3. W razie potrzeby można korzystać ze specjalnych funkcji kopiowania, takich jak Automatyczne dopasowanie, Duplikat, Plakat i Kopiowanie dowodów osobistych; patrz "[Korzystanie ze specjalnych funkcji kopiowania](#)".

4. Naciśnij **Start** (⊙), aby rozpocząć kopiowanie. Na wyświetlaczu będą widoczne informacje o postępie kopiowania.

UWAGA: Zadanie kopiowania można anulować w dowolnej chwili. Naciśnij **Anuluj** (⊘), aby zatrzymać kopiowanie.

Ustawianie opcji kopiowania

Menu kopiowania na panelu operatora umożliwia dostosowanie podstawowych opcji kopiowania: liczby kopii, rozmiaru kopii, kontrastu i jakości obrazu. Dla bieżącego zadania kopiowania ustaw następujące opcje przed naciśnięciem **Start** (🟢) w celu wykonania kopii.

 **UWAGA:** Jeśli w trakcie ustawiania opcji kopiowania naciśniesz **Anuluj** (⊗), wszystkie ustawienia określone dla bieżącego zadania kopiowania mogą zostać anulowane i powrócić do wartości domyślnych. Lub mogą one powrócić do wartości domyślnych po kopiowaniu.


Liczba kopii

Liczbę kopii można wybrać z zakresu od 1 do 199.

1. Naciśnij **przyciski przewijania** (◀ lub ▶), aby podświetlić opcję **KOP.**, a następnie naciśnij **OK** (✔).
2. Naciśnij **OK** (✔), aby przejść do # kopii.
3. Wprowadź żądaną wartość za pomocą klawiatury numerycznej.

Zmniejszona/Powiększona kopia

W przypadku kopiowania oryginałów z płyty szklanej można zmniejszyć lub zwiększyć rozmiar kopiowanego obrazu w zakresie od 25 procent do 400 procent; lub od 25 procent do 100 procent dla APD. Należy zwrócić uwagę, że dostępny współczynnik skalowania jest zależny od metody wkładania dokumentu.

 **UWAGA:** W przypadku wykonywania kopii zmniejszonej, w dolnej części kopii mogą pojawić się czarne linie.

Aby wybrać zdefiniowany wcześniej rozmiar kopii:

1. Naciśnij **przyciski przewijania** (◀ lub ▶), aby podświetlić opcję **KOP.**, a następnie naciśnij **OK** (✔).
2. Naciśnij **przyciski przewijania** (◀ lub ▶), aby podświetlić opcję **Powiekszenie**, a następnie naciśnij **OK** (✔).
3. Naciśnij **przyciski przewijania** (◀ lub ▶), aby znaleźć żądane ustawienie rozmiaru, a następnie naciśnij **OK** (✔).

Aby dostosować rozmiar kopii:

1. Naciśnij **przyciski przewijania** (◀ lub ▶), aby podświetlić opcję **KOP.**, a następnie naciśnij **OK** (✔).
2. Naciśnij **przyciski przewijania** (◀ lub ▶), aby podświetlić opcję **Powiekszenie**, a następnie naciśnij **OK** (✔).
3. Naciśnij przyciski **przyciski przewijania** (◀ lub ▶), aby wyświetlić opcję **Inne (25-400)** (z szyby dokumentu) lub **Inne (25-100)** (z APD), a następnie naciśnij przycisk **OK** (✔).
4. Wprowadź żądaną wartość za pomocą klawiatury numerycznej.

Kontrast

Dostosuj kontrast, aby uzyskać kopię jaśniejszą lub ciemniejszą od oryginału.

1. Naciśnij **przyciski przewijania** (◀ lub ▶), aby podświetlić opcję **KOP.**, a następnie naciśnij **OK** (✔).
2. Naciśnij **przyciski przewijania** (◀ lub ▶), aby podświetlić opcję **Kontrast**, a następnie naciśnij **OK** (✔).
3. Naciśnij **przyciski przewijania** (◀ lub ▶), aby dostosować kontrast.


Jakość

Ustawienia jakości umożliwiają poprawę jakości obrazu przez wybranie typu dokumentu dla bieżącego zadania kopiowania.

1. Naciśnij **przyciski przewijania** (◀ lub ▶), aby podświetlić opcję **KOP.**, a następnie naciśnij **OK** (✔).

2. Naciśnij **przyciski przewijania** (**◀** lub **▶**), aby podświetlić opcję **Jakosc**, a następnie naciśnij **OK** (**✓**).
3. Naciśnij **przyciski przewijania** (**◀** lub **▶**), aby wybrać tryb jakości obrazu, a następnie naciśnij **OK** (**✓**).
 - 1 **Tekst**: Użyj dla dokumentów z drobnymi szczegółami, takimi jak drobny tekst.
 - 1 **Tekst i zdj.**: Użyj dla dokumentów zawierających zarówno tekst, jak i zdjęcie/odcienie szarości.
 - 1 **Zdjecie**: Użyj dla dokumentów ze zdjęciem lub odcieniami szarości.

Korzystanie ze specjalnych funkcji kopiowania

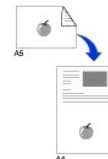
 **UWAGA:** Niektóre funkcje mogą nie być dostępne w zależności od tego, czy dokument został włożony na płytę szklaną, czy do APD.

Korzystając z menu **Układ**, można ustawić następujące funkcje kopiowania:

- 1 **Wyl.**: Wydruk w trybie normalnym.
- 1 **Kopia ID**: Wydruk 2-stronnego oryginału na jednej kartce papieru. Patrz "[Kopiowanie identyfikatora](#)".
- 1 **Autom. dopas.**: Automatycznie zmniejsza lub powiększa oryginalny obraz, aby dopasować go do papieru aktualnie włożonego do drukarki. Patrz "[Kopiowanie z automatycznym dopasowaniem](#)".
- 1 **Plakat**: Drukuje obraz na 9 kartkach papieru (3 na 3). Można połączyć drukowane obrazy, aby utworzyć jeden dokument o rozmiarze plakatu. Patrz "[Kopiowanie w trybie Plakat](#)".
- 1 **Klonowanie**: Wydruk wielu kopii obrazu z oryginalnego dokumentu na jednej stronie. Liczba obrazów jest automatycznie określana na podstawie obrazu oryginału i rozmiaru papieru. Patrz "[Kopiowanie z duplikatem](#)".


Kopiowanie identyfikatora

Podczas kopiowania z użyciem tej funkcji drukarka drukuje jedną stronę na górnej połowie papieru i drugą stronę na dolnej połowie bez zmniejszania rozmiaru oryginału. Ta funkcja jest przydatna w przypadku kopiowania małych dokumentów, np. wizytówek.



Jeśli oryginał jest większy niż zarezerwowany obszar druku, niektóre fragmenty mogą nie zostać wydrukowane.

Tego specjalnego trybu kopiowania można używać tylko wtedy, jeśli dokument został włożony na płytę szklaną. *Jeśli dokument zostanie wykryty w APD, funkcja kopiowania identyfikatora nie będzie działać.*

 **UWAGA:** W przypadku kopiowania identyfikatora nie można dostosować rozmiaru kopii za pomocą menu **Powiększenie**.

Aby skopiować identyfikator:

1. Połóż dokument, który chcesz skopiować, na płycie szklanej i zamknij pokrywę.
2. Naciśnij **przyciski przewijania** (**◀** lub **▶**), aby podświetlić opcję **KOP.**, a następnie naciśnij **OK** (**✓**).
3. Naciśnij **przyciski przewijania** (**◀** lub **▶**), aby podświetlić opcję **Układ**, a następnie naciśnij **OK** (**✓**).
4. Naciśnij **przyciski przewijania** (**◀** lub **▶**), aby podświetlić opcję **Kopia ID**, a następnie naciśnij **OK** (**✓**).
5. *W razie potrzeby* dostosuj ustawienia kopiowania, w tym liczbę kopii, kontrast i jakość obrazu, za pomocą menu kopiowania. Patrz "[Ustawianie opcji kopiowania](#)".
6. Naciśnij **Start** (**⏻**), aby rozpocząć kopiowanie.

Drukarka rozpoczyna skanowanie pierwszej strony.


7. Jeśli w dolnym wierszu zostanie wyświetlony komunikat **Ustaw. tyl. str.**, otwórz pokrywę dokumentu i odwróć dokument drugą stroną w dół. Zamknij pokrywę dokumentu.

 **UWAGA:** *Jeśli naciśniesz przycisk **Anuluj** (**✖**) lub jeśli przez około 30 sekund nie zostanie naciśnięty żaden przycisk, drukarka anuluje zadanie kopiowania i powróci do trybu gotowości.*

8. Ponownie naciśnij **Start** (**⏻**).

Kopiowanie z automatycznym dopasowaniem

Tego specjalnego trybu kopiowania można używać tylko wtedy, jeśli dokument został włożony na płytę szklaną. *Jeśli w APD zostanie wykryty dokument*, automatyczne dopasowanie nie będzie działać.

 **UWAGA:** Nie można dostosować rozmiaru kopii za pomocą menu **Powiekszenie**, jeśli jest włączone kopiowanie z automatycznym dopasowaniem.




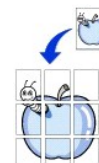
Aby wykonać kopię z automatycznym dopasowaniem:

1. Połóż dokument do skopiowania na płytę szklaną i zamknij pokrywę dokumentu.
2. Naciśnij **przyciski przewijania** (**◀** lub **▶**), aby podświetlić opcję **KOP.**, a następnie naciśnij **OK** (**✓**).
3. Naciśnij **przyciski przewijania** (**◀** lub **▶**), aby podświetlić opcję **Układ**, a następnie naciśnij **OK** (**✓**).
4. Naciśnij **przyciski przewijania** (**◀** lub **▶**), aby podświetlić opcję **Autom. dopas.**, a następnie naciśnij **OK** (**✓**).
5. *W razie potrzeby* dostosuj ustawienia kopiowania, w tym liczbę kopii, kontrast i jakość obrazu, za pomocą menu kopiowania. Patrz "[Ustawianie opcji kopiowania](#)".
6. Naciśnij **Start** (**⏻**), aby rozpocząć kopiowanie.

Kopiowanie w trybie Plakat

Tego specjalnego trybu kopiowania można używać tylko wtedy, jeśli dokument został włożony na płytę szklaną. *Jeśli w APD został wykryty dokument*, kopiowanie plakatu nie będzie działać.

 **UWAGA:** W przypadku wykonywania plakatu nie można dostosować rozmiaru kopii za pomocą przycisku menu **Powiekszenie**.



Aby skopiować plakat:


1. Połóż dokumenty, które chcesz skopiować, na płycie szklanej i zamknij pokrywę.
2. Naciśnij **przyciski przewijania** (**◀** lub **▶**), aby podświetlić opcję **KOP.**, a następnie naciśnij **OK** (**✓**).
3. Naciśnij **przyciski przewijania** (**◀** lub **▶**), aby podświetlić opcję **Układ**, a następnie naciśnij **OK** (**✓**).
4. Naciśnij **przyciski przewijania** (**◀** lub **▶**), aby podświetlić opcję **Plakat**, a następnie naciśnij **OK** (**✓**).
5. *W razie potrzeby* dostosuj ustawienia kopiowania, w tym liczbę kopii, kontrast i jakość obrazu, za pomocą menu kopiowania. Patrz "[Ustawianie opcji kopiowania](#)".
6. Naciśnij **Start** (**⏻**), aby rozpocząć kopiowanie.

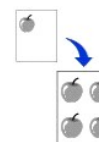
Oryginalny dokument jest dzielony na 9 części. Poszczególne części są kolejno skanowane i drukowane w następującej kolejności:

| | | |
|---|---|---|
| 1 | 2 | 3 |
| 4 | 5 | 6 |
| 7 | 8 | 9 |

Kopiowanie z duplikatem

Kopiowania z duplikatem można używać tylko po włożeniu dokumentu na płytę szklaną. *Jeśli urządzenie wykryje dokument w APD*, funkcja kopiowania z duplikatem nie działa.

 **UWAGA:** W przypadku kopiowania z duplikatem nie można dostosować rozmiaru kopii za pomocą menu **Powiekszenie**.



Aby wykonać kopię z duplikatem:

1. Połóż dokument, który chcesz skopiować, na płycie szklanej i zamknij pokrywę.
2. Naciśnij **przyciski przewijania** (**◀** lub **▶**), aby podświetlić opcję **KOP.**, a następnie naciśnij **OK** (**✓**).
3. Naciśnij **przyciski przewijania** (**◀** lub **▶**), aby podświetlić opcję **Układ**, a następnie naciśnij **OK** (**✓**).
4. Naciśnij **przyciski przewijania** (**◀** lub **▶**), aby podświetlić opcję **Klonowanie**, a następnie naciśnij **OK** (**✓**).
5. *W razie potrzeby* dostosuj ustawienia kopiowania, w tym liczbę kopii, kontrast i jakość obrazu, za pomocą menu kopiowania. Patrz

["Ustawianie opcji kopiowania"](#).

6. Naciśnij **Start** (⏻), aby rozpocząć kopiowanie.

Drukowanie kopii po obu stronach kartki papieru

Można ustawić drukarkę do automatycznego drukowania kopii po obu stronach kartki papieru.

1. Włóż dokumenty do skopiowania do **APD**.
2. Naciśnij **przyciski przewijania** (⏪ lub ⏩), aby podświetlić opcję **KOP.**, a następnie naciśnij **OK** (✓).
3. Naciśnij **przyciski przewijania** (⏪ lub ⏩), aby podświetlić opcję **Dupleks**, a następnie naciśnij **OK** (✓).
4. Naciśnij **przyciski przewijania** (⏪ lub ⏩), aby wybrać żądaną opcję łączenia, a następnie naciśnij **OK** (✓).
 - 1 **Wyl.:** Wydruk w trybie normalnym.
 - 1 **Długa krawędź:** Wydruk stron do czytania, jak książkę.
 - 1 **Krot. krawędź:** Wydruk stron do czytania, jak notes.
5. *W razie potrzeby* dostosuj ustawienia kopiowania, w tym liczbę kopii, rozmiar kopii, kontrast i jakość obrazu, za pomocą menu kopiowania. Patrz ["Ustawianie opcji kopiowania"](#).
6. Naciśnij **Start** (⏻), aby rozpocząć kopiowanie.

Drukarka automatycznie drukuje na obu stronach papieru.

Zmiana ustawień domyślnych

Opcje kopiowania, w tym kontrast, jakość obrazu, rozmiar kopii i liczba kopii, można ustawić dla najczęściej używanych trybów pracy. Podczas kopiowania dokumentu są używane ustawienia domyślne, o ile nie zostaną one zmienione za pomocą menu kopiowania.

 **UWAGA:** Podczas ustawiania opcji kopiowania naciśnięcie **Anuluj** (✖) anuluje zmienione ustawienia i przywraca wartości domyślne.

Aby utworzyć własne ustawienia domyślne:

1. Naciśnij **przyciski przewijania** (⏪ lub ⏩), aby podświetlić opcję **KOP.**, a następnie naciśnij **OK** (✓).
LUB
Naciśnij **przyciski przewijania** (⏪ lub ⏩), aby podświetlić opcję **MENU**, a następnie naciśnij **OK** (✓).
2. Naciśnij **przyciski przewijania** (⏪ lub ⏩), aby podświetlić opcję **Ust. dom. kop.**, a następnie naciśnij **OK** (✓).
3. Naciśnij **przyciski przewijania** (⏪ lub ⏩), aby przewinąć opcje konfiguracji.
4. Po wyświetleniu opcji, którą należy ustawić, naciśnij **OK** (✓), aby uzyskać dostęp do tej opcji.
5. Zmień ustawienie za pomocą **przycisków przewijania** (⏪ lub ⏩) lub wprowadź wartość za pomocą klawiatury numerycznej.
6. Naciśnij **OK** (✓), aby zapisać wybór.
7. Jeśli to konieczne, ponownie wykonaj czynności opisane w punktach od 3 do 6.
8. Naciśnij **Anuluj** (✖), aby powrócić do trybu gotowości.


Faksowanie

- [Konfigurowanie identyfikatora drukarki](#)
- [Korzystanie z klawiatury numerycznej do wprowadzania znaków](#)
- [Ustawianie godziny i daty](#)
- [Zmiana trybu zegara](#)
- [Ustawianie dźwięku](#)
- [Tryb oszczędzania impulsów](#)
- [Konfigurowanie systemu pracy faksu](#)
- [Wysyłanie faksu](#)
- [Odbieranie faksu](#)
- [Automatyczne wybieranie](#)
- [Inne sposoby faksowania](#)
- [Dodatkowe funkcje](#)
- [Wysyłanie faksu z komputera](#)

Konfigurowanie identyfikatora drukarki

W większości krajów użytkownik jest prawnie zobowiązany do podania numeru faksu na wysłanym faksie. Identyfikator drukarki, zawierający numer telefonu i nazwisko lub nazwę firmy, może być drukowany u góry każdej strony wysyłanej z drukarki.

1. Naciśnij **przyciski przewijania** (**◀** lub **▶**), aby podświetlić opcję **MENU**, a następnie naciśnij **OK** (**✓**).
2. Naciśnij **przyciski przewijania** (**◀** lub **▶**), aby podświetlić opcję **Konfig.urzadz.**, a następnie naciśnij **OK** (**✓**).
3. Naciśnij **OK** (**✓**), aby przejść do **ID urzadzenia**.
4. Wprowadź numer faksu za pomocą klawiatury numerycznej.

 **UWAGA:** W przypadku popełnienia błędu podczas wprowadzania numerów należy nacisnąć lewy **przycisk przewijania** (**◀**), aby usunąć ostatnią cyfrę.

5. Naciśnij **OK** (**✓**), jeśli numer na wyświetlaczu jest prawidłowy. Na ekranie zostanie wyświetlony monit o podanie identyfikatora.
6. Wprowadź nazwisko lub nazwę firmy za pomocą klawiatury numerycznej.
7. Znaki alfanumeryczne można wprowadzić z klawiatury, a w tym symbole specjalne, po naciśnięciu przycisku **1**.

Aby uzyskać szczegółowe informacje na temat wpisywania znaków alfanumerycznych za pomocą klawiatury numerycznej, patrz "[Korzystanie z klawiatury numerycznej do wprowadzania znaków](#)".

8. Naciśnij **OK** (**✓**), jeśli nazwa na wyświetlaczu jest prawidłowa.
9. Naciśnij **Anuluj** (**✗**), aby powrócić do trybu gotowości.

Korzystanie z klawiatury numerycznej do wprowadzania znaków

Podczas wykonywania różnych czynności trzeba wpisywać nazwy i numery. Na przykład podczas konfigurowania drukarki należy wpisać własne nazwisko lub nazwę firmy i numer telefonu. Podczas zapisywania numerów faksów w pamięci można również wpisać odpowiednie nazwy.



- 1 Jeśli pojawi się monit o wprowadzenie litery, naciskaj odpowiedni przycisk do chwili wyświetlenia prawidłowej litery.

Przykładowo, aby wprowadzić literę **O**, naciśnij **6**.

- 1 Po każdym naciśnięciu **6** na wyświetlaczu jest wyświetlana inna litera: **M**, **N**, **O**, a na końcu **6**.

- 1 Aby wprowadzić dodatkowe litery, powtórz pierwszą czynność.

- 1 Naciskaj **1**, aby wprowadzić spację, również naciskaj **1**, aby wprowadzić znaki specjalne.

- 1 Po zakończeniu naciśnij **OK** (**✓**).

Litery i cyfry na klawiaturze

| Klawisz | Przypisane cyfry, litery lub znaki |
|---------|------------------------------------|
| 1 | 1 @ . _ space , / * # & \$ + - ` |
| 2 | A B C 2 |
| 3 | D E F 3 |
| 4 | G H I 4 |
| 5 | J K L 5 |
| 6 | M N O 6 |
| 7 | P Q R S 7 |
| 8 | T U V 8 |
| 9 | W X Y Z 9 |
| 0 | 0 |

Zmianowanie numerów lub nazw


Jeśli popełnisz błąd podczas wprowadzania nazwy lub numeru, naciśnij lewy przycisk przewijania (←), aby usunąć ostatnią cyfrę lub znak. Następnie wprowadź prawidłową cyfrę lub znak.

Wstawianie pauzy

W niektórych systemach telefonicznych konieczne jest wybranie kodu dostępu, a następnie poczekanie na drugi sygnał. Aby kod dostępu zadziałał, należy wstawić pauzę. Przykładowo, wpisz kod dostępu 9, a następnie naciśnij **Pauza** (⏸) przed wprowadzeniem numeru telefonicznego. Na wyświetlaczu pojawi się znak " " oznaczający miejsce wstawienia pauzy.

Ustawianie godziny i daty

Godzina i data są drukowane na wszystkich faksach.

 **UWAGA:** Zmiana prawidłowej godziny i daty może być konieczna w przypadku wystąpienia przerwy w zasilaniu drukarki.

Aby ustawić godzinę i datę:

- Naciśnij przyciski przewijania (← lub →), aby podświetlić opcję **MENU**, a następnie naciśnij **OK** (✓).
- Naciśnij przyciski przewijania (← lub →), aby podświetlić opcję **Konfig.urzadz.**, a następnie naciśnij **OK** (✓).
- Naciśnij przyciski przewijania (← lub →), aby podświetlić opcję **Data i czas**, a następnie naciśnij **OK** (✓).
- Wprowadź prawidłową datę i godzinę za pomocą klawiatury numerycznej.

Miesiąc = 01 ~ 12

Dzień = 01 ~ 31

Rok = 1990 ~ 2089


Godzina = 01 ~ 12 (tryb 12-godzinny)

00 ~ 23 (tryb 24-godzinny)

Minuta = 00 ~ 59

Można również użyć przycisków przewijania (← lub →), aby przenieść kursor pod znak do poprawienia, i wprowadzić nowy numer.

- Aby wybrać **AM** lub **PM** dla formatu 12-godzinnego, naciśnij przycisk * lub #.
Gdy kursor nie znajduje się na wskaźniku **AM** lub **PM**, naciśnięcie przycisku * lub # powoduje natychmiastowe przesunięcie kursora do tego wskaźnika.
Zegar można przełączyć na tryb 24-godzinny (np. 01:00 PM na 13:00). Aby uzyskać więcej informacji, patrz "[Zmiana trybu zegara](#)".
- Naciśnij **OK** (✓), gdy godzina i data na wyświetlaczu są prawidłowe.

 **UWAGA:** W przypadku wprowadzenia nieprawidłowego numeru drukarka generuje sygnał dźwiękowy i nie pozwala przejść do następnej czynności.

Zmiana trybu zegara

Drukarkę można ustawić na wyświetlanie bieżącego czasu w formacie 12-godzinnym lub 24-godzinnym.

1. Naciśnij **przyciski przewijania** (**◀** lub **▶**), aby podświetlić opcję **MENU**, a następnie naciśnij **OK** (**✓**).
2. Naciśnij **przyciski przewijania** (**◀** lub **▶**), aby podświetlić opcję **Konfig.urzadz.**, a następnie naciśnij **OK** (**✓**).
3. Naciśnij **przyciski przewijania** (**◀** lub **▶**), aby podświetlić opcję **Tryb zegara**, a następnie naciśnij **OK** (**✓**).

Drukarka wyświetli aktualnie ustawiony tryb zegara.

4. Naciśnij **przyciski przewijania** (**◀** lub **▶**), aby wybrać inny tryb, a następnie naciśnij **OK** (**✓**), aby zapisać wybór.
 5. Naciśnij **Anuluj** (**✗**), aby powrócić do trybu gotowości.
-

Ustawianie dźwięku


Dźwięki głośnika, dzwonka, przycisku i alarmu

1. Naciśnij **przyciski przewijania** (**◀** lub **▶**), aby podświetlić opcję **MENU**, a następnie naciśnij **OK** (**✓**).
2. Naciśnij **przyciski przewijania** (**◀** lub **▶**), aby podświetlić opcję **Dzwiek/Glosn.**, a następnie naciśnij **OK** (**✓**).
3. Naciskaj **przyciski przewijania** (**◀** lub **▶**), aby przejrzeć opcje. Naciśnij **OK** (**✓**), gdy zostanie wyświetlona żądana opcja dźwięku.
4. Naciśnij **przyciski przewijania** (**◀** lub **▶**), aby wyświetlić żądany stan lub głośność dla wybranej opcji.

W przypadku głośności dzwonka można wybrać **Wyl.**, **Nisk.**, **Sred.** lub **Wys.**. Ustawienie **Wyl.** oznacza, że dzwonek jest wyłączony. Drukarka działa normalnie nawet przy wyłączonym dzwonku.

5. Naciśnij **OK** (**✓**), aby zapisać wybór.
6. *W razie potrzeby* powtórz czynności od 3 do 5.
7. Naciśnij **Anuluj** (**✗**), aby powrócić do trybu gotowości.

Głośność głośnika

 **UWAGA:** Głośność głośnika można dostosować tylko wtedy, gdy linia telefoniczna jest podłączona.

1. Naciśnij **przyciski przewijania** (**◀** lub **▶**), aby podświetlić opcję **FAX**, a następnie naciśnij **OK** (**✓**).
 2. Naciśnij **przyciski przewijania** (**◀** lub **▶**), aby podświetlić opcję **Wyb.odl.sluch.**, a następnie naciśnij **OK** (**✓**).
 3. Naciśnij **OK** (**✓**), aby przejść do **Tak**.
 4. Naciskaj **przyciski przewijania** (**◀** lub **▶**) do chwili usłyszenia żądanej głośności. Na wyświetlaczu jest wyświetlany bieżący poziom głośności.
-

Tryb oszczędzania impulsów

Tryb oszczędzania impulsów może służyć do zapisania zeskanowanych dokumentów w celu ich przesłania o określonej godzinie i skorzystania z niższej taryfy.

Aby włączyć tryb oszczędzania impulsów:

1. Naciśnij **przyciski przewijania** (**◀** lub **▶**), aby podświetlić opcję **MENU**, a następnie naciśnij **OK** (**✓**).

- Naciśnij **przyciski przewijania** (**◀** lub **▶**), aby podświetlić opcję **Zaaw.fun.faksu**, a następnie naciśnij **OK** (**✓**).
- Naciśnij **przyciski przewijania** (**◀** lub **▶**), aby podświetlić opcję **Oszcz. impuls.**, a następnie naciśnij **OK** (**✓**).
- Naciśnij **przyciski przewijania** (**◀** lub **▶**), aby wyświetlić opcję **WI.**, a następnie naciśnij **OK** (**✓**).
- Po 1 sekundzie wprowadź za pomocą klawiatury numerycznej godzinę i datę, kiedy drukarka ma zacząć wysyłać fakсы w trybie oszczędzania impulsów.
Aby wybrać **AM** lub **PM** dla formatu 12-godzinowego, naciśnij przycisk ***** lub **#**.
- Naciśnij **OK** (**✓**), gdy wyświetlany czas rozpoczęcia jest prawidłowy.
- Po 1 sekundzie wprowadź za pomocą klawiatury numerycznej godzinę i datę, kiedy ma się zakończyć przesyłanie w trybie oszczędzania impulsów.
- Naciśnij **OK** (**✓**), aby zapisać ustawienie.
- Naciśnij **Anuluj** (**✖**), aby powrócić do trybu gotowości.

Po uaktywnieniu trybu oszczędzania impulsów drukarka zapisze wszystkie dokumenty do przefaksowania w pamięci i wyśle je w zaprogramowanym czasie.

Aby wyłączyć tryb oszczędzania impulsów, wykonaj czynności od 1 do 3 w sekcji "[Tryb oszczędzania impulsów](#)", a następnie naciskaj **przyciski przewijania** (**◀** lub **▶**) do chwili wyświetlenia opcji Wyl. i naciśnij **OK** (**✓**).

Konfigurowanie systemu pracy faksu

Zmianie opcji konfiguracji faksu

- Naciśnij **przyciski przewijania** (**◀** lub **▶**), aby podświetlić opcję **FAX**, a następnie naciśnij **OK** (**✓**).
LUB
Naciśnij **przyciski przewijania** (**◀** lub **▶**), aby podświetlić opcję **MENU**, a następnie naciśnij **OK** (**✓**).
- Naciśnij **przyciski przewijania** (**◀** lub **▶**), aby podświetlić opcję **Dom.ust. faksu**, a następnie naciśnij **OK** (**✓**).
- Naciśnij **przyciski przewijania** (**◀** lub **▶**), aby wyświetlić żądany element menu, a następnie naciśnij **OK** (**✓**).
- Użyj **przycisku przewijania** (**◀** lub **▶**), aby znaleźć stan, lub użyj klawiatury numerycznej, aby wprowadzić wartość dla wybranej opcji.
- Naciśnij **OK** (**✓**), aby zapisać wybór.
- W razie potrzeby* powtórz czynności od 3 do 5.
- Naciśnij **Anuluj** (**✖**), aby powrócić do trybu gotowości.

Dostępne domyślne opcje faksu

Następujących opcji można użyć do skonfigurowania systemu faksu:

| Opcja | Opis |
|---------------|--|
| Kontrast | Można wybrać domyślną wartość kontrastu, aby faksować jaśniejsze lub ciemniejsze dokumenty. |
| Rozdzielczosc | Można wybrać domyślne ustawienie rozdzielczości spośród Standardowa , Dokładna lub B. dokładna . |
| Sygn. odbioru | Można określić liczbę dzwonekó drukarki, 1–7, zanim odbierze ona połączenie przychodzące. |
| Tryb odb. | <p>Umożliwia wybór domyślnego trybu odbierania faksów.</p> <ul style="list-style-type: none"> Tryb Fax (tryb automatycznego odbierania) Drukarka odbiera połączenie przychodzące i automatycznie przechodzi w tryb odbierania. Liczbę dzwonekó zanim drukarka odbierze połączenie można ustawić w opcji Sygn. odbioru. Jeśli pamięć drukarki jest pełna, drukarka nie będzie już mogła odbierać jakichkolwiek faksów przychodzących. W celu wznowienia należy zapewnić wolną pamięć, usuwając dane zapisane w pamięci. Tryb Tel (tryb ręcznego odbierania) Tryb ręcznego odbierania jest włączony, gdy automatyczny odbiór faksów jest wyłączony. Faks można odebrać: <ul style="list-style-type: none"> podnosząc słuchawkę telefonu zewnętrznego, który nie jest bezpośrednio podłączony z tyłu drukarki, a następnie wybierając kod zdalnego odbierania, lub podnosząc słuchawkę telefonu zewnętrznego bezpośrednio podłączonego z tyłu drukarki wielofunkcyjnej, a następnie naciskając Start (Ⓞ), lub wybierając FAX → Wyb.odl.sluch. → Tak, gdy dzwoni dzwonek (słychać głos lub dźwięki zdalnego faksu), a następnie naciskając Start (Ⓞ) na panelu operatora. Tryb Ans/Fax Drukarka może korzystać z tej samej linii, co automatyczna sekretarka. W tym trybie drukarka może monitorować sygnał faksu i odbierać połączenie, jeśli wystąpią |

| | |
|------------------|--|
| | <p>dźwięki faksu. <i>Jeśli komunikacja telefoniczna w danym kraju jest szeregową</i>, ten tryb jest niedostępny.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Tryb DRPD: Przed użyciem opcji DRPD (Distinctive Ring Pattern Detection) na linii telefonicznej musi zostać zainstalowana usługa DRPD przez firmę telefoniczną. Po udostępnieniu przez firmę telefoniczną oddzielnego numeru do faksowania ze specjalnym wzorcem dzwonienia należy skonfigurować faks do monitorowania tego konkretnego wzorca dzwonienia. |
| Opoz. wyb.pon. | Drukarka może automatycznie ponownie wybrać numer zdalnego faksu, <i>jeśli był on zajęty</i> . Można określić odstęp czasu od 1 do 15 minut. |
| Proby wyb.pon. | Można określić liczbę prób ponownego wybrania numeru, od 1 do 13. |
| Wiad. potw. | Można ustawić drukarkę do drukowania raportu zawierającego informacje o tym, czy transmisja przebiegła pomyślnie, ile stron wysłano itp. Dostępne opcje Wi. , Wyl. i Przy bledzie powodują drukowanie tylko w przypadku, gdy transmisja nie była pomyślna. |
| Raport autom. | Raport zawiera szczegółowe informacje na temat ostatnich 50 operacji komunikacyjnych, wraz z datą i godziną. Dostępne opcje to Wi. lub Wyl. . |
| Autom. zmniejsz. | Podczas odbierania dokumentu o takiej samej długości lub dłuższego niż papier włożony do podajnika papieru drukarka może zmniejszyć rozmiar dokumentu w celu dopasowania go do rozmiaru papieru włożonego do drukarki. Wybierz Wi. , <i>Jeśli przychodzący dokument ma zostać automatycznie zmniejszony</i> . W przypadku ustawienia tej funkcji na Wyl. drukarka nie może zmniejszyć dokumentu, aby zmieścić się on na jednej stronie. Dokument zostanie podzielony i wydrukowany na dwóch lub więcej stronach. |
| Anuluj rozmiar | W przypadku odbierania dokumentu tak długiego lub dłuższego niż papier włożony do drukarki można ustawić drukarkę na odrzucanie treści wykraczającej poza dół strony. <i>Jeśli odebrana strona wykracza poza ustawiony margines</i> , może ona zostać odrzucona na dwóch kartkach papieru aktualnie używanego rozmiaru. Jeśli dokument mieści się w ramach marginesów i funkcja automatycznego zmniejszania jest włączona, drukarka zmniejszy dokument tak, aby zmieścić się na papierze odpowiedniego rozmiaru i nie nastąpi odrzucenie treści. <i>Jeśli funkcja automatycznego zmniejszania jest wyłączona lub zakończy się niepowodzeniem</i> , dane w ramach marginesu mogą zostać odrzucone. Ustawienie może mieć wartość od 0 do 30 mm. |
| Kod odbierania | Kod odbioru umożliwiłaby użytkownikowi rozpoczęcie odbioru z telefonu zewnętrznego podłączonego do gniazda telefonu zewnętrznego (☎) z tyłu drukarki. <i>Jeśli zostanie podniesiona słuchawka telefonu zewnętrznego i będzie slychać dźwięk faksu</i> , należy wprowadzić kod odbioru. Kod odbioru został wstępnie fabrycznie ustawiony na *9*. Można wybrać ustawienie z zakresu 0-9. Więcej informacji o korzystaniu z kodu można znaleźć w sekcji " Odbieranie ręczne przy użyciu telefonu zewnętrznego ". |
| Tryb DRPD | Połączenie można odebrać za pomocą funkcji DRPD, która umożliwiła używanie jednej linii telefonicznej do dobierania kilku różnych numerów telefonów. W tym menu można ustawić drukarkę, aby rozpoznawała wzorzec dzwonienia, na który ma zareagować. Aby uzyskać szczegółowe informacje na temat tej funkcji, patrz " Odbieranie faksów za pomocą trybu DRPD ". |
| Dupleks | Można ustawić urządzenie do drukowania odebranych faksów po obu stronach kartki papieru. Dostępne opcje to Wyl. , Długa krawędź i Krot. krawędź . |

Wysyłanie faksu

Można rozpocząć wybieranie numeru na klawiaturze numerycznej, nie włączając wcześniej trybu faksowania. Drukarka może automatycznie się przełączyć w tryb faksowania po wprowadzeniu czwartej cyfry na klawiaturze numerycznej.

Dostosowanie kontrastu dokumentu

Ustawienie kontrastu umożliwia wysyłanie jaśniejszych lub ciemniejszych dokumentów.

1. Naciśnij przyciski przewijania (**◀** lub **▶**), aby podświetlić opcję **FAX**, a następnie naciśnij **OK** (**✓**).
2. Naciśnij przyciski przewijania (**◀** lub **▶**), aby podświetlić opcję **Kontrast**, a następnie naciśnij **OK** (**✓**).
3. Naciśnij przyciski przewijania (**◀** lub **▶**), aby wyświetlić żądaną opcję **Kontrast**, a następnie naciśnij **OK** (**✓**).
 - 1 **Jasniej** daje dobre wyniki w przypadku ciemnych wydruków.
 - 1 **Normalny** daje dobre wyniki w przypadku dokumentów standardowych lub drukowanych.
 - 1 **Ciemniej** daje dobre wyniki w przypadku jasnych wydruków lub jasnych oznaczeń ołówkiem.


Dostosowanie rozdzielczości dokumentu

Ustawienie rozdzielczości umożliwia poprawienie wyjściowej jakości oryginału lub zeskanowanych zdjęć.

1. Naciśnij przyciski przewijania (**◀** lub **▶**), aby podświetlić opcję **FAX**, a następnie naciśnij **OK** (**✓**).
2. Naciśnij przyciski przewijania (**◀** lub **▶**), aby podświetlić opcję **Rozdzielczosc**, a następnie naciśnij **OK** (**✓**).
3. Naciśnij przyciski przewijania (**◀** lub **▶**), aby wyświetlić żądany tryb, a następnie naciśnij **OK** (**✓**).

Ustawienia rozdzielczości zalecane dla poszczególnych typów dokumentów opisano w poniższej tabeli.

| Tryb | Zalecany dla: |
|-------------|--|
| Standardowa | Dokumenty ze znakami normalnego rozmiaru. |
| Dokładna | Dokumenty zawierające małe znaki lub cienkie linie bądź dokumenty wydrukowane za pomocą drukarki igłowej. |
| B. dokładna | Dokumenty zawierające bardzo drobne szczegóły . Tryb bardzo dużej rozdzielczości jest włączony tylko wtedy, jeśli zdalna drukarka również obsługuje ten tryb rozdzielczości. Patrz uwagi poniżej. |
| Zdjecie | Dokumenty zawierające poziomy cieni lub fotografie. |
| Kolor | Dokumenty kolorowe. Wysłanie kolorowego faksu jest możliwe tylko wtedy, jeśli zdalna drukarka obsługuje odbieranie kolorowych faksów i faks zostanie wysłany ręcznie. W tym trybie nie jest dostępna transmisja pamięci. |

 **UWAGA:** Faksy zeskanowane z bardzo dużą rozdzielczością mogą być przesyłane z najwyższą rozdzielczością obsługiwaną przez urządzenie odbiorcze.

Automatyczne wysyłanie faksu

1. Włóż dokumenty do APD stroną zadrukowaną do góry i górną krawędzią do przodu.

LUB

Położ pojedynczy dokument na płycie szklanej – stroną zadrukowaną w dół.

Aby uzyskać szczegółowe informacje na temat wkładania dokumentów, patrz "[Wkładanie oryginalnego dokumentu](#)".

2. Naciśnij **przyciski przewijania** ( lub ), aby podświetlić opcję **FAX**, a następnie naciśnij **OK** ().

3. Dostosuj kontrast i rozdzielczość dokumentu do swoich potrzeb.

Aby uzyskać więcej informacji, patrz "[Dostosowanie kontrastu dokumentu](#)" i "[Dostosowanie rozdzielczości dokumentu](#)".

4. Wprowadź numer faksu odbiorczego za pomocą klawiatury numerycznej.



Można również użyć jedno-, dwu- lub trzycyfrowych numerów szybkiego wybierania lub wybierania grupowego. Aby uzyskać więcej informacji, patrz "[Automatyczne wybieranie](#)".

5. Naciśnij **Start** ().

6. Jeśli dokument jest wkładany z płyty szklanej, w górnym wierszu wyświetlacza pojawi się komunikat Nast. strona? po zeskanowaniu dokumentu do pamięci. *Jeśli są dodatkowe strony*, wyjmij zeskanowaną stronę i włóż na płytę następną stronę, a następnie wybierz **Tak**. W razie potrzeby powtórz tę operację.

Po zeskanowaniu wszystkich stron wybierz **Nie**, gdy na wyświetlaczu jest wyświetlany komunikat Nast. strona?.

7. Gdy drukarka nawiąże łączność z urządzeniem odbiorczym, wybierz numer i wyśle faks.

 **UWAGA:** Naciśnij **Anuluj** (), aby w dowolnej chwili anulować zadanie faksowania podczas wysyłania faksu.




Ręczne wysyłanie faksu

1. Włóż dokumenty do APD stroną zadrukowaną do góry i górną krawędzią do przodu.

LUB




Położ pojedynczy dokument na płycie szklanej – stroną zadrukowaną w dół.

Aby uzyskać szczegółowe informacje na temat wkładania dokumentów, patrz "[Wkładanie oryginalnego dokumentu](#)".

2. Naciśnij **przyciski przewijania** ( lub ), aby podświetlić opcję **FAX**, a następnie naciśnij **OK** ().


3. Dostosuj kontrast i rozdzielczość dokumentu do swoich potrzeb.



Aby uzyskać więcej informacji, patrz "[Dostosowanie kontrastu dokumentu](#)" i "[Dostosowanie rozdzielczości dokumentu](#)".

4. Naciśnij **przyciski przewijania** ( lub ), aby podświetlić opcję **Wyb.odl.sluch.**, a następnie naciśnij **OK** ().

5. Naciśnij **OK** (), aby wybrać **Tak**.

6. Wprowadź numer zdalnego urządzenia za pomocą klawiatury.

7. Po usłyszeniu wysokiego dźwięku faksu ze zdalnego faksu, naciśnij **Start** ().

 **UWAGA:** Naciśnij **Anuluj** (), aby w dowolnej chwili anulować zadanie faksowania podczas wysyłania faksu.

Potwierdzenie transmisji

Po pomyślnym wysłaniu ostatniej strony dokumentu drukarka wygeneruje sygnał dźwiękowy i powróci do trybu gotowości.

Jeśli wystąpią problemy podczas wysyłania faksu, na wyświetlaczu zostanie wyświetlony komunikat o błędzie. Listę komunikatów o błędach wraz z ich znaczeniami można znaleźć w sekcji "[Czyszczenie komunikatów o błędach na wyświetlaczu LCD](#)".

Jeśli został wyświetlony komunikat o błędzie, naciśnij **Anuluj** (⊗), aby usunąć komunikat, i spróbuj ponownie wysłać dokument.

Drukarkę można ustawić na automatyczne drukowanie raportu potwierdzenia po każdej transmisji faksu. Więcej informacji można znaleźć w punkcie **Wiad. potw.** w sekcji "[Dostępne domyślne opcje faksu](#)".


Automatyczne ponowne wybieranie

Jeśli wybrany numer jest zajęty lub nie ma odpowiedzi podczas wysyłania faksu, drukarka automatycznie będzie ponownie wybierać numer co trzy minuty do siedmiu razy.

Jeśli na wyświetlaczu jest wyświetlany komunikat **Czek. pon. wybr nr.**, naciśnij **OK** (⏏), aby ponownie wybrać numer bez czekania. Aby anulować automatyczne ponowne wybieranie, naciśnij **Anuluj** (⊗).

Aby zmienić czas między kolejnymi wybraniem numeru i liczbę prób ponownego wybierania, patrz "[Dostępne domyślne opcje faksu](#)".

Odbieranie faksu

 **UWAGA:** Urządzenie Dell Laser MFP 1815dn nie może odbierać kolorowych faksów.

Informacje o trybach odbierania

 **UWAGA:** Aby użyć trybu Ans/Fax, podłącz automatyczną sekretarkę do gniazda telefonu zewnętrznego (☎) z tyłu drukarki.

Jeśli pamięć jest pełna, drukarka nie będzie już mogła odbierać jakichkolwiek faksów przychodzących. W celu wznowienia należy zapewnić wolną pamięć, usuwając dane zapisane w pamięci.

Wkładanie papieru w celu odebrania faksów

Procedura wkładania papieru do zasobnika jest taka sama w przypadku drukowania, faksowania lub kopiowania, z tym że fakсы można drukować tylko na papierze rozmiaru Letter, A4 lub Legal. Szczegółowe informacje dotyczące wkładania papieru można znaleźć w sekcji "[Wkładanie papieru](#)". Szczegółowe informacje o ustawianiu rodzaju i rozmiaru papieru w podajniku można znaleźć w sekcjach "[Ustawianie rodzaju papieru](#)" i "[Ustawianie rozmiaru papieru](#)".

Odbieranie automatyczne w trybie Fax

Drukarka jest wstępnie fabrycznie ustawiona w trybie faksowania.

Podczas odbierania faksu drukarka odbiera połączenia po określonej liczbie dzwonek i automatycznie odbiera faks.

Aby zmienić liczbę dzwonek, patrz "[Dostępne domyślne opcje faksu](#)".

Jeśli chcesz zmienić głośność dzwonka, patrz "[Ustawianie dźwięku](#)".

Odbieranie ręczne w trybie Tel

Faks można odebrać, podnosząc słuchawkę telefonu zewnętrznego, a następnie naciskając zdalny kod odbioru (patrz "[Kod odbierania](#)") lub wybierając kolejno **FAX** → **Wyb.odl.słuch.** → **Tak**, gdy dzwoni dzwonek (będzie słychać głos lub dźwięki faksu ze zdalnej drukarki), a następnie naciskając **Start** (📞) na panelu operatora.

Drukarka rozpoczyna odbieranie faksu i powraca do trybu gotowości po zakończeniu odbierania.

Odbieranie automatyczne w trybie Ans/Fax

Jeśli w tym trybie jest używana automatyczna sekretarka, należy ją podłączyć do gniazda telefonu zewnętrznego (📞) z tyłu drukarki.

Jeśli drukarka nie wykryje dźwięku faksu, połączenie odbierze automatyczna sekretarka. Jeśli drukarka wykryje dźwięk faksu, automatycznie rozpocznie odbieranie faksu.



UWAGA: Jeśli drukarka została ustawiona w tryb Ans/Fax i automatyczna sekretarka jest wyłączona lub do urządzenia nie jest podłączona automatyczna sekretarka, drukarka może automatycznie przejść w tryb Fax po uprzednio określonej liczbie dzwonek.

Odbieranie ręczne przy użyciu telefonu zewnętrznego

Ta funkcja działa najlepiej w przypadku korzystania z telefonu zewnętrznego podłączonego do gniazda telefonu zewnętrznego (📞) z tyłu drukarki. Istnieje możliwość odebrania faksu od kogoś, z kim się rozmawia przez telefon zewnętrzny, nie podchodząc nawet do urządzenia faksowego.

Po odebraniu połączenia na telefonie zewnętrznym i usłyszeniu sygnału faksu naciśnij klawisze ***9*** (gwiazdka-dziewięć-gwiazdka) w telefonie zewnętrznym.

Drukarka odbierze dokument.

Naciskaj przyciski powoli, w podanej kolejności. Jeśli nadal słyszysz dźwięk faksu ze zdalnej drukarki, spróbuj ponownie nacisnąć ***9***.

9 to zdalny kod odbioru wstępnie ustawiony w fabryce. Gwiazdki na początku i końcu są stałe, ale można zmienić znajdujący się w środku numer na dowolnie wybrany. Kod powinien być jednocyfrowy. Aby uzyskać szczegółowe informacje na temat zmiany kodu, patrz "[Dostępne domyślne opcje faksu](#)".

Odbieranie faksów za pomocą trybu DRPD

DRPD jest to usługa firmy telefonicznej umożliwiająca wykorzystanie jednej linii telefonicznej do odbierania kilku różnych numerów telefonów. Konkretny numer, którego ktoś używa do połączenia, jest identyfikowany przez różne wzorce dzwonienia w postaci kombinacji długich i krótkich dźwięków dzwonka.

Za pomocą funkcji DRPD faks może "nauczyć się" wzorca dzwonienia przeznaczonego do odbierania faksów. Ten wzorec dzwonienia może być rozpoznawany i odbierany jako połączenie faksowe, a wszystkie inne wzorce dzwonienia mogą być przekazywane do telefonu zewnętrznego lub automatycznej sekretarki podłączonych do gniazda telefonu zewnętrznego (📞) z tyłu drukarki. Można w każdej chwili w łatwy sposób zawiesić lub zmienić ustawienia DRPD.

Przed skorzystaniem z opcji DRPD usługa ta musi zostać zainstalowana dla danej linii telefonicznej przez firmę telefoniczną. Aby skonfigurować tryb DRPD, konieczne jest użycie innego telefonu w tej samej lokalizacji lub wybranie przez kogoś z zewnątrz numeru faksu.

Aby ustawić tryb DRPD:

1. Naciśnij **przyciski przewijania** (**◀** lub **▶**), aby podświetlić opcję **FAX**, a następnie naciśnij **OK** (**✓**).

LUB

Naciśnij **przyciski przewijania** (**◀** lub **▶**), aby podświetlić opcję **MENU**, a następnie naciśnij **OK** (**✓**).

2. Naciśnij przyciski przewijania (**◀** lub **▶**), aby podświetlić opcję **Dom.ust. faksu**, a następnie naciśnij **OK** (**✓**).
3. Naciśnij **przyciski przewijania** (**◀** lub **▶**), aby podświetlić opcję **Tryb DRPD**, a następnie naciśnij **OK** (**✓**).
4. Naciśnij **przyciski przewijania** (**◀** lub **▶**), aby podświetlić opcję **Ustaw**, a następnie naciśnij **OK** (**✓**).



Na wyświetlaczu LCD zostanie wyświetlony komunikat [Waiting Ring].

5. Wybierz numer swojego faksu z telefonu zewnętrznego. Nie ma potrzeby wybierania numeru z innego faksu.
6. Gdy drukarka zacznie dzwonić, nie odbieraj połączenia. Drukarka wymaga kilku dzwonek, aby nauczyć się wzorca.
7. Gdy drukarka zakończy uczenie się, na wyświetlaczu zostanie wyświetlony komunikat **End DRPD [Setup]**.

*Jeśli konfiguracja DRPD nie powiedzie się, zostanie wyświetlony komunikat **DRPD Ring Error**. Naciśnij **OK** (**✓**), gdy zostanie wyświetlona opcja **Tryb DRPD** i ponów czynności od punktu 5.*

8. Naciśnij **Anuluj** (**✖**), aby powrócić do trybu gotowości.

Po skonfigurowaniu funkcji DRPD w menu Tryb odb. będzie wyświetlana opcja DRPD. Aby odbierać fakсы w trybie DRPD, należy wybrać w menu DRPD; patrz "[Dostępne domyślne opcje faksu](#)".

-  **UWAGA:** Funkcję DRPD należy ponownie skonfigurować w przypadku ponownego przypisania numeru faksu lub podłączenia drukarki do innej linii telefonicznej.
-  **UWAGA:** Po skonfigurowaniu funkcji DRPD połącz się z numerem faksu, aby sprawdzić, czy drukarka reaguje na dźwięk faksu. Następnie połącz się z innym numerem przypisanym do tej samej linii, aby sprawdzić, czy połączenie zostanie przekazane do telefonu zewnętrznego lub automatycznej sekretarki podłączonej do gniazda telefonu zewnętrznego (**☎**) z tyłu drukarki.

Odbieranie faksów do pamięci

Ponieważ drukarka jest urządzeniem wielozadaniowym, może odbierać fakсы wykonując inne zadania. *Jeśli faks zostanie odebrany podczas kopiowania, drukowania lub gdy zabraknie papieru albo toneru, drukarka zapisze przychodzące fakсы w pamięci. Po zakończeniu kopiowania, drukowania lub uzupełnieniu materiałów eksploatacyjnych drukarka automatycznie wydrukuje faks.*

Automatyczne wybieranie

Szybkie wybieranie

Można zapisać do 400 często wybieranych numerów w jedno-, dwu- lub trzycyfrowych lokalizacjach (0–399).

Zapisywanie numeru dla szybkiego wybierania

1. Naciśnij **Katalog** (**Ⓜ**) na panelu operatora.

LUB

Naciśnij **przyciski przewijania** (**◀** lub **▶**), aby podświetlić opcję **FAX**, a następnie naciśnij **OK** (**✓**).

LUB

Naciśnij **przyciski przewijania** (**◀** lub **▶**), aby podświetlić opcję **MENU**, a następnie naciśnij **OK** (**✓**).

Naciśnij **przyciski przewijania** (**◀** lub **▶**), aby podświetlić opcję **Katalog**, a następnie naciśnij **OK** (**✓**).

2. Naciśnij **przyciski przewijania** (**◀** lub **▶**), aby podświetlić opcję **Książka adr**, a następnie naciśnij **OK** (**✓**).
3. Naciśnij **przyciski przewijania** (**◀** lub **▶**), aby podświetlić opcję **Dodaj osobe**, a następnie naciśnij **OK** (**✓**).
4. Wprowadź nazwę i naciśnij **OK** (**✓**). Szczegółowe informacje o wprowadzaniu nazw można znaleźć w sekcji "[Korzystanie z klawiatury numerycznej do wprowadzania znaków](#)".
5. Wprowadź jedno-, dwu- lub trzycyfrowy numer szybkiego wybierania z zakresu od 0 do 399 za pomocą klawiatury numerycznej, a następnie naciśnij **OK** (**✓**).

Lub wybierz lokalizację naciskając **przyciski przewijania** (**◀** lub **▶**), a następnie naciśnij **OK** (**✓**).

6. Wprowadź numer faksu do zapamiętania za pomocą klawiatury numerycznej, a następnie naciśnij **OK** (OK).

Aby wstawić pauzę między cyframi, naciśnij **Pauza** (Pauza), a na wyświetlaczu pojawi się znak " , ".

7. Aby zapisać więcej numerów faksów, powtarzaj czynności od 3 do 6.

LUB

Naciśnij **Anuluj** (Anuluj), aby powrócić do trybu gotowości.

Edytowanie numerów szybkiego wybierania

Można edytować konkretny numer szybkiego wybierania.

1. Naciśnij **Katalog** (Katalog) na panelu operatora.

LUB

Naciśnij **przyciski przewijania** (przyciski przewijania lub przyciski przewijania), aby podświetlić opcję **FAX**, a następnie naciśnij **OK** (OK).

LUB

Naciśnij **przyciski przewijania** (przyciski przewijania lub przyciski przewijania), aby podświetlić opcję **MENU**, a następnie naciśnij **OK** (OK).

Naciśnij **przyciski przewijania** (przyciski przewijania lub przyciski przewijania), aby podświetlić opcję **Katalog**, a następnie naciśnij **OK** (OK).

2. Naciśnij **przyciski przewijania** (przyciski przewijania lub przyciski przewijania), aby podświetlić opcję **Książka adr**, a następnie naciśnij **OK** (OK).
3. Naciśnij **przyciski przewijania** (przyciski przewijania lub przyciski przewijania), aby podświetlić opcję **Edytuj**, a następnie naciśnij **OK** (OK).
4. Naciśnij **przyciski przewijania** (przyciski przewijania lub przyciski przewijania), aby przejść do **Edytuj osobę**.
5. Wprowadź numer szybkiego wybierania do edycji lub wybierz numer szybkiego wybierania, naciskając **przyciski przewijania** (przyciski przewijania lub przyciski przewijania), a następnie naciśnij **OK** (OK).
6. Wprowadź prawidłowy numer żądanego faksu i naciśnij **OK** (OK).
7. Wprowadź prawidłową żadaną nazwę i naciśnij **OK** (OK).
8. *Jeśli ma być edytowany inny numer szybkiego wybierania, powtórz czynności od punktu 5.*

LUB

Naciśnij **Anuluj** (Anuluj), aby powrócić do trybu gotowości.

Wysyłanie faksu za pomocą numeru szybkiego wybierania

1. Włóż dokumenty do APD stroną zadrukowaną do góry i górną krawędzią do przodu.

LUB

Położ pojedynczy dokument na płycie szklanej – stroną zadrukowaną w dół.

Aby uzyskać szczegółowe informacje na temat wkładania dokumentów, patrz "[Wkładanie oryginalnego dokumentu](#)".

2. Naciśnij **przyciski przewijania** (przyciski przewijania lub przyciski przewijania), aby podświetlić opcję **FAX**, a następnie naciśnij **OK** (OK).

3. Dostosuj kontrast i rozdzielczość dokumentu do swoich potrzeb.

Aby uzyskać więcej informacji, patrz "[Dostosowanie kontrastu dokumentu](#)" i "[Dostosowanie rozdzielczości dokumentu](#)".

4. Naciśnij **OK** (OK), aby wybrać **Faksuj do**.
5. Wprowadź numer szybkiego wybierania.
 - 1 W przypadku jednocyfrowego numeru szybkiego wybierania naciśnij i przytrzymaj przycisk z odpowiednią cyfrą.
 - 1 Jeśli jest to dwucyfrowy numer szybkiego wybierania, naciśnij klawisz pierwszej cyfry, a następnie naciśnij i przytrzymaj klawisz z drugą cyfrą.
 - 1 W przypadku trzycyfrowego numeru szybkiego wybierania naciśnij pierwszą i drugą cyfrę i przytrzymaj ostatnią cyfrę.

Na krótko zostanie wyświetlona odpowiednia nazwa.


6. Dokument zostanie zeskanowany do pamięci.

Jeśli dokument został położony na płycie szklanej, na wyświetlaczu pojawi się pytanie, czy wysłać kolejną stronę. Wybierz **Tak**, aby dodać więcej dokumentów, lub **Nie**, aby natychmiast rozpocząć wysyłanie faksu.

7. Numer faksu przechowywany w lokalizacji szybkiego wybierania zostanie wybrany automatycznie. Dokument zostanie wysłany, gdy faks odbiorczy odpowie.

Wybieranie grupowe

Jeśli często wysyłasz ten sam dokument do kilku miejsc docelowych, możesz utworzyć grupę tych miejsc docelowych i ustawić je jako jedno-, dwu- lub trzycyfrową lokalizację wybierania grupowego. Umożliwia to użycie ustawienia numeru wybierania grupowego do wysłania tego samego dokumentu do wielu miejsc docelowych w grupie.


 **UWAGA:** Nie można włączyć jednego numeru wybierania grupowego do innego numeru wybierania grupowego.

Ustawianie numerów wybierania grupowego

- Naciśnij **Katalog** (Ⓜ) na panelu operatora.
LUB
Naciśnij **przyciski przewijania** (◀ lub ▶), aby podświetlić opcję **FAX**, a następnie naciśnij **OK** (✓).
LUB
Naciśnij **przyciski przewijania** (◀ lub ▶), aby podświetlić opcję **MENU**, a następnie naciśnij **OK** (✓).
Naciśnij **przyciski przewijania** (◀ lub ▶), aby podświetlić opcję **Katalog**, a następnie naciśnij **OK** (✓).
- Naciśnij **przyciski przewijania** (◀ lub ▶), aby podświetlić opcję **Książka adr**, a następnie naciśnij **OK** (✓).
- Naciśnij **przyciski przewijania** (◀ lub ▶), aby podświetlić opcję **Dodaj grupe**, a następnie naciśnij **OK** (✓).
- Wprowadź nazwę i naciśnij **OK** (✓).
- Wprowadź numer grupy z zakresu od 0 do 399 i naciśnij **OK** (✓).
Lub wybierz żadaną lokalizację naciskając **przyciski przewijania** (◀ lub ▶), a następnie naciśnij **OK** (✓).
- Wprowadź jedno-, dwu- lub trzycyfrowy numer szybkiego wybierania, który ma zostać przypisany do grupy, i naciśnij **OK** (✓).
Lub wybierz lokalizację naciskając **przyciski przewijania** (◀ lub ▶), a następnie naciśnij **OK** (✓).
- Po wyświetleniu pytania **Dodac nast.?** naciśnij **OK** (✓), aby wprowadzić inne numery szybkiego wybierania do grupy.
Lub naciśnij **przyciski przewijania** (◀ lub ▶), aby wyświetlić **Nie**, a następnie naciśnij **OK** (✓) po wprowadzeniu wszystkich żądanych numerów.
- Jeśli chcesz przypisać inną grupę, powtórz czynności od punktu 3.
LUB
Naciśnij **Anuluj** (ⓧ), aby powrócić do trybu gotowości.

Edycja numerów wybierania grupowego

Można usunąć określony numer szybkiego wybierania z wybranej grupy lub dodać nowy numer do wybranej grupy.

- Naciśnij **Katalog** (Ⓜ) na panelu operatora.
LUB
Naciśnij **przyciski przewijania** (◀ lub ▶), aby podświetlić opcję **FAX**, a następnie naciśnij **OK** (✓).
LUB
Naciśnij **przyciski przewijania** (◀ lub ▶), aby podświetlić opcję **MENU**, a następnie naciśnij **OK** (✓).
Naciśnij **przyciski przewijania** (◀ lub ▶), aby podświetlić opcję **Katalog**, a następnie naciśnij **OK** (✓).
 - Naciśnij **przyciski przewijania** (◀ lub ▶), aby podświetlić opcję **Książka adr**, a następnie naciśnij **OK** (✓).
 - Naciśnij **przyciski przewijania** (◀ lub ▶), aby podświetlić opcję **Edytuj**, a następnie naciśnij **OK** (✓).
 - Naciśnij **przyciski przewijania** (◀ lub ▶), aby podświetlić opcję **Edytuj grupe**, a następnie naciśnij **OK** (✓).
 - Wprowadź numer grupy do edycji lub wybierz numer grupy, naciskając **przyciski przewijania** (◀ lub ▶), a następnie naciśnij **OK** (✓).
 - Zmień nazwę i naciśnij **OK** (✓).
 - Aby dodać numer szybkiego wybierania, naciśnij przycisk **OK** (✓) w celu uzyskania dostępu do opcji **Dodaj osobe**.
Aby usunąć numer szybkiego wybierania, naciśnij **przyciski przewijania** (◀ lub ▶), aby wyświetlić **Usun osobe**, a następnie naciśnij **OK** (✓).
 - Wprowadź numer szybkiego wybierania, który chcesz dodać lub usunąć.
-  **UWAGA:** W przypadku usunięcia ostatniego numeru szybkiego wybierania w grupie zostanie usunięta dana grupa.
- Naciśnij **OK** (✓).

10. *Jeśli chcesz edytować inną grupę, powtórz czynności od punktu 4.*

LUB

Naciśnij **Anuluj** (ⓧ), aby powrócić do trybu gotowości.

Wysyłanie faksu za pomocą wybierania grupowego (Transmisja wieloadresowa)

Wybierania grupowego można użyć do transmisji rozsyłania i transmisji opóźnionych.

Należy wykonać procedurę odpowiednią dla żądanej operacji (transmisja rozsyłania – patrz "[Rozsyłanie faksów](#)", transmisja z opóźnieniem – patrz "[Wysyłanie opóźnionego faksu](#)"). Gdy dojdiesz do etapu, w którym na wyświetlaczu zostanie wyświetlony monit o wprowadzenie numeru zdalnego faksu:

- 1 W przypadku jednocyfrowego numeru grupy naciśnij i przytrzymaj odpowiedni przycisk cyfry.
- 1 Jeśli jest to dwucyfrowy numer grupy, naciśnij klawisz pierwszej cyfry, a następnie naciśnij i przytrzymaj klawisz z drugą cyfrą.
- 1 W przypadku trzycyfrowego numeru szybkiego wybierania naciśnij pierwszą i drugą cyfrę i przytrzymaj ostatnią cyfrę.

W jednej operacji można użyć tylko jednego numeru grupy. Następnie należy kontynuować procedurę, aby dokończyć żądaną operację.

Drukarka automatycznie skanuje do pamięci dokumenty włożone do APD lub umieszczone na płycie szklanej. Drukarka wybierze każdy numer włączony do grupy.

Wyszukiwanie numeru w pamięci

Istnieją dwa sposoby wyszukiwania numeru w pamięci. Można przeglądać litery od A do Z sekwencyjnie lub można wyszukiwać numery, używając pierwszej litery nazwy powiązanej z numerem.

Wyszukiwanie sekwencyjne w pamięci

1. Włóż dokumenty do APD stroną zadrukowaną do góry i górną krawędzią do przodu.

LUB

Położ pojedynczy dokument na płycie szklanej – stroną zadrukowaną w dół.

Aby uzyskać szczegółowe informacje na temat wkładania dokumentów, patrz "[Wkładanie oryginalnego dokumentu](#)".

2. Naciśnij **Katalog** (Ⓜ) na panelu operatora.

LUB

Naciśnij **przyciski przewijania** (⏪ lub ⏩), aby podświetlić opcję **FAX**, a następnie naciśnij **OK** (✓).

LUB

Naciśnij **przyciski przewijania** (⏪ lub ⏩), aby podświetlić opcję **MENU**, a następnie naciśnij **OK** (✓).

Naciśnij **przyciski przewijania** (⏪ lub ⏩), aby podświetlić opcję **Katalog**, a następnie naciśnij **OK** (✓).

3. Naciśnij **przyciski przewijania** (⏪ lub ⏩), aby podświetlić opcję **Książka adr.**, a następnie naciśnij **OK** (✓).

4. Naciśnij **OK** (✓), aby przejść do **Wyszukaj**.

5. Naciśnij **przyciski przewijania** (⏪ lub ⏩), aby przejść w pamięci do żądanej nazwy i numeru, który należy wybrać. Można wyszukiwać w górną, w dół, w całej pamięci w kolejności alfabetycznej, od A do Z.

Podczas przeszukiwania pamięci drukarki można zauważyć, że każdy wpis jest poprzedzany jedną z dwóch liter: "s" dla szybkiego wybierania lub "g" dla wybierania grupowego. Te litery oznaczają sposób zapisania numeru.

6. Po wyświetleniu żądanej nazwy i/lub numeru, naciśnij **Start** (⏻) lub **OK** (✓), aby się połączyć.

Wyszukiwanie według określonej pierwszej litery

1. Włóż dokumenty do APD stroną zadrukowaną do góry i górną krawędzią do przodu.

LUB

Położ pojedynczy dokument na płycie szklanej – stroną zadrukowaną w dół.

Aby uzyskać szczegółowe informacje na temat wkładania dokumentów, patrz "[Wkładanie oryginalnego dokumentu](#)".

2. Naciśnij **Katalog** (Ⓜ) na panelu operatora.

LUB

Naciśnij **przyciski przewijania** (◀ lub ▶), aby podświetlić opcję **FAX**, a następnie naciśnij **OK** (✓).

LUB

Naciśnij **przyciski przewijania** (◀ lub ▶), aby podświetlić opcję **MENU**, a następnie naciśnij **OK** (✓).

Naciśnij **przyciski przewijania** (◀ lub ▶), aby podświetlić opcję **Katalog**, a następnie naciśnij **OK** (✓).

3. Naciśnij **przyciski przewijania** (◀ lub ▶), aby podświetlić opcję **Książka adr**, a następnie naciśnij **OK** (✓).
4. Naciśnij **OK** (✓), aby przejść do **Wyszukaj**.
5. Naciśnij przycisk oznaczony literą, której chcesz szukać. Zostanie wyświetlona nazwa rozpoczynająca się daną literą.
Przykładowo, *jeśli chcesz znaleźć nazwę "MOBILE"*, naciśnij przycisk **6**, który jest oznaczony "MNO".
6. Naciśnij **przyciski przewijania** (◀ lub ▶), aby wyświetlić następną nazwę.
7. Po wyświetleniu żądanej nazwy i/lub numeru, naciśnij **Start** (Ⓜ) lub **OK** (✓), aby się połączyć.

Drukowanie listy pozycji w książce telefonicznej

Ustawienia automatycznego wybierania można sprawdzić, drukując listę pozycji w książce telefonicznej.

1. Naciśnij **Katalog** (Ⓜ) na panelu operatora.

LUB

Naciśnij **przyciski przewijania** (◀ lub ▶), aby podświetlić opcję **FAX**, a następnie naciśnij **OK** (✓).

LUB

Naciśnij **przyciski przewijania** (◀ lub ▶), aby podświetlić opcję **MENU**, a następnie naciśnij **OK** (✓).

Naciśnij **przyciski przewijania** (◀ lub ▶), aby podświetlić opcję **Katalog**, a następnie naciśnij **OK** (✓).

2. Naciśnij **przyciski przewijania** (◀ lub ▶), aby podświetlić opcję **Książka adr**, a następnie naciśnij **OK** (✓).
3. Naciśnij **przyciski przewijania** (◀ lub ▶), aby podświetlić opcję **Drukuj**, a następnie naciśnij **Start** (Ⓜ) lub **OK** (✓).

Zostanie wydrukowana lista numerów szybkiego wybierania i wybierania grupowego.

Inne sposoby faksowania

Ponowne wybieranie

Aby ponownie wybrać ostatnio wybierany numer:

1. Włóż dokumenty do APD stroną zadrukowaną do góry i górną krawędzią do przodu.

LUB

Położ pojedynczy dokument na płycie szklanej – stroną zadrukowaną w dół.

Aby uzyskać szczegółowe informacje na temat wkładania dokumentów, patrz "[Wkładanie oryginalnego dokumentu](#)".

2. Naciśnij **przyciski przewijania** (◀ lub ▶), aby podświetlić opcję **FAX**, a następnie naciśnij **OK** (✓).
3. Naciśnij przycisk **przyciski przewijania** (◀ lub ▶), aby podświetlić opcję **Wyb. pon.**, a następnie naciśnij przycisk **OK** (✓).

Jeśli dokument został włożony do APD, drukarka automatycznie zacznie wysyłanie.

Jeśli dokument został położony na płycie szklanej, na wyświetlaczu pojawi się pytanie, czy chcesz włożyć kolejną stronę. Aby dodać, wybierz Tak. W przeciwnym razie wybierz Nie.

Rosyłanie faksów

Funkcja rosyłania faksów umożliwia wysłanie dokumentu do wielu lokalizacji. Dokumenty są automatycznie zapisywane w pamięci i wysyłane do zdalnego urządzenia. Po zakończeniu transmisji dokumenty są automatycznie usuwane z pamięci.

1. Włóż dokumenty do APD stroną zadrukowaną do góry i górną krawędzią do przodu.

LUB

Położ pojedynczy dokument na płycie szklanej – stroną zadrukowaną w dół.

Aby uzyskać szczegółowe informacje na temat wkładania dokumentów, patrz "[Wkładanie oryginalnego dokumentu](#)".

2. Naciśnij przyciski przewijania (**◀** lub **▶**), aby podświetlić opcję FAX, a następnie naciśnij OK (**✓**).

3. Dostosuj kontrast i rozdzielczość dokumentu do swoich potrzeb.

Aby uzyskać więcej informacji, patrz "[Dostosowanie kontrastu dokumentu](#)" i "[Dostosowanie rozdzielczości dokumentu](#)".

4. Naciśnij przyciski przewijania (**◀** lub **▶**), aby podświetlić opcję Faks rozgl., a następnie naciśnij OK (**✓**).

5. Wprowadź numer zdalnej drukarki za pomocą klawiatury numerycznej.

Można również użyć jedno-, dwu- lub trzycyfrowego numeru szybkiego wybierania lub numeru wybierania grupowego.

6. Naciśnij OK (**✓**), aby potwierdzić numer. Na wyświetlaczu zostanie wyświetlony monit o wprowadzenie innego numeru faksu.

7. Naciśnij OK (**✓**), aby wprowadzić inny numer.

Lub naciśnij przyciski przewijania (**◀** lub **▶**), aby wybrać Nie, a następnie naciśnij OK (**✓**).

8. *Jeśli chcesz wprowadzić więcej numerów faksów, powtórz czynności 5 i 6. Można dodać do 10 adresatów.*



UWAGA: Do jednej operacji rosyłania nie można użyć więcej niż jednego numeru wybierania grupowego.

9. Po zakończeniu wprowadzania numerów faksów naciśnij Start (**⏻**).

Przed transmisją dokument zostanie zeskanowany do pamięci. Na wyświetlaczu wyświetlana jest pojemność pamięci i liczba stron zapisanych w pamięci.

W przypadku dokumentów umieszczonych na płycie szklanej na wyświetlaczu pojawi się pytanie o następną stronę. Aby dodać, wybierz Tak. W przeciwnym razie wybierz Nie.

10. Drukarka zacznie wysyłać dokumenty w kolejności wprowadzonych numerów.

Wysyłanie opóźnionego faksu

Można ustawić drukarkę, aby zapisywała faks, a następnie wysyłała go w późniejszym terminie.

1. Włóż dokumenty do APD stroną zadrukowaną do góry i górną krawędzią do przodu.

LUB

Położ pojedynczy dokument na płycie szklanej – stroną zadrukowaną w dół.

Aby uzyskać szczegółowe informacje na temat wkładania dokumentów, patrz "[Wkładanie oryginalnego dokumentu](#)".

2. Naciśnij przyciski przewijania (**◀** lub **▶**), aby podświetlić opcję FAX, a następnie naciśnij OK (**✓**).

3. Dostosuj kontrast i rozdzielczość dokumentu do swoich potrzeb.

Aby uzyskać więcej informacji, patrz "[Dostosowanie kontrastu dokumentu](#)" i "[Dostosowanie rozdzielczości dokumentu](#)".

4. Naciśnij przyciski przewijania (**◀** lub **▶**), aby podświetlić opcję Funkcje faksu, a następnie naciśnij OK (**✓**).

5. Naciśnij przyciski przewijania (**◀** lub **▶**), aby podświetlić opcję Opóźnij faks, a następnie naciśnij OK (**✓**).

6. Wprowadź numer zdalnego urządzenia za pomocą klawiatury numerycznej.

Aby wprowadzić numer, można użyć jedno-, dwu- lub trzycyfrowych numerów szybkiego wybierania lub numerów wybierania grupowego.

7. Naciśnij OK (**✓**), aby potwierdzić numer na wyświetlaczu. Na wyświetlaczu zostanie wyświetlony monit o wprowadzenie innego numeru faksu.

8. Naciśnij **OK** (✓), aby wprowadzić numer.

Lub naciśnij **przyciski przewijania** (◀ lub ▶), aby wybrać **Nie**, a następnie naciśnij **OK** (✓).

9. *Jeśli chcesz nadać transmisji nazwę, wprowadź ją. Jeśli nie, pomiń ten punkt.*

Szczególne informacje na temat wprowadzania nazwy za pomocą klawiatury numerycznej można znaleźć w sekcji "[Korzystanie z klawiatury numerycznej do wprowadzania znaków](#)".

10. Naciśnij **OK** (✓). Na wyświetlaczu zostanie wyświetlona bieżąca godzina oraz instrukcja, aby wprowadzić godzinę, o której faks ma zostać wysłany.

11. Wprowadź godzinę za pomocą klawiatury numerycznej.

Aby wybrać AM lub PM dla formatu 12-godzinowego, naciśnij przycisk * lub #.

Gdy kursor nie znajduje się na wskaźniku AM lub PM, naciśnięcie przycisku * lub # powoduje natychmiastowe przesunięcie kursora do tego wskaźnika.

Jeśli zostanie ustawiony czas wcześniejszy od bieżącego, dokument zostanie wysłany o tej porze następnego dnia.

12. Naciśnij **OK** (✓), gdy zostanie wyświetlony prawidłowy czas rozpoczęcia.

13. Przed transmisją dokument zostanie zeskanowany do pamięci. Na wyświetlaczu wyświetlana jest pojemność pamięci i liczba stron zapisanych w pamięci.

Jeśli dokument został położony na płycie szklanej, na wyświetlaczu pojawi się pytanie, czy chcesz włożyć kolejną stronę. Aby dodać, wybierz Tak. W przeciwnym razie wybierz Nie.

14. Drukarka powróci do trybu gotowości. Na wyświetlaczu wyświetlone będzie przypomnienie o tym, że urządzenie znajduje się w trybie gotowości i ustawiony jest faks opóźniony.

 **UWAGA:** *Jeśli chcesz anulować opóźnione wysyłanie, patrz "[Anulowanie faksu zaplanowanego](#)".*

Wysyłanie faksu priorytetowego

Za pomocą funkcji Faks priorytetowy można wysłać dokument o wysokim priorytecie przed zarezerwowanymi wcześniej operacjami. Dokument zostanie zeskanowany do pamięci i wysłany, gdy bieżąca operacja zakończy się. Ponadto transmisja priorytetowa przerywa operację rozsyłania między odbiorcami (tzn. po zakończeniu transmisji do odbiorcy A, przed rozpoczęciem transmisji do odbiorcy B) lub operację ponownego wybierania numeru między próbami.

1. Włóż dokumenty do APD stroną zadrukowaną do góry i górną krawędzią do przodu.

LUB

Położ pojedynczy dokument na płycie szklanej – stroną zadrukowaną w dół.

Aby uzyskać szczegółowe informacje na temat wkładania dokumentów, patrz "[Wkładanie oryginalnego dokumentu](#)".

2. Naciśnij **przyciski przewijania** (◀ lub ▶), aby podświetlić opcję FAX, a następnie naciśnij **OK** (✓).

3. Dostosuj kontrast i rozdzielczość dokumentu do swoich potrzeb.

Aby uzyskać więcej informacji, patrz "[Dostosowanie kontrastu dokumentu](#)" i "[Dostosowanie rozdzielczości dokumentu](#)".

4. Naciśnij **przyciski przewijania** (◀ lub ▶), aby podświetlić opcję Funkcje faksu, a następnie naciśnij **OK** (✓).

5. Naciśnij **przyciski przewijania** (◀ lub ▶), aby podświetlić opcję Faks prioryt., a następnie naciśnij **OK** (✓).

6. Wprowadź numer zdalnego urządzenia za pomocą klawiatury numerycznej.

Aby wprowadzić numer, można użyć jedno-, dwu- lub trzycyfrowych numerów szybkiego wybierania lub numerów wybierania grupowego.

7. Naciśnij **OK** (✓), aby potwierdzić numer na wyświetlaczu. Na wyświetlaczu zostanie wyświetlony monit o wprowadzenie innego numeru.

8. Naciśnij **OK** (✓), aby wprowadzić numer.

Lub naciśnij **przyciski przewijania** (◀ lub ▶), aby wybrać **Nie**, a następnie naciśnij **OK** (✓).

9. *Jeśli chcesz nadać transmisji nazwę, wprowadź ją. Jeśli nie, pomiń ten punkt.*

Szczególne informacje na temat wprowadzania nazwy za pomocą klawiatury numerycznej można znaleźć w sekcji "[Korzystanie z klawiatury numerycznej do wprowadzania znaków](#)".

10. Naciśnij **OK** (✓).

Przed transmisją dokument zostanie zeskanowany do pamięci. Na wyświetlaczu wyświetlana jest pojemność pamięci i liczba stron zapisanych w pamięci.

Jeśli dokument został położony na płycie szklanej, na wyświetlaczu pojawi się pytanie, czy chcesz włożyć kolejną stronę. Aby dodać, wybierz Tak. W przeciwnym razie wybierz Nie.

11. Drukarka wyświetli wybierany numer i rozpocznie wysyłanie dokumentu.

Dodawanie dokumentów do zaplanowanego faksu

Można dodać dokumenty do opóźnionej transmisji uprzednio zarezerwowanej w pamięci drukarki.

1. Włóż dokumenty do APD stroną zadrukowaną do góry i górną krawędzią do przodu.

LUB

Położ pojedynczy dokument na płycie szklanej – stroną zadrukowaną w dół.

Aby uzyskać szczegółowe informacje na temat wkładania dokumentów, patrz "[Wkładanie oryginalnego dokumentu](#)".

2. Naciśnij przyciski przewijania (**◀** lub **▶**), aby podświetlić opcję **FAX**, a następnie naciśnij **OK** (**✓**).
3. Dostosuj kontrast i rozdzielczość dokumentu do swoich potrzeb.

Aby uzyskać więcej informacji, patrz "[Dostosowanie kontrastu dokumentu](#)" i "[Dostosowanie rozdzielczości dokumentu](#)".

4. Naciśnij przyciski przewijania (**◀** lub **▶**), aby podświetlić opcję **Funkcje faksu**, a następnie naciśnij **OK** (**✓**).
5. Naciśnij **OK** (**✓**), aby przejść do **Dodaj strone**.

Na wyświetlaczu są wyświetlane zadania zarezerwowane w pamięci.

6. Naciskaj przyciski przewijania (**◀** lub **▶**) do chwili wyświetlenia zadania faksowania, do którego chcesz dodać dokumenty, a następnie naciśnij **OK** (**✓**).

Drukarka automatycznie zapisze dokumenty w pamięci, a na wyświetlaczu zostanie wyświetlona pojemność pamięci i liczba stron.

Jeśli dokument został położony na płycie szklanej, na wyświetlaczu pojawi się pytanie, czy chcesz włożyć kolejną stronę. Aby dodać, wybierz **Tak**. W przeciwnym razie wybierz **Nie**.

7. Po zapisaniu drukarka całkowitą liczbę stron i liczbę dodanych stron, a następnie powróci do trybu gotowości.

Anulowanie faksu zaplanowanego

1. Naciśnij przyciski przewijania (**◀** lub **▶**), aby podświetlić opcję **FAX**, a następnie naciśnij **OK** (**✓**).
2. Naciśnij przyciski przewijania (**◀** lub **▶**), aby podświetlić opcję **Funkcje faksu**, a następnie naciśnij **OK** (**✓**).
3. Naciśnij przyciski przewijania (**◀** lub **▶**), aby podświetlić opcję **Anuluj zadanie**, a następnie naciśnij **OK** (**✓**).

Na wyświetlaczu są wyświetlane zadania zarezerwowane w pamięci.

4. Naciskaj przyciski przewijania (**◀** lub **▶**) do chwili wyświetlenia zadania faksowania do anulowania, a następnie naciśnij **OK** (**✓**).
5. Po wyświetleniu komunikatu potwierdzającego naciśnij **OK** (**✓**).

Wybrane zadanie zostanie anulowane.

Dodatkowe funkcje

Korzystanie z trybu bezpiecznego odbierania faksów

Może zaistnieć konieczność uniemożliwienia dostępu do odebranych faksów przez osoby nieupoważnione. Tryb bezpiecznego faksu można włączyć za pomocą opcji **Bezpieczny odbiór**, a służy on do ograniczenia drukowania odebranych faksów, gdy drukarka znajduje się bez nadzoru. W trybie bezpiecznego faksu wszystkie przychodzące fakсы zostaną umieszczone w pamięci. Po wyłączeniu tego trybu można wydrukować wszystkie zapisane fakсы.

Aby włączyć tryb bezpiecznego odbierania:

1. Naciśnij przyciski przewijania (**◀** lub **▶**), aby podświetlić opcję **MENU**, a następnie naciśnij **OK** (**✓**).
2. Naciśnij przyciski przewijania (**◀** lub **▶**), aby podświetlić opcję **Zaaw.fun.faksu**, a następnie naciśnij **OK** (**✓**).
3. Naciśnij przyciski przewijania (**◀** lub **▶**), aby podświetlić opcję **Bezp. odbier.**, a następnie naciśnij **OK** (**✓**).
4. Naciśnij **OK** (**✓**), gdy jest wyświetlana opcja **WI.**.
5. Za pomocą klawiatury numerycznej wprowadź czterocyfrowe hasło, które będzie używane, i naciśnij **OK** (**✓**).
6. Ponownie wprowadź hasło, a następnie naciśnij **OK** (**✓**).

 **UWAGA:** Tryb bezpiecznego odbierania można włączyć nie ustawiając kodu dostępu, ale wtedy fakсы nie będą chronione.

7. Naciśnij **Anuluj** (⊗), aby powrócić do trybu gotowości.

Gdy faks zostanie odebrany w trybie bezpiecznego odbioru, drukarka zapisze go w pamięci i wyświetli **Bezp. odbier.**, aby powiadomić użytkownika, że został zapisany faks.

Aby wydrukować odebrane dokumenty:

1. Przejdź do menu **Bezpieczny odbiór**, wykonując czynności od 1 do 3 opisane w sekcji "[Aby włączyć tryb bezpiecznego odbierania](#)".
2. Naciśnij **przyciski przewijania** (⏪ lub ⏩), aby wyświetlić opcję **Drukuj**, a następnie naciśnij **OK** (✓).
3. Wprowadź czterocyfrowe hasło i naciśnij **OK** (✓).

Zostaną wydrukowane fakсы zapisane w pamięci.

Aby wyłączyć tryb bezpiecznego odbierania:

1. Przejdź do menu **Bezp. odbier.**, wykonując czynności od 1 do 3 opisane w sekcji "[Aby włączyć tryb bezpiecznego odbierania](#)".
2. Naciśnij **przyciski przewijania** (⏪ lub ⏩), aby wyświetlić opcję **Wyl.**, a następnie naciśnij **OK** (✓).
3. Wprowadź czterocyfrowe hasło i naciśnij **OK** (✓).

Ten tryb zostanie wyłączony i drukarka wydrukuje fakсы zapisane w pamięci.

4. Naciśnij **Anuluj** (⊗), aby powrócić do trybu gotowości.

Drukowanie raportów

Dostępne są następujące raporty:

Lista pozycji książki telefonicznej

Na liście są wyświetlane wszystkie numery aktualnie zapisane w pamięci drukarki jako numery szybkiego wybierania i wybierania grupowego.

Książkę telefoniczną można wydrukować za pomocą **Katalog** (@) na panelu operatora; patrz "[Drukowanie listy pozycji w książce telefonicznej](#)".

Raport o wysłanych faksach

W tym raporcie znajdują się informacje o ostatnio wysłanych faksach.

Raport o odebranych faksach

W tym raporcie znajdują się informacje o ostatnio odebranych faksach.

Lista danych systemowych

Ta lista przedstawia stan opcji możliwych do wybrania przez użytkownika. Drukując tę listę po dokonaniu zmian w ustawieniach, można sprawdzić, czy rzeczywiście zostały one wprowadzone.

Informacje o zaplanowanym zadaniu

Lista zawiera dokumenty aktualnie zapisane w celu prze-faksowania z opóźnieniem lub zaoszczędzenia na opłatach. Na liście podana jest godzina rozpoczęcia oraz typ operacji.

Potwierdzanie wiadomości

Ten raport zawiera numer faksu, liczbę stron, czas, jaki upłynął dla zadania, tryb komunikacji oraz wynik komunikacji.

Lista numerów faksów-śmiec

Ta lista zawiera do 10 numerów faksów określonych jako numery faksów-śmiec za pomocą menu Kon. faks.-sm.: patrz "[Zaawansowane opcje konfiguracji faksu](#)". Po włączeniu funkcji konfiguracji faksów-śmiec fakсы przychodzące z tych numerów będą blokowane.

Ta funkcja rozpoznaje 6 ostatnich cyfr numeru faksu ustawionych jako identyfikator zdalnego urządzenia.

Lista dziennika skanowania

Ten raport wyświetla informacje o rekordach skanowania sieciowego włącznie z adresem IP, godziną i datą, liczbą zeskanowanych stron i wynikiem. Ten raport jest automatycznie drukowany co 50 zadań skanowania sieciowego.

Raport poczty elektronicznej

W tym raporcie znajdują się informacje o ostatnio wysłanych wiadomościach e-mail.

Raport o komunikacji wielokrotnej

Ten raport jest drukowany automatycznie po wysłaniu dokumentów do więcej niż jednej lokalizacji.

Raport o awarii zasilania

Ten raport jest drukowany automatycznie po przywróceniu zasilania po awarii, *jeśli nastąpiła jakakolwiek utrata danych spowodowana awarią zasilania*.

Drukowanie raportu

1. Naciśnij przyciski przewijania (**◀** lub **▶**), aby podświetlić opcję **MENU**, a następnie naciśnij **OK** (**✓**).
2. Naciśnij przyciski przewijania (**◀** lub **▶**), aby podświetlić opcję **Raporty**, a następnie naciśnij **OK** (**✓**).
3. Naciśnij przyciski przewijania (**◀** lub **▶**), aby w dolnym wierszu wyświetlić raport lub listę do wydrukowania.
 - 1 **Książka adr.**: lista pozycji książki telefonicznej
 - 1 **Raport wys.**: raport o wysłanych faksach
 - 1 **Raport odb.**: raport o odebranych faksach
 - 1 **Data system.**: lista danych systemowych
 - 1 **Zaplan.zadania**: informacje o zaplanowanym zadaniu
 - 1 **Wiad. potw.**: potwierdzanie wiadomości
 - 1 **Lista faks-sm.**: lista numerów faksów-śmiec
 - 1 **Dziennik skan.**: lista sesji skanowania sieciowego
 - 1 **Raport e-mail**: Wyślij raport poczty elektronicznej
4. Naciśnij **OK** (**✓**).

Wybrane informacje zostaną wydrukowane.

Używanie zaawansowanych funkcji faksu

Drukarka ma różne wybierane przez użytkownika opcje ustawień służące wysyłaniu lub nadawaniu faksów. Te opcje są ustawiane fabrycznie, ale może zaistnieć konieczność ich zmiany. Aby dowiedzieć się więcej na temat sposobu ustawiania opcji, wydrukuj listę danych systemowych. Szczegółowe informacje o drukowaniu ich listy można znaleźć w sekcji "[Drukowanie raportu](#)".

Zmiana opcji ustawień

1. Naciśnij przyciski przewijania (**◀** lub **▶**), aby podświetlić opcję **MENU**, a następnie naciśnij **OK** (**✓**).
2. Naciśnij przyciski przewijania (**◀** lub **▶**), aby podświetlić opcję **Zaaw.fun.faksu**, a następnie naciśnij **OK** (**✓**).
3. Naciskaj przyciski przewijania (**◀** lub **▶**) aż zostanie wyświetlony żądany element menu, a następnie naciśnij **OK** (**✓**).
4. Po wyświetleniu żądanej opcji wybierz żądany stan, naciskając przyciski przewijania (**◀** lub **▶**) lub wprowadzając żądaną wartość za pomocą klawiatury numerycznej.

5. Naciśnij **OK** (✓), aby zapisać wybór.
6. Z trybu konfiguracji można w każdej chwili wyjść, naciskając **Anuluj** (✕).

Zaawansowane opcje konfiguracji faksu

| Opcja | Opis |
|----------------------------|--|
| Wys. przekaz. ^a | Drukarki można użyć do stałego przekazywania faksów do określonego miejsca docelowego poza wprowadzonymi numerami faksu. Wybierz Wyl. , aby wyłączyć tę funkcję. Wybierz Wi. , aby włączyć tę funkcję. Można określić numer zdalnego faksu, na który będą przekierowywane fakсы. |
| Odb. przekaz. ^a | Można ustawić drukarkę do przekazywania przychodzących faksów na inny numer faksu w określonym przedziale czasu. Gdy drukarka odbierze faks, zostanie on zapisany w pamięci. Następnie drukarka wybierze podany numer faksu i wyśle faks. Wybierz Wyl. , aby wyłączyć tę funkcję. Wybierz Wi. , aby włączyć tę funkcję. Można ustawić numer faksu, na który są przekazywane fakсы, oraz czas rozpoczęcia i czas zakończenia. Można również przekazywać fakсы nawet na 25 numerów faksów. |
| Oszcz. impul. | Drukarkę można ustawić do zapisywania faksów w pamięci i wysyłania ich o określonym czasie w celu zaoszczędzenia na opłatach. Szczegółowe informacje o wysyłaniu faksów przy niższych opłatach można znaleźć w sekcji " Tryb oszczędzania impulsów ". Wybierz Wyl. , aby wyłączyć tę funkcję. Wybierz Wi. , aby włączyć tę funkcję. Ustaw godzinę i datę rozpoczęcia oraz godzinę i datę zakończenia dla trybu oszczędzania na opłatach. |
| Kon. faks.-sm. | Przy użyciu funkcji faksów-śmieci system może nie akceptować faksów wysłanych ze zdalnych urządzeń. Ich numery są zapisywane w pamięci jako numery faksów śmieci. Ta funkcja jest przydatna do blokowania wszystkich niechcianych faksów. Wybierz opcję Wyl. , aby wyłączyć funkcję. Każdy może wysłać faks. Wybierz Wi. , aby włączyć funkcję. Można zdefiniować maksymalnie 10 numerów faksów niepożądanych. Po zapisaniu numerów faksy z zarejestrowanych stacji nie będą odbierane. |
| Bezp. odbier. | Odebrane fakсы można zabezpieczyć przed dostępem osób nieupoważnionych. Aby uzyskać szczegółowe informacje na temat ustawiania tego trybu, patrz "Korzystanie z trybu bezpiecznego odbierania faksów" . |
| Prefiks wyb. | Umożliwia ustawienie prefiksu wybierania numeru, składającego się z maksymalnie pięciu cyfr. Numer ten jest wybierany przed rozpoczęciem dowolnego automatycznego wybierania numeru. Jest to przydatne w przypadku dostępu do skrzynki PABX. |
| Naz.stem.odb. | Ta opcja umożliwia drukarce automatyczne drukowanie numeru strony oraz daty i godziny odbioru u dołu każdej strony odebranego dokumentu. Wybierz Wyl. , aby wyłączyć tę funkcję. Wybierz Wi. , aby włączyć tę funkcję. |
| Tryb ECM | Tryb korekcji błędów (ECM) pomaga poprawić niską jakość linii i zapewnia, że fakсы są bezproblemowo wysłane do innego faksu wyposażonego w tę funkcję. <i>Jeśli jakość linii jest niska</i> , wysłanie faksu przy użyciu trybu ECM zajmuje więcej czasu. Wybierz Wyl. , aby wyłączyć tę funkcję. Wybierz Wi. , aby włączyć tę funkcję. |
| Szyb. modemu | Wybierz maksymalną żądaną szybkość modemu, jeśli linia telefoniczna nie może utrzymać wyższej szybkości modemu. Można wybrać szybkość 33,6, 28,8, 14,4, 12,0, 9,6 lub 4,8 kb/s. |
| Wylacz odb. | Można ustawić drukarkę, aby nie odbierała przychodzących faksów. Wybierz Wyl. , aby wyłączyć tę funkcję. Wybierz Wi. , aby włączyć tę funkcję. |

- a. Drukarkę można ustawić do przekazywania wszystkich wychodzących lub przychodzących faksów na podane adresy e-mail. Patrz "[Przekazywanie faksu na adresy poczty elektronicznej](#)".

Korzystanie z automatycznej sekretarki

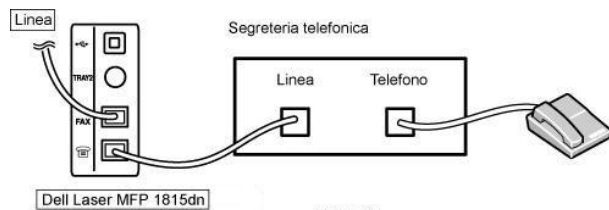


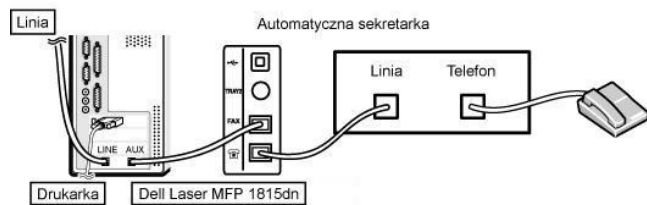
Figura 1

Automatyczną sekretarkę (AS) można podłączyć bezpośrednio z tyłu drukarki w sposób pokazany na ryc. 1.

Ustaw drukarkę w trybie Ans/Fax oraz ustaw wartość Liczba dzwonek do odebrania na liczbę większą niż ustawienie Liczba dzwonek do odebrania dla AS.

- 1 Gdy AS odbierze połączenie, drukarka monitoruje i przejmuje linię w przypadku odebrania dźwięku faksu, a następnie rozpoczyna jego odbieranie.
- 1 *Jeśli automatyczna sekretarka jest wyłączona*, drukarka automatycznie przejdzie w tryb faksowania po wcześniej określonej liczbie dzwonek.
- 1 *Jeśli odbierzesz połączenie i usłyszysz dźwięki faksu*, drukarka może odebrać połączenie faksowe, jeśli przejdziesz do **FAX** → **Wyb.odl.słuch.** → **Tak**, a następnie naciśniesz **Start** (⏻), po czym odłożysz słuchawkę, lub naciśniesz kod zdalnego odbioru *9* i odłożysz słuchawkę.

Korzystanie z modemu komputera



Rysunek 2

Jeśli do faksowania lub łączenia się z internetem ma być używany modem komputera, należy podłączyć modem komputera bezpośrednio z tyłu drukarki z AS, co zostało pokazane na ryc. 2.

- 1 Ustaw drukarkę w trybie Ans/Fax oraz ustaw wartość Liczba dzwonek do odebrania na liczbę większą niż ustawienie Liczba dzwonek do odebrania dla AS.
- 1 Wyłącz funkcję odbierania faksów modemu komputera.
- 1 Podczas wysyłania lub odbierania faksu przez drukarkę nie należy używać modemu komputera.
- 1 Aby faksować za pomocą modemu komputera, postępuj zgodnie z instrukcjami dostarczonymi z modemem komputera i aplikacją do faksowania.
- 1 Obrazy można przechwytywać za pomocą drukarki i programu Dell ScanDirect oraz wysłać je przy użyciu aplikacji do faksowania i modemu komputera.

Wysyłanie faksu z komputera

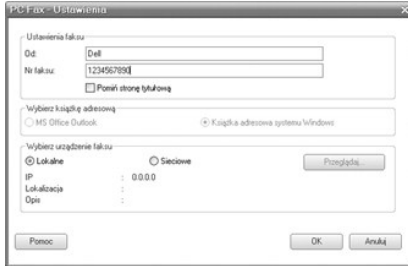
Można wysłać faks z komputera bez używania drukarki. Aby wysłać faks z komputera, zainstaluj oprogramowanie faksujące na komputerze i dostosuj ustawienia oprogramowania.

Instalowanie oprogramowania faksującego na komputerze

Podczas instalowania oprogramowania firmy Dell wybierz opcję Instalacja niestandardowa, a następnie kliknij pole **PC-Fax**. Aby uzyskać więcej informacji, patrz "[Instalacja oprogramowania w środowisku Windows](#)".

Dostosowywanie ustawień faksu

1. W menu Start wybierz **Programy** → **Dell** → **Drukarki Dell** → **DELL Laser MFP 1815** → **Konfiguracja PC Fax**.



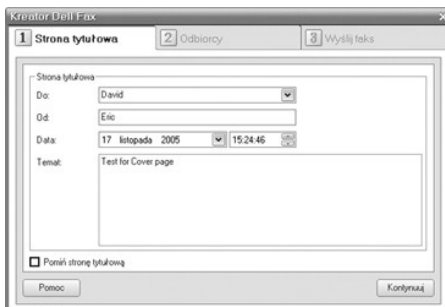
2. Wprowadź nazwę i numer faksu.
3. Wybierz używaną książkę adresową.
4. Wybierz używaną drukarkę wielofunkcyjną, zaznaczając **Lokalne** lub **Sieciowe**.
*W przypadku wybrania opcji **Sieciowe**, kliknij **Przeglądaj** i znajdź używaną drukarkę.*
5. Kliknij **OK**.

Wysyłanie faksu z komputera

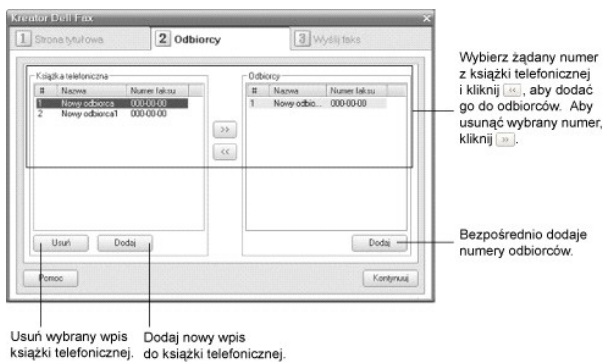
1. Otwórz dokument, który ma być wysłany.
2. Wybierz opcję **Drukuj** z menu **Plik**.
Zostanie wyświetlone okno dialogowe Drukuj. Okno może się nieznacznie różnić w zależności od aplikacji.
3. Wybierz opcję **Dell PC Fax** z oknie Drukuj.



4. Kliknij **OK**.
5. Utwórz stronę tytułową i kliknij **Kontynuuj**.



6. Wprowadź numery odbiorców i kliknij **Kontynuuj**.




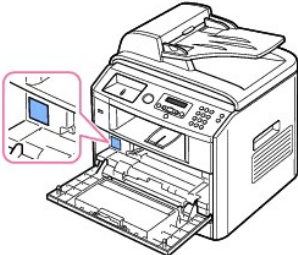


7. Wybierz rozdzielczość i kliknij **Wyślij faks**.



Komputer zacznie wysyłać dane faksu, a drukarka wyśle faks.

Odnajdywanie informacji

| Jeśli szukasz... | Znajdziesz tutaj |
|---|---|
| <ul style="list-style-type: none"> • Sterowników do drukarki • Podręcznika użytkownika | <p>Dysk CD Drivers and Utilities</p>  <p>Dysku CD Drivers and Utilities można użyć do instalacji/deinstalacji/ponownej instalacji sterowników i narzędzi lub uzyskania dostępu do <i>Podręcznika użytkownika</i>. Aby uzyskać szczegółowe informacje, patrz "Przeгляд oprogramowania".</p> <p>Na dysku CD Drivers and Utilities mogą znajdować się pliki Readme zawierając najnowsze informacje o zmianach technicznych w drukarce lub zaawansowane materiały techniczne dla zaawansowanych użytkowników lub serwisantów.</p> |
| <ul style="list-style-type: none"> • Informacji o bezpieczeństwie • Instrukcji korzystania z drukarki • Informacji o gwarancji | <p>Instrukcja użytkownika</p>  <p>⚠ PRZESTROGA: Przed zainstalowaniem i użytkowaniem drukarki przeczytaj całość instrukcji dotyczących bezpieczeństwa zawartych w Instrukcji użytkownika i stosuj się do nich.</p> |
| <p>Instrukcji konfiguracji drukarki</p> | <p>Diagram konfiguracji</p>  |
| <p>Kodu ekspresowej obsługi</p> | <p>Kod ekspresowej obsługi</p>  <p>Identyfikuje drukarkę podczas korzystania z witryny support.dell.com lub kontaktów z pomocą techniczną.</p> <p>Przy korzystaniu z serwisu technicznego podanie kodu ekspresowej obsługi pozwoli odpowiednio przekierować zgłoszenie. Kod ekspresowej obsługi nie jest dostępny we wszystkich krajach.</p> |
| <ul style="list-style-type: none"> • Najnowszych sterowników do drukarki • Odpowiedzi na pytania związane z serwisem technicznym i obsługą • Dokumentacji drukarki | <p>Witryna internetowa pomocy technicznej firmy Dell</p> <p>Witryna internetowa pomocy technicznej firmy Dell udostępnia pewne narzędzia elektroniczne, a w tym:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Rozwiązania – wskazówki i podpowiedzi dotyczące rozwiązywania problemów, artykuły napisane przez serwisantów i szkolenia online • Uaktualnienia – informacje na temat uaktualniania części składowych drukarki, np. pamięci • Obsługę klienta – informacje kontaktowe, stan zamówień, informacje o naprawach i gwarancji • Pliki do pobrania – sterowniki • Materiały referencyjne – dokumentacja i dane techniczne drukarki <p>Dostęp do pomocy technicznej firmy Dell można uzyskać pod adresem support.dell.com. Na stronie WELCOME TO DELL SUPPORT należy wybrać odpowiedni region i wpisać wymagane informacje w celu uzyskania dostępu do narzędzi pomocy i informacji.</p> |

Linux

- [Wprowadzenie](#)
 - [Instalowanie sterownika urządzenia wielofunkcyjnego](#)
 - [Korzystanie z konfiguratora urządzenia wielofunkcyjnego](#)
 - [Konfigurowanie właściwości drukarki](#)
 - [Drukowanie dokumentu](#)
 - [Skanowanie dokumentu](#)
-

Wprowadzenie

Dostarczany dysk CD Drivers and Utilities zawiera pakiet sterowników drukarki Dell MFP umożliwiający wykorzystywanie z drukarki z komputerem z systemem Linux.

Pakiet sterowników Dell MFP zawiera sterowniki drukarki i skanera umożliwiające drukowanie dokumentów i skanowanie obrazów. Pakiet zawiera również aplikacje do konfigurowania drukarki i dalszej obróbki zeskanowanych dokumentów.

Po zainstalowaniu oprogramowania sterownika w systemie Linux można monitorować kilka drukarek wielofunkcyjnych (MFP) za pomocą portu USB. Pobrane dokumenty można następnie poddać edycji, wydrukować na tym samym lokalnym urządzeniu wielofunkcyjnym lub na drukarkach sieciowych, wysłać za pośrednictwem poczty e-mail, umieścić na serwerze FTP albo przesłać do zewnętrznego oprogramowania OCR.

Pakiet sterowników urządzenia wielofunkcyjnego jest dostarczany wraz z inteligentnym programem instalacyjnym. Nie trzeba szukać dodatkowych składników, które mogą być potrzebne dla oprogramowania MFP. Wszystkie niezbędne składniki zostaną przeniesione do systemu i zainstalowane automatycznie; dotyczy to wielu najpopularniejszych dystrybucji systemu Linux.

Instalowanie sterownika urządzenia wielofunkcyjnego


Wymagania systemowe

Obsługiwane systemy operacyjne

- 1 Redhat 8, 9
- 1 Mandrake 9, 10
- 1 SuSE 8.2, 9.1
- 1 Fedora Core 1, 2, 3

Zalecane wymagania dla sprzętu

- 1 Pentium IV 1 GHz lub szybszy
- 1 RAM 256 MB lub więcej
- 1 Dysk HDD 1 GB lub większy

 **UWAGA:** Należy również zarezerwować partycję wymiany o wielkości 300 MB lub więcej w przypadku pracy z dużymi zeskanowanymi obrazami.


 **UWAGA:** Sterownik skanera dla systemu Linux obsługuje maksymalną rozdzielczość optyczną.

Oprogramowanie

- 1 Linux Kernel 2.4 lub nowszy
- 1 Glibc – wersja 2.2 lub nowsza
- 1 CUPS
- 1 SANE

Instalowanie sterownika urządzenia wielofunkcyjnego

1. Upewnij się, że drukarka jest podłączona do komputera. Włącz komputer i drukarkę.
2. Po wyświetleniu okna logowania administratora w pole Login wpisz root i podaj hasło systemowe.


 **UWAGA:** Aby zainstalować oprogramowanie drukarki, należy się zalogować jako administrator (root). Jeżeli użytkownik nie ma odpowiednich uprawnień, powinien uzyskać je od administratora.

1. Włóż dysk CD Drivers and Utilities. Dysk CD Drivers and Utilities zostanie automatycznie uruchomiony.

Jeżeli dysk CD ze sterownikiem drukarki nie zostanie automatycznie uruchomiony, kliknij ikonę  u dołu pulpitu. Po wyświetleniu okna Terminal wpisz:

```
[root@localhost root]#cd /mnt/cdrom/Linux
```

```
[root@localhost root]#./install.sh
```

 **UWAGA:** Program instalacyjny jest uruchamiany automatycznie, jeżeli pakiet oprogramowania do automatycznego uruchamiania został zainstalowany i skonfigurowany.

2. Kliknij **Install**.
3. Po wyświetleniu ekranu powitalnego kliknij **Next**.



4. Rozpocznie się instalacja. Pod sam koniec instalacji zostanie automatycznie uruchomiony Kreator dodawania drukarki. Kliknij **Next**.



5. W przypadku podłączenia drukarki za pomocą kabla USB zostanie wyświetlone następujące okno. Wybierz drukarkę z listy rozwijanej i kliknij **Next**.



LUB

W przypadku podłączenia drukarki za pomocą kabla sieciowego zostanie wyświetlone następujące okno.



Zaznacz **Network printer** i wybierz drukarkę z listy rozwijanej. Kliknij **Next**.



6. Jeśli drukarka została podłączona za pomocą kabla USB, wybierz port używany przez drukarkę. Po wybraniu portu kliknij **Next**.



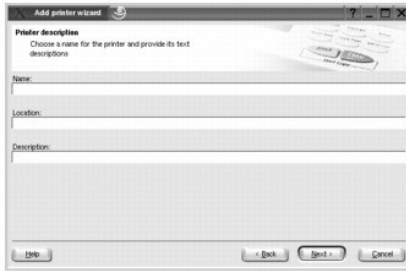
LUB

W przypadku podłączenia drukarki za pomocą kabla sieciowego przejdź do następnej czynności.

7. Wybierz sterownik i kliknij **Next**.



8. Wprowadź nazwę drukarki, lokalizację, opis i kliknij **Next**.



9. Kliknij **Finish**, aby zakończyć instalację.



Kliknij, aby skonfigurować ustawienia drukarki. Kliknij, aby wydrukować stronę testową.

10. Gdy zostanie wyświetlone następujące okno, kliknij **Finish**.




Program instalacyjny dla wygody użytkownika dodał ikonę konfiguratora MFP na pulpicie i grupę Dell MFP do menu systemowego. *W razie jakichkolwiek trudności skorzystaj z pomocy dostępnej za pośrednictwem menu systemowego lub w aplikacji systemu Windows znajdujących się w pakiecie sterowników, na przykład MFP Configurator lub Image Editor.*

Odstalowanie sterownika urządzenia wielofunkcyjnego

- Po wyświetleniu okna logowania administratora w pole Login wpisz root i podaj hasło systemowe.


UWAGA: Aby zainstalować oprogramowanie drukarki, należy się zalogować jako administrator (root). *Jeżeli użytkownik nie ma odpowiednich uprawnień, powinien uzyskać je od administratora.*

- Włóż dysk CD Drivers and Utilities. Dysk CD Drivers and Utilities zostanie automatycznie uruchomiony.

Jeśli dysk CD Drivers and Utilities nie zostanie automatycznie uruchomiony, kliknij ikonę  u dołu pulpitu. Po wyświetleniu okna Terminal wpisz:

```
[root@localhost root]#cd /mnt/cdrom/Linux
```

```
[root@localhost root]# ./install.sh
```

 **UWAGA:** Program instalacyjny jest uruchamiany automatycznie, jeśli pakiet oprogramowania do automatycznego uruchamiania został zainstalowany i skonfigurowany.

3. Kliknij **Uninstall**.

4. Kliknij **Next**.



5. Kliknij **Finish**.

Korzystanie z konfiguratora urządzenia wielofunkcyjnego

MFP Configurator jest narzędziem służącym głównie do konfigurowania urządzeń wielofunkcyjnych. Ponieważ urządzenie wielofunkcyjne łączy w sobie drukarkę i skaner, w programie MFP Configurator opcje konfiguracji są logicznie pogrupowane według funkcji drukarki i skanera. Istnieje jeszcze specjalna opcja obsługi portu wejścia/wyjścia urządzenia wielofunkcyjnego, służąca do regulacji dostępu do drukarki i skanera.

Po zainstalowaniu sterownika MFP, na pulpicie zostanie automatycznie utworzona ikona konfiguratora MFP.

Otwieranie konfiguratora urządzenia wielofunkcyjnego

1. Dwukrotnie kliknij ikonę **MFP Configurator** na pulpicie.

Można również kliknąć ikonę menu Autostart i wybrać **Dell MFP**, a następnie **MFP Configurator**.

2. Aby przejść do okna konfiguracji danego modułu, naciśnij odpowiedni przycisk w panelu Modules.



Z pomocy ekranowej można skorzystać po kliknięciu **Help**.

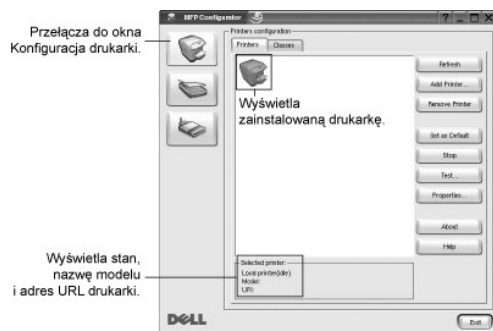
3. Po zmianie konfiguracji kliknij **Exit**, aby zamknąć konfigurator MFP.

Konfigurowanie drukarek

Konfiguracja drukarek ma dwie zakładki: **Printers** i **Classes**.

Zakładka Printers (Drukarki)

Bieżące ustawienia systemowe konfiguracji drukarki można zobaczyć po kliknięciu przycisku ikony drukarki z lewej strony okna konfiguratora MFP.



Do zarządzania drukarkami służą następujące przyciski:

- 1 **Refresh**: odświeża listę dostępnych drukarek.
- 1 **Add Printer**: umożliwia dodanie nowej drukarki.
- 1 **Remove Printer**: usuwa wybraną drukarkę.
- 1 **Set as Default**: ustawia bieżącą drukarkę jako domyślną.
- 1 **Stop/Start**: zatrzymuje/uruchamia drukarkę.
- 1 **Test**: umożliwia wydrukowanie strony testowej w celu sprawdzenia, czy urządzenie działa prawidłowo.
- 1 **Properties**: umożliwia przeglądanie i modyfikację właściwości drukarki. Aby uzyskać więcej informacji, patrz "[Konfigurowanie właściwości drukarki](#)".

Zakładka Classes (Klasy)

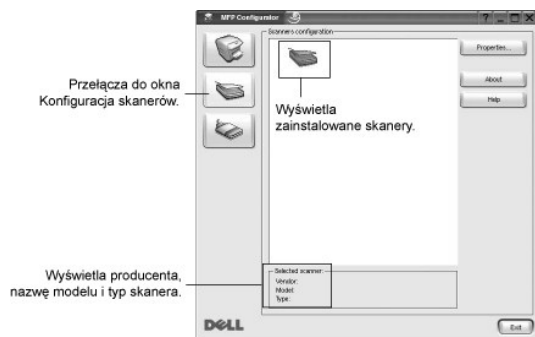
Na zakładce Classes (Klasy) znajduje się lista dostępnych klas drukarek.



- 1 **Refresh**: odświeża listę klas.
- 1 **Add Class...**: umożliwia dodanie nowej klasy drukarek.
- 1 **Remove Class**: usuwa wybraną klasę drukarek.

Konfigurowanie skanerów

W tym oknie można monitorować działanie skanera, przeglądać listę zainstalowanych urządzeń MFP firmy Dell, zmieniać właściwości urządzenia i skanować obrazy.



Przełącza do okna Konfiguracja skanerów.

Wyświetla producenta, nazwę modelu i typ skanera.

- 1 **Properties...**: umożliwia zmianę właściwości skanowania i skanowanie dokumentu. Patrz "[Skanowanie dokumentu](#)".
- 1 **Drivers...**: umożliwia monitorowanie działania sterowników skanowania.

Konfigurowanie portów urządzenia wielofunkcyjnego

To okno pokazuje listę dostępnych portów urządzenia wielofunkcyjnego, umożliwia sprawdzenie stanu każdego portu i zwolnienie zajętego portu, gdy jego właściciel zostanie z jakiegoś powodu zamknięty.



Przełącza do okna Konfiguracja portów MPF.

Wyświetla rodzaj portu, urządzenie podłączone do tego portu oraz jego stan.

- 1 **Refresh**: odświeża listę dostępnych portów.
- 1 **Release port**: zwalnia wybrany port.

Udostępnianie portów dla drukarek i skanerów

Drukarkę można podłączyć do komputera-hosta za pomocą portu równoległego lub portu USB. Ponieważ urządzenie MFP zawiera więcej niż jedno urządzenie (drukarkę i skaner), niezbędne jest zorganizowanie odpowiedniego dostępu aplikacji klienckich do tych urządzeń za pomocą jednego portu we/wy.

Pakiet sterowników Dell MFP udostępnia odpowiedni mechanizm współdzielenia portu używany przez sterowniki drukarki i skanera firmy Dell. Adresowanie odpowiednich urządzeń przez te sterowniki odbywa się przez tzw. porty MFP. Bieżący stan każdego portu MFP można sprawdzać w oknie Konfiguracja portów MFP. Udostępnianie portów zapobiega dostępowi do jednego bloku urządzenia wielofunkcyjnego, gdy jednocześnie w użyciu jest drugi blok tego urządzenia.

Podczas instalowania nowej drukarki w systemie zdecydowanie zaleca się korzystanie z programu MFP Configurator. W tym przypadku należy wybrać port wejścia/wyjścia dla nowego urządzenia. Taki wybór zapewni najbardziej odpowiednią konfigurację funkcji MFP. W przypadku skanerów MFP porty we/wy są wybierane przez sterowniki skanera automatycznie, dzięki czemu prawidłowe ustawienia są konfigurowane domyślnie.

Konfigurowanie właściwości drukarki

W oknie właściwości drukarek w module konfiguracji drukarek można zmieniać różne właściwości urządzenia używanego jako drukarka.

1. Otwórz program MFP Configurator.

W razie potrzeby przejdź do konfiguracji drukarek.

2. Wybierz drukarkę na liście dostępnych drukarek i kliknij **Properties**.
3. Zostanie otwarte okno Printer Properties (Właściwości drukarki).



U góry okna widocznych jest pięć następujących zakładek:

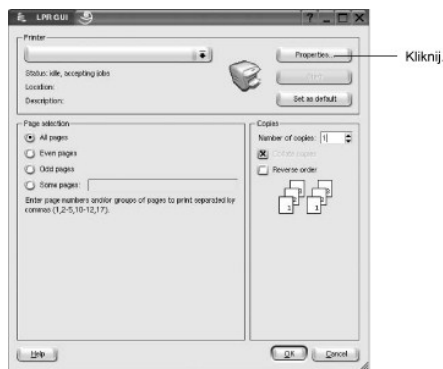
- 1 **General:** umożliwia zmianę lokalizacji i nazwy drukarki. Nazwa wpisana na tej zakładce jest widoczna na liście drukarek w panelu Printers configuration (Konfiguracja drukarek)
 - 1 **Connection:** umożliwia przeglądanie lub wybór innego portu. W przypadku zmiany używanego portu drukarki z portu USB na port równoległy (lub odwrotnie) należy na tej zakładce ponownie skonfigurować port drukarki.
 - 1 **Driver:** umożliwia przeglądanie lub wybranie innego sterownika drukarki. Klikając **Options**, można ustawić domyślne opcje urządzenia.
 - 1 **Jobs:** wyświetla listę zadań drukowania. Kliknij **Cancel Job**, aby anulować wybrane zadanie i zaznacz pole wyboru **Show completed jobs**, aby obejrzeć poprzednie zadania na liście zadań.
 - 1 **Classes:** wyświetla klasę, do której należy drukarka. Kliknij **Add to Class**, aby dodać drukarkę do konkretnej klasy, lub kliknij **Remove from Class**, aby usunąć drukarkę z wybranej klasy.
4. Kliknij **OK**, aby zastosować zmiany i zamknąć okno Właściwości drukarki.

Drukowanie dokumentu

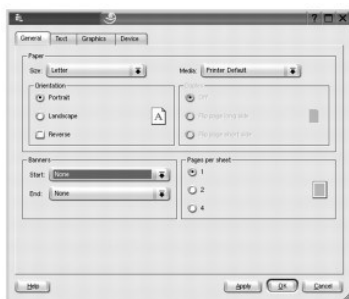
Drukowanie z poziomu aplikacji

Istnieje wiele aplikacji systemu Linux, które umożliwiają wydruk za pomocą systemu Common UNIX Printing System (CUPS). Na urządzeniu można wykonywać wydruki z poziomu każdej takiej aplikacji.

1. W używanej aplikacji wybierz opcję **Print** z menu **File**.
2. Wybierz opcję **Print** bezpośrednio za pomocą **lpr**.
3. W oknie Dell LPR wybierz nazwę modelu urządzenia z listy drukarek i kliknij **Properties**.



4. Zmień właściwości drukarki i zadania drukowania.



U góry okna widoczne są cztery następujące zakładki.

- 1 **General:** umożliwia zmianę rozmiaru papieru, rodzaju papieru i orientacji dokumentów, włącza funkcję druku dwustronnego, dodaje komunikaty początkowe i końcowe oraz zmienia liczbę stron na kartkę.
 - 1 **Text:** umożliwia określenie marginesów strony i ustawia takie opcje tekstu, jak odstępy i kolumny.
 - 1 **Graphics:** umożliwia ustawienie opcji obrazu używanych podczas drukowania obrazów/plików, takich jak opcje koloru, rozmiar obrazu i położenie obrazu.
 - 1 **Device:** umożliwia ustawienie rozdzielczości druku, źródła papieru i miejsca docelowego.
5. Kliknij **OK**, aby zastosować zmiany i zamknąć okno Properties (Właściwości).
 6. Kliknij **OK** w oknie Dell LPR, aby rozpocząć drukowanie.
 7. Zostanie wyświetlone okno Printing (Drukowanie), umożliwiające kontrolowanie stanu zadania drukowania.
- Aby przerwać bieżące zadanie, kliknij **Cancel**.

Drukowanie plików

Za pomocą urządzenia wielofunkcyjnego firmy Dell można drukować wiele różnych typów plików, korzystając z systemu CUPS – bezpośrednio z wiersza poleceń. Umożliwia to program narzędziowy CUPS lpr. Ale pakiet sterowników zastępuje standardowe narzędzie lpr dużo przyjaźniejszym dla użytkownika programem Dell LPR.

Aby wydrukować dowolny plik dokumentu:

1. W wierszu poleceń powłoki systemu Linux wpisz `lpr <nazwa_pliku>` i naciśnij **Enter**. Zostanie wyświetlone okno Dell LPR.

W przypadku wpisania tylko `lpr` i naciśnięcia **Enter** najpierw zostanie wyświetlone okno drukowania Wybierz pliki. Wystarczy wybrać dowolne żądane pliki i do wydruku i kliknąć **Open**.


2. W oknie Dell LPR wybierz drukarkę z listy i zmień właściwości drukarki i zadania drukowania.

Aby uzyskać szczegółowe informacje dotyczące okna właściwości, patrz "[Drukowanie dokumentu](#)".

3. Kliknij **OK**, aby rozpocząć drukowanie.

Skanowanie dokumentu


Skanowanie dokumentu można wykonać z okna programu MFP Configurator.

1. Dwukrotnie kliknij ikonę programu MFP Configurator na pulpicie.
2. Kliknij przycisk , aby otworzyć okno Scanners Configuration (Konfigurowanie skanerów).
3. Wybierz skaner z listy.



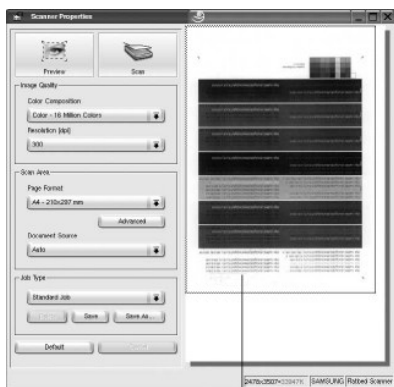
Gdy tylko jedno urządzenie jest podłączone do komputera i włączone, skaner ten pojawia się na liście i jest wybierany automatycznie.

Jeśli do komputera są podłączone dwa lub więcej skanerów, można wybrać do pracy dowolny skaner w dowolnej chwili. Przykładowo, gdy pierwszy skaner pobiera obraz, można wybrać drugi skaner, ustawić opcje urządzenia i równoległe rozpocząć pobieranie drugiego obrazu.

 **UWAGA:** Nazwa skanera wyświetlana w oknie Scanners configuration (Konfigurowanie skanerów) może być inna niż nazwa urządzenia.

4. Kliknij **Properties**.
5. Włóż dokument do skanowania zadrukowaną stroną do góry do APD lub połóż go zadrukowaną stroną do dołu na płycie szklanej.
6. Kliknij **Preview** w oknie Scanner Properties (Właściwości skanera).

Rozpocznie się skanowanie dokumentu, a na panelu podglądu zostanie wyświetlony podgląd dokumentu.



Przeciagnij wskaźnik, aby wybrać obszar, który ma być skanowany.

7. Zmień opcje skanowania w sekcjach Image Quality (Jakość obrazu) i Scan Area (Obszar skanowania).
 - 1 **Image Quality:** umożliwia wybranie kompozycji kolorów i rozdzielczości skanowania obrazu.
 - 1 **Scan Area:** umożliwia wybranie rozmiaru strony. Przycisk **Advanced** umożliwia ręczne wybranie rozmiaru strony.

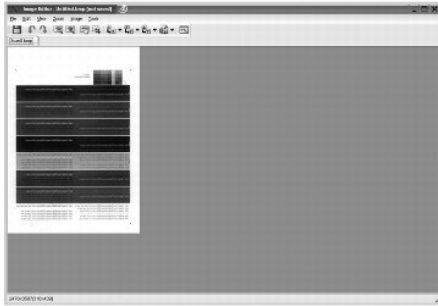
Jeśli mają zostać użyte inne wstępnie wybrane opcje skanowania, wybierz je z listy rozwijanej Job Type (Rodzaj zadania). Szczegółowe informacje dotyczące zdefiniowanych ustawień Job Type (Rodzaj zadania) można znaleźć w sekcji "[Dodawanie ustawień rodzaju zadania](#)".

Domyślne ustawienia opcji skanowania można przywrócić po kliknięciu **Default**.

8. Po zakończeniu naciśnij przycisk **Scan**, aby rozpocząć skanowanie.

W lewym dolnym rogu okna pojawi się pasek stanu, przedstawiający postęp skanowania. Aby anulować skanowanie, kliknij **Cancel**.

9. Skan obrazu pojawia się w nowym oknie programu Image Editor.



Jeśli chcesz edytować zeskanowany obraz, użyj paska narzędzi. Aby uzyskać szczegółowe informacje dotyczące edycji obrazów, patrz "[Korzystanie z edytora obrazów](#)".

10. Po zakończeniu kliknij **Save** na pasku narzędzi.
11. **Wybierz katalog, w którym chcesz zapisać obraz i wpisz nazwę pliku.**
12. Kliknij **Save**.

Dodawanie ustawień rodzaju zadania

Ustawienia opcji skanowania można zapisać do późniejszego wykorzystania.

Aby zapisać nowe ustawienie Job Type (Rodzaj zadania):

1. Zmień opcje w oknie Scanner Properties (Właściwości skanera).
2. Kliknij **Save as**.
3. Wpisz nazwę ustawienia.
4. Kliknij **OK**.

Ustawienie zostanie dodane do listy rozwijanej Saved Settings (Zapisane ustawienia).

Aby zapisać ustawienie Job Type (Rodzaj zadania) dla następnego zadania skanowania:

1. Z listy rozwijanej Job Type (Rodzaj zadania) wybierz ustawienie, którego chcesz użyć.
2. Kliknij **Save**.

Po następnym otwarciu okna Scanner Properties (Właściwości skanera) zapisane ustawienie zostanie automatycznie wybrane dla tego zadania.

Aby usunąć ustawienie Job Type (Rodzaj zadania):

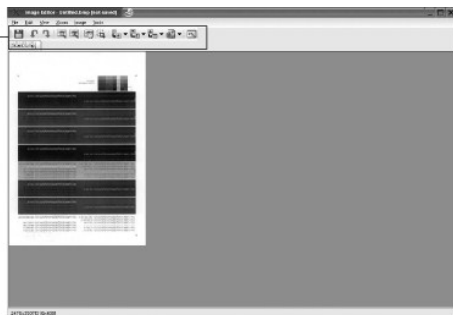
1. Z listy rozwijanej Job Type (Rodzaj zadania) wybierz ustawienie, które chcesz usunąć.
2. Kliknij **Delete**.

Ustawienie zostanie usunięte z listy.













Korzystanie z edytora obrazów

Okno programu Image Editor zawiera polecenia menu i przyciski narzędzi służące do edycji zeskanowanego obrazu.

Użyj tych narzędzi do edycji obrazu.



Do edycji obrazu można użyć następujących narzędzi:

| Przycisk narzędzia | Funkcja |
|---|---|
|  | Zapisuje obraz. |
|  | Anuluje ostatnią czynność. |
|  | Ponawia anulowaną czynność. |
|  | Pomniejsza obraz. |
|  | Powiększa obraz. |
|  | Umożliwia przewijanie obrazu. |
|  | Kadruje wybrany obszar obrazu. |
|  | Umożliwia zmianę rozmiaru obrazu; rozmiar można wprowadzić ręcznie lub można ustawić współczynnik, aby proporcjonalnie zmienić skalę w pionie lub w poziomie. |
|  | Umożliwia obrócenie obrazu; z listy rozwijanej można wybrać liczbę stopni. |
|  | Umożliwia odbicie obrazu w pionie lub poziomie. |
|  | Umożliwia dostosowanie jasności lub kontrastu obrazu, lub też odwrócenie obrazu. |
|  | Wyświetla właściwości obrazu. |

Szczegółowe informacje dotyczące programu Image Editor można znaleźć w pomocy ekranowej.

Środowisko Macintosh

- [Instalacja oprogramowania w środowisku Macintosh](#)
- [Konfigurowanie drukarki](#)
- [Drukowanie](#)
- [Skanowanie](#)

Drukarka obsługuje komputery Macintosh z wbudowanym portem USB lub kartą sieciową 10/100 Base-TX. W przypadku drukowania plików z komputerów Macintosh można używać sterownika PostScript po zainstalowaniu pliku PPD.

Instalacja oprogramowania w środowisku Macintosh

Dysk CD Drivers and Utilities CD dostarczany wraz z drukarką zawiera plik PPD, który umożliwia korzystanie ze sterownika PostScript do drukowania na komputerze Macintosh.

Przed instalacją oprogramowania upewnij się, że są spełnione następujące wymagania:

| Element | Wymagania |
|------------------------|--------------------------|
| System operacyjny | Mac OS 10.3.x lub nowszy |
| Pamięć RAM: | 128 MB |
| Wolne miejsce na dysku | 200 MB |

Instalowanie sterownika drukarki

1. Upewnij się, że drukarka jest podłączona do komputera. Włącz komputer i drukarkę.
2. Włóż dysk CD Drivers and Utilities dostarczany wraz z drukarką do napędu CD-ROM.
3. Kliknij dwukrotnie ikonę CD-ROM, która pojawi się na pulpicie Macintosha.
4. Dwukrotnie kliknij folder **MAC_Installer**.
5. Dwukrotnie kliknij folder **MAC_Printer**.
6. Dwukrotnie kliknij ikonę **Dell Laser MFP Installer**.
7. Po zakończeniu instalacji kliknij **Quit**.

Konfigurowanie drukarki

Sposób konfiguracji drukarki różni się w zależności od tego, za pomocą jakiego kabla drukarka jest podłączona do komputera: sieciowego czy USB.

Dla komputera Macintosh podłączonego do sieci

1. Aby zainstalować pliki PPD i filtra na komputerze, postępuj zgodnie z instrukcjami zawartymi w części "[Instalacja oprogramowania w środowisku Macintosh](#)".
2. Otwórz **Print Setup Utility** w folderze **Utilities**.
3. Kliknij **Add** na liście drukarek.
4. Wybierz zakładkę **IP Printing**.
5. Wpisz adres IP drukarki w pole **Printer Address**.
6. Wpisz nazwę kolejki w pole **Queue Name**. *Jeżeli nie można określić nazwy kolejki serwera druku, należy najpierw użyć domyślnej nazwy kolejki.*
7. Wybierz **Dell** w **Printer Model** i drukarkę w **Model Name**.
8. Kliknij **Add**.
9. Adres IP drukarki zostanie wyświetlony na liście drukarek, a drukarka zostanie ustawiona jako domyślna.

Dla komputera Macintosh podłączonego przez USB

1. Aby zainstalować pliki PPD i filtra na komputerze, postępuj zgodnie z instrukcjami zawartymi w części "[Instalacja oprogramowania w środowisku Macintosh](#)".
2. Otwórz **Print Setup Utility** w folderze **Utilities**.
3. Kliknij **Add** na liście drukarek.
4. Wybierz zakładkę **USB**.
5. Wybierz **Dell** w **Printer Model** i drukarkę w **Model Name**.
6. Kliknij **Add**.

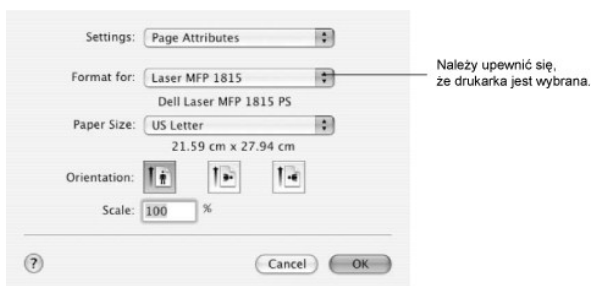
Drukarka zostanie wyświetlona na liście drukarek i zostanie ustawiona jako drukarka domyślna.

Drukowanie

Drukowanie dokumentu

Podczas drukowania z komputera Macintosh należy sprawdzić ustawienia programowe drukarki w każdej używanej aplikacji. Aby drukować z komputera Macintosh:

1. Otwórz aplikację systemu Macintosh i wybierz plik do drukowania.
2. Otwórz menu **File** i kliknij opcję **Page Setup** (**Document Setup** w niektórych aplikacjach).
3. Wybierz rozmiar papieru, orientację, skalowanie i inne opcje, a następnie kliknij **OK**.



▲ Mac OS 10.3

4. Otwórz menu **File** i kliknij opcję **Print**.
5. Wybierz żądaną liczbę kopii i zaznacz, które strony mają zostać wydrukowane.
6. Po zakończeniu ustawiania opcji kliknij **Print**.

Zmianie ustawień drukarki

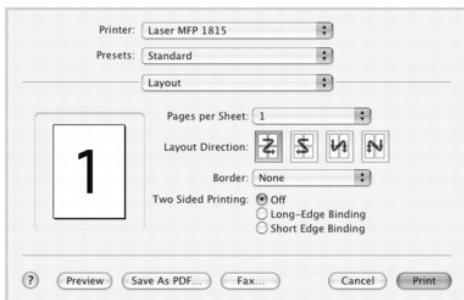
Podczas korzystania z drukarki można używać zaawansowanych funkcji drukowania.

W aplikacji komputera Macintosh wybierz opcję **Print** w menu **File**.

Ustawienia układu strony

Zakładka Układ udostępnia opcje dostosowywania wyglądu dokumentu na drukowanej stronie. Można drukować kilka stron na jednym arkuszu papieru.

Wybierz opcję **Layout** z listy rozwijanej **Presets**, aby uzyskać dostęp do następujących funkcji. Aby uzyskać więcej informacji, patrz "[Drukowanie wielu stron na jednym arkuszu papieru](#)" i "[Drukowanie dwustronne](#)".

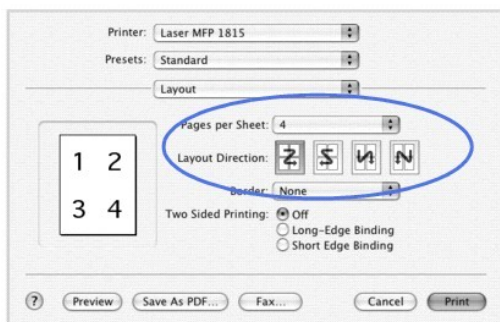


▲ Mac OS 10.3

Drukowanie wielu stron na jednym arkuszu papieru

Na jednym arkuszu papieru można drukować więcej niż jedną stronę. Jest to oszczędny sposób na drukowanie stron szkicowych.

1. W aplikacji komputera Macintosh wybierz opcję **Print** w menu **File**.
2. Wybierz opcję **Layout**.



▲ Mac OS 10.3

3. Wybierz liczbę stron drukowanych na jednej kartce papieru na liście rozwijanej **Pages per Sheet**.
4. W obszarze **Layout Direction** wybierz kolejność stron.

Aby wydrukować ramkę dookoła każdej strony na kartce, wybierz żadaną opcję z listy rozwijanej **Border**.

5. Kliknij **Print**, a drukarka wydrukuje wybraną liczbę stron na jednej stronie każdej kartki.

Drukowanie dwustronne

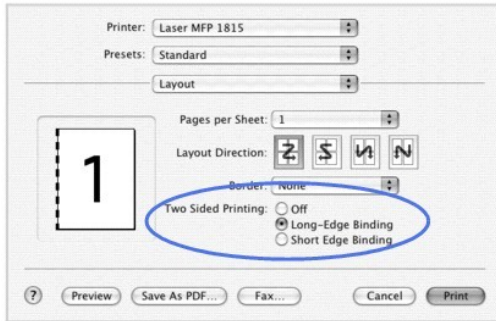
Drukarka umożliwia drukowanie po obu stronach kartki. Przed rozpoczęciem drukowania w trybie dwustronnym należy wybrać krawędź oprawiania dokumentu. Dostępne opcje oprawiania:

Long-Edge Binding: Wygodny układ używany przy produkcji książek.

Short-Edge Binding: Typ często używany dla kalendarzy.

⚠ PRZESTROGA: W przypadku wybrania druku dwustronnego i próby wydrukowania wielu kopii dokumentu, drukarka może nie wydrukować dokumentu w żądany sposób. W przypadku opcji sortowania kopii, jeżeli dokument zawiera strony nieparzyste, ostatnia strona pierwszej kopii i pierwsza strona następnej zostaną wydrukowane na tym samym arkuszu. W przypadku opcji kopii niesortowanych ta sama strona będzie drukowana na przedniej i tylnej stronie tego samego arkusza. Dlatego jeżeli wymagane jest wiele kopii dokumentu, którego arkusze mają być zadrukowane obustronnie, należy drukować po jednej kopii w oddzielnych zadaniach drukowania.

1. W aplikacji komputera Macintosh wybierz opcję **Print** w menu **File**.
2. Wybierz **Layout**.



▲ Mac OS 10.3

3. Wybierz orientację łączenia w opcji **Two Sided Printing**.
4. Kliknij **Print**, a drukarka będzie drukować na obydwu stronach papieru.

Ustawienia funkcji drukarki

Zakładka **Printer Features** udostępnia opcje do wybierania rodzaju papieru i dostosowywania jakości druku.

Wybierz opcję **Printer Features** z listy rozwijanej **Presets**, aby uzyskać dostęp do następujących funkcji.



▲ Mac OS 10.3

Image Mode

Tryb obrazu umożliwia użytkownikom poprawienie wydruków. Dostępne są opcje Normal i Text Enhance.

Fit to Page

Ta funkcja drukarki umożliwia skalowanie zadania drukowania do dowolnego wybranego rozmiaru papieru bez względu na rozmiar cyfrowego dokumentu. Funkcja ta jest przydatna przy sprawdzaniu drobnych szczegółów dokumentu o małych rozmiarach.

Paper Type

Należy upewnić się, że opcja **Paper Type** jest ustawiona na **Printer Default**. W przypadku włożenia innego rodzaju materiału do druku, wybierz odpowiedni rodzaj papieru.

Resolution

Można wybrać rozdzielczość drukowania. Im wyższa rozdzielczość, tym wyraźniejsze są drukowane znaki i grafika. Wyższe ustawienia mogą również wydłużyć czas potrzebny do wydrukowania dokumentu.

Skanowanie

Jeśli dokumenty mają być skanowane za pomocą innego oprogramowania, należy użyć oprogramowania zgodnego ze standardem TWAIN, takiego jak Adobe PhotoDeluxe lub Adobe Photoshop. Podczas pierwszego skanowania za pomocą drukarki należy ustawić ją w aplikacji jako źródło TWAIN.

Aby rozpocząć podstawowy proces skanowania, należy wykonać następujące czynności:

1. Włóż dokumenty do APD stroną zadrukowaną do góry i górną krawędzią do przodu.

LUB

Położ pojedynczy dokument na płycie szklanej – stroną zadrukowaną w dół.

Aby uzyskać szczegółowe informacje na temat wkładania dokumentów, patrz "[Wkładanie oryginalnego dokumentu](#)".

2. Otwórz aplikację, np. PhotoDeluxe lub Photoshop.
3. Otwórz okno TWAIN i ustaw opcje skanowania.
4. Skanuj i zapisz zeskanowany obraz.



UWAGA: Należy postępować zgodnie z instrukcjami programu dotyczącymi pozyskiwania obrazu. Patrz podręcznik użytkownika aplikacji.

Konserwacja

- [Czyszczenie pamięci](#)
- [Wykonywanie kopii zapasowych danych](#)
- [Czyszczenie drukarki wielofunkcyjnej](#)
- [Konserwacja kasety z tonerem](#)
- [Części zamienne](#)
- [Zamawianie materiałów eksploatacyjnych](#)

Czyszczenie pamięci

Można wybiórczo usunąć informacje zapisane w pamięci drukarki.

1. Naciśnij **przyciski przewijania** (**◀** lub **▶**), aby podświetlić opcję **MENU**, a następnie naciśnij **OK** (**⏏**).
2. Naciśnij **przyciski przewijania** (**◀** lub **▶**), aby podświetlić opcję **Konserwacja**, a następnie naciśnij **OK** (**⏏**).
3. Naciśnij **przyciski przewijania** (**◀** lub **▶**), aby podświetlić opcję **Wyczyszc ust.**, a następnie naciśnij **OK** (**⏏**).
4. Naciskaj **przyciski przewijania** (**◀** lub **▶**) do chwili wyświetlenia elementu do usunięcia.
 - 1 **Wszystkie ust.:** Powoduje wyczyszczenie wszystkich informacji znajdujących się w pamięci i zresetowanie ustawień do domyślnych ustawień fabrycznych.
 - 1 **Konfig. pap.:** Przywraca wszystkie opcje ustawień papieru do fabrycznych ustawień domyślnych.
 - 1 **Konfig. kop.:** Przywraca wszystkie opcje konfiguracji kopiowania do fabrycznych ustawień domyślnych.
 - 1 **Konfig. faksu:** Przywraca wszystkie opcje konfiguracji faksu do fabrycznych ustawień domyślnych.
 - 1 **Funkcje faksu:** Anuluje wszystkie zaplanowane zadania faksowania w pamięci drukarki.
 - 1 **Zaaw.fun.faksu:** Przywraca wszystkie opcje ustawień zaawansowanych faksu do fabrycznych ustawień domyślnych.
 - 1 **Raport wys.:** Usuwa wszystkie informacje o wysłanych faksach.
 - 1 **Raport odb.:** Usuwa wszystkie informacje o odebranych faksach.
 - 1 **Książka adr.:** Usuwa wpisy poczty elektronicznej zapisane w pamięci.
 - 1 **Książka adr:** Usuwa numery szybkiego wybierania lub wybierania grupowego przechowywane w pamięci.
5. Naciśnij **OK** (**⏏**). Dane zostaną usunięte z wybranej pamięci, a na wyświetlaczu pojawi się monit o usunięciu kolejnej pozycji.
6. Powtórz czynności opisane w punktach 4 i 5, aby usunąć inną pozycję.

LUB

Naciśnij **Anuluj** (**⊗**), aby powrócić do trybu gotowości.

Wykonywanie kopii zapasowych danych

Dane w pamięci drukarki mogą zostać przypadkowo skasowane w wyniku awarii zasilania lub pamięci masowej. Kopia zapasowa pomaga chronić wpisy książki adresowej/telefonicznej i ustawienia systemu, zapisując je w postaci plików kopii zapasowej na urządzeniu pamięci USB.

Wykonywanie kopii zapasowych danych

1. Włóż urządzenie pamięci USB do portu pamięci USB drukarki.
2. Naciśnij **przyciski przewijania** (**◀** lub **▶**), aby podświetlić opcję **MENU**, a następnie naciśnij **OK** (**⏏**).
3. Naciśnij **przyciski przewijania** (**◀** lub **▶**), aby podświetlić opcję **Konfig.urzadz.**, a następnie naciśnij **OK** (**⏏**).
4. Naciśnij **przyciski przewijania** (**◀** lub **▶**), aby podświetlić opcję **Eksportuj ust.**, a następnie naciśnij **OK** (**⏏**).

Kopia zapasowa danych zostanie utworzona w urządzeniu pamięci USB.

5. Naciśnij **Anuluj** (⊗), aby powrócić do trybu gotowości.

Odtwarzanie danych

1. Włóż urządzenie pamięci USB do portu pamięci USB drukarki.
2. Naciśnij **przyciski przewijania** (◀ lub ▶), aby podświetlić opcję **MENU**, a następnie naciśnij **OK** (✓).
3. Naciśnij **przyciski przewijania** (◀ lub ▶), aby podświetlić opcję **Konfig.urzadz.**, a następnie naciśnij **OK** (✓).
4. Naciśnij **przyciski przewijania** (◀ lub ▶), aby podświetlić opcję **Importuj ust.**, a następnie naciśnij **OK** (✓).

Plik kopii zapasowej danych zostanie przywrócony z urządzenia pamięci USB.

5. Naciśnij **Anuluj** (⊗), aby powrócić do trybu gotowości.

Czyszczenie drukarki wielofunkcyjnej

Aby zachować jakość druku, należy postępować zgodnie z poniższymi procedurami czyszczenia po każdej wymianie kasety z tonerem lub wystąpieniu problemów z jakością drukowania.

UWAGA: Podczas czyszczenia wnętrza drukarki nie dotykaj wałka przenoszącego znajduącego się pod kasetą z tonerem. Olej znajdujący się na palcach może spowodować problemy z jakością druku.

PRZESTROGA: Środki do czyszczenia zawierające alkohol lub inne silnie działające substancje mogą spowodować odbarwienia lub pęknięcia obudowy drukarki.

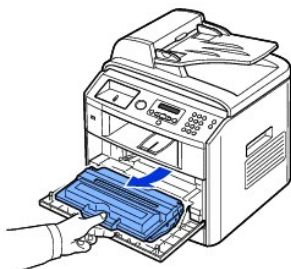
Czyszczenie obudowy

Obudowę drukarki należy czyścić miękką, zwilżoną, niepozostawiającą włókien szmatką. Należy unikać przedostania się wody na obudowę lub do wnętrza drukarki.

Czyszczenie wnętrza

Resztki papieru, toner i pyłki kurzu gromadzące się wewnątrz drukarki mogą powodować problemy z drukiem, takie jak smugi i plamki toneru. Aby uniknąć tych problemów, należy czyścić wewnątrz drukarki.

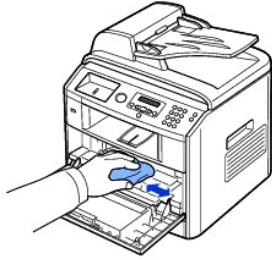
1. Wyłącz drukarkę i odłącz kabel zasilania. Pozostaw drukarkę do ostygnięcia przez odpowiedni czas.
2. Otwórz pokrywę przednią i wyjmij kasetę z tonerem. Umieść ją na czystej, płaskiej powierzchni.



PRZESTROGA: Aby uniknąć uszkodzenia, nie należy wystawiać kasety z tonerem na działanie światła przez okres dłuższy niż kilka minut.

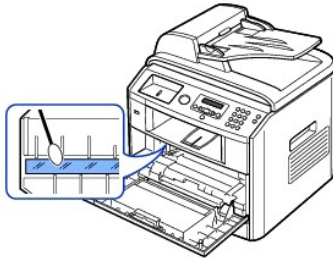
PRZESTROGA: Nie dotykaj zielonego spodu kasety z tonerem. Aby nie dotykać tej powierzchni kasety, użyj rączki.

3. Suchą, niestrzępiącą się szmatką wytrzyj kurz i rozsypany toner w obszarze kasety z tonerem i w zagłębieniu na kasetę z tonerem.



⚠ PRZESTROGA: Nie dotykaj wałka przenoszącego wewnątrz drukarki. Olej znajdujący się na palcach może spowodować problemy z jakością druku.

4. Znajdź długi szklany pasek (LSU) wewnątrz górnej części kasety i delikatnie przetrzyj szkło, aby zobaczyć, czy biała szmatka zaczerni się.



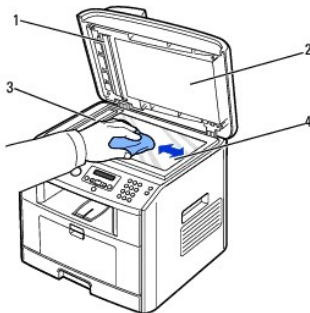
5. Włóż z powrotem kasetę z tonerem i zamknij przednią pokrywę.
6. Włóż kabel zasilania do gniazdka i włącz drukarkę.

Czyszczenie skanera

Utrzymywanie w czystości szyby skanera i APD zapewnia najwyższej jakości kopiowanie, skanowanie i wysyłanie faksów. Firma Dell zaleca codzienne czyszczenie skanera rano i w ciągu dnia w miarę potrzeb.

🔍 UWAGA: Jeśli na skopiowanych lub przefaksowanych dokumentach występują linie, sprawdź, czy szyba skanera i APD nie są zabrudzone.

1. Delikatnie zwilż miękką, niestrzępiącą się szmatkę w wodzie.
2. Otwórz pokrywę dokumentu.
3. Przetrzyj powierzchnię płyty szklanej i płytę szklaną automatycznego podajnika dokumentów, aż będą czyste i suche.



| | |
|---|---|
| 1 | Biały arkusz |
| 2 | Pokrywa dokumentów |
| 3 | Szyba automatycznego podajnika dokumentów |
| 4 | Płyta szklana |

4. Przetrzyj spód białej pokrywy dokumentu i biały arkusz, aż będą czyste i suche.
5. Zamknij pokrywę dokumentu.

Konserwacja kasety z tonerem

Przechowywanie kasety z tonerem

Kasetę z tonerem należy przechowywać w oryginalnym opakowaniu aż do momentu jej instalacji.

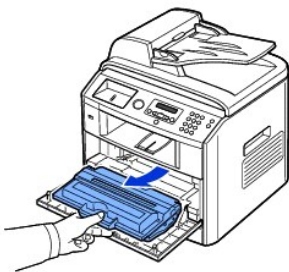
Nie należy przechowywać kasety z tonerem w:

- 1 temperaturach powyżej 40 °C,
- 1 środowisku o dużych wahaniami wilgotności lub temperatury,
- 1 świetle słonecznym,
- 1 miejscach zakurzonych,
- 1 samochodzie przez dłuższy czas,
- 1 środowisku, w którym występują gazy powodujące korozję,
- 1 środowisku o dużym stopniu zasilenia powietrza.

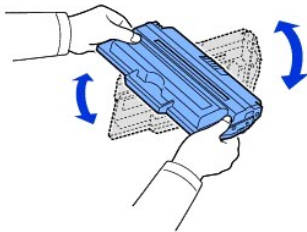
Rozprowadzanie toneru


Gdy kasetka z tonerem jest prawie pusta, na wydruku pojawiają się białe pasy lub wydruk jest zbyt jasny. Na wyświetlaczu zostanie wyświetlony komunikat ostrzegawczy **MALO TONERU**. Dokładnie potrząśnij kasetką z boku na bok 5 lub 6 razy w celu równomiernego rozprowadzenia toneru wewnątrz kasetki i tymczasowej poprawy jakości druku.


1. Otwórz pokrywę przednią.
2. Wyjmij kasetkę z tonerem.



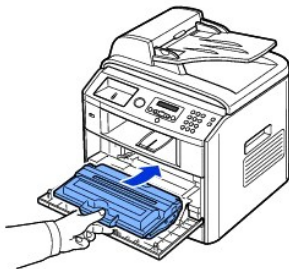
3. Dokładnie potrząśnij kasetką z boku na bok 5 lub 6 razy, aby równomiernie rozprowadzić toner wewnątrz kasetki.



 **UWAGA:** Jeśli toner zaplamie odzież, zetrzyj go suchą ściereczką i wypłucz odzież w zimnej wodzie. Użycie gorącej wody spowoduje utrwalenie plamy na odzieży.

 **PRZESTROGA:** Nie dotykaj zielonego spodu kasetki z tonerem. Aby nie dotykać tej powierzchni kasetki, użyj rączki.

4. Trzymając kasetę z tonerem za rączkę, powoli włóż ją w otwór drukarki.
5. Występy z boków kasety i odpowiadające im rowki w drukarce poprowadzą kasetę na prawidłowe miejsce do chwili całkowitego zatrzaśnięcia.



6. Zamknij pokrywę przednią. Upewnij się, że pokrywa jest prawidłowo zamknięta.

Wymiana kasety z tonerem

Gdy toner się skończy, po wysłaniu zadania drukowania lub kopiowania będą drukowane tylko białe strony. W takim przypadku przychodzące fakсы są tylko zapisywane w pamięci, a nie drukowane. Należy wówczas wymienić kasetę z tonerem.

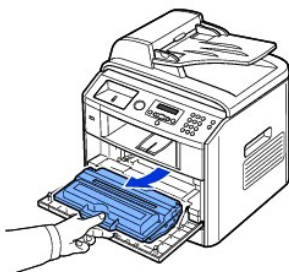
UWAGA: Drukarka Dell Laser 1815 może drukować odebrane fakсы nawet wtedy, gdy kasetka jest pusta. Aby uzyskać więcej informacji, patrz ["Ignorowanie komunikatu o pustym tonerze"](#).

Zamów zapasową kasetę, aby mieć ją pod ręką, gdy kasetka bieżąca nie zapewnia już zadowalającego wydruku. Aby zamówić kasetę z tonerem, patrz ["Zamawianie materiałów eksploatacyjnych"](#).

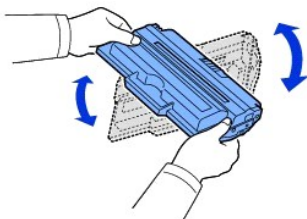
PRZESTROGA: W celu uzyskania najlepszych wyników należy używać kasetę z tonerem firmy Dell. Tylko używanie materiałów eksploatacyjnych firmy Dell gwarantuje jakość druku i niezawodność drukarki.

Aby wymienić kasetę z tonerem:

1. Otwórz pokrywę przednią.
2. Wyjmij kasetę z tonerem.



3. Wyjmij nową kasetę z tonerem z opakowania.
4. Zdejmij taśmę opakowaniową i dokładnie potrząśnij kasetą z boku na bok w celu rozprowadzenia toneru.



Nie wyrzucaj opakowania ani oprawki. Mogą przydać się w transporcie.

UWAGA: Jeśli toner zaplamie odzież, zetrzyj go suchą ściereczką i wypłucz odzież w zimnej wodzie. Użycie gorącej wody spowoduje utrwalenie plamy na odzieży.

PRZESTROGA: Nie dotykaj zielonego spodu kasety z tonerem. Aby nie dotykać tej powierzchni kasety, użyj rączki.

5. Trzymając kasetę z tonerem za rączkę, powoli włóż ją w otwór drukarki.
6. Występy z boków kasyety i odpowiadające im rowki w drukarce poprowadzą kasetę na prawidłowe miejsce do chwili całkowitego zatrzaśnięcia.
7. Zamknij pokrywę przednią. Upewnij się, że pokrywa jest prawidłowo zamknięta.

Czyszczenie bębna

Jeśli na wydruku są smugi lub plamy, bęben OPC (Organic Photo Conductor) kasyety z tonerem może wymagać czyszczenia.

1. Przed rozpoczęciem procedury czyszczenia sprawdź, czy w podajniku papieru znajduje się papier.
2. Naciśnij przyciski przewijania (◀ lub ▶), aby podświetlić opcję **MENU**, a następnie naciśnij **OK** (✓).
3. Naciśnij przyciski przewijania (◀ lub ▶), aby podświetlić opcję **Konserwacja**, a następnie naciśnij **OK** (✓).

Zostanie wyświetlona pierwsza dostępna opcja menu – **Wyczyszc bęben**.

4. Dwukrotnie naciśnij **OK** (✓).

Na wyświetlaczu zostanie potwierdzony wybór odpowiednich opcji.

Drukarka wydrukuje stronę czyszczącą. Cząsteczki toneru na powierzchni bębna są nanoszone na papier.

5. Jeśli problem nie zniknie, powtarzaj czynności 3 i 4 aż na papierze nie będzie żadnych cząsteczek toneru.

Ignorowanie komunikatu o pustym tonerze

Gdy kasetka z tonerem jest prawie pusta, drukarka zapisuje przychodzące fakсы w pamięci bez ich drukowania. Jeśli należy wydrukować faks, gdy poziom toneru jest niski, można ustawić drukarkę na drukowanie przychodzących faksów z pamięci nawet wtedy, jeśli jakość druku nie będzie zbyt dobra.

1. Naciśnij przyciski przewijania (◀ lub ▶), aby podświetlić opcję **FAX**, a następnie naciśnij **OK** (✓).
2. Naciśnij przyciski przewijania (◀ lub ▶), aby podświetlić opcję **Funkcje faksu**, a następnie naciśnij **OK** (✓).
3. Naciśnij przyciski przewijania (◀ lub ▶), aby podświetlić opcję **Ignoruj toner**, a następnie naciśnij **OK** (✓).
4. Naciśnij przyciski przewijania (◀ lub ▶), aby wybrać żądany stan, a następnie naciśnij **OK** (✓).
5. Naciśnij **Anuluj** (✗), aby powrócić do trybu gotowości.

Części zamienne

Od czasu do czasu należy wymieniać rolki i zespół utrwalacza w celu zachowania najwyższej wydajności oraz uniknięcia problemów z jakością druku i podawaniem papieru spowodowanych zużyciem części.

Następujące części należy wymienić po wydrukowaniu określonej liczby stron.

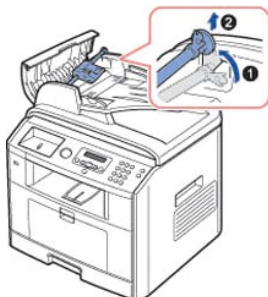
| Element | Liczba stron (średnio) |
|----------------------------|------------------------|
| Podkładka gumowa w APD | Około 20 000 stron |
| Walek transferowy | Około 70 000 stron |
| Zespół utrwalający | Około 80 000 stron |
| Podkładka gumowa podajnika | Około 250 000 stron |
| Walek pobierający | Około 150 000 stron |

Aby zakupić części zamienne, należy skontaktować się z przedstawicielem firmy Dell lub punktem sprzedaży, gdzie została kupiona drukarka. Stanowczo zalecamy instalację tych elementów przez przeszkolonego pracownika serwisu.

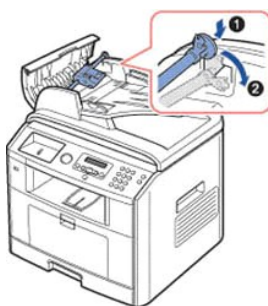
Wymiana podkładki gumowej w APD

Podkładkę gumową APD można kupić u przedstawiciela firmy Dell lub w punkcie sprzedaży, gdzie kupiono drukarkę.

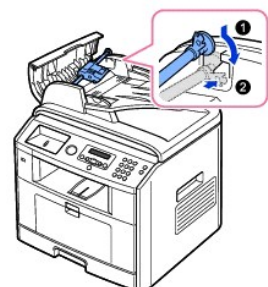
1. Otwórz pokrywę automatycznego podajnika dokumentów.
2. Obróć tulejkę z prawej strony wałka APD w kierunku APD i wyjmij wałek z gniazda.



3. Wyjmij podkładkę gumową z APD w sposób pokazany poniżej.



4. Włóż na to miejsce nową podkładkę gumową APD.
5. Dopasuj lewy koniec rolki APD do gniazda i wciśnij prawy koniec rolki APD w prawe gniazdo. Obróć tuleję na prawym końcu rolki w kierunku APD.



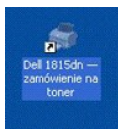
6. Zamknij pokrywę automatycznego podajnika dokumentów.

Zamawianie materiałów eksploatacyjnych

Materiały eksploatacyjne można zamówić za pomocą systemu Dell™ Toner Management lub programu Dell Printer Configuration Web Tool.

Jeśli drukarka jest podłączona do sieci, wpisz adres IP drukarki w przeglądarce internetowej lub otwórz program Network Status Monitor Center (patrz "[Program Network Status Monitor Center](#)"), aby uruchomić program Dell Printer Configuration Web Tool, a następnie kliknij łącze zamawiania toneru.

1. Dwukrotnie kliknij ikonę Dell 1815dn – zamówienie na toner na pulpicie.



LUB

2. W menu Start kliknij opcje **Programy** lub **Wszystkie programy** → **DELL** → **Drukarki Dell** → **DELL Laser MFP 1815** → **Dell 1815dn – zamówienie na toner**.

Zostanie wyświetlone okno Zamów kasety z tonerem.



Przejdź do premier.dell.com lub www.premier.dell.com, aby zamówić materiały eksploatacyjne przez Internet.

UWAGA: premier.dell.com jest bezpieczną, dostosowywalną witryną zaopatrzenia i pomocy technicznej firmy Dell dla większych klientów.

W przypadku zamawiania przez telefon, wybierz numer wyświetlany w sekcji **Telefonicznie**.

LUB

3. *Jeśli drukarka jest podłączona do sieci*, wpisz adres IP drukarki w przeglądarce internetowej, aby uruchomić program Dell Printer Configuration Web Tool, a następnie kliknij łącze materiałów eksploatacyjnych.

UWAGA: Aby zamówić kasety z tonerem, zapoznaj się z poniższą tabelą.

| Kaseta z tonerem | Numer części |
|---|--------------|
| Kaseta z tonerem o standardowej pojemności firmy Dell | NF485 |
| Kaseta z tonerem o dużej pojemności firmy Dell | RF223 |

- a. Okres eksploatacji kasety z tonerem o standardowej pojemności firmy Dell wynosi 3 000 stron, a kasety z tonerem o dużej pojemności firmy Dell wynosi 5 000 stron.

Praca w sieci

- [Współużytkowanie drukarki w sieci komputerowej](#)
 - [Konfigurowanie drukarki udostępnionej lokalnie](#)
 - [Konfigurowanie drukarki podłączonej do sieci](#)
-

Współużytkowanie drukarki w sieci komputerowej

Drukarka udostępniona lokalnie

Drukarkę można podłączyć bezpośrednio do wybranego komputera, który jest nazywany w sieci hostem. Drukarka może być wtedy udostępniana innym użytkownikom w sieci za pomocą połączenia drukarki sieciowej w systemie Windows 98, Me, 2000, XP, Server 2003, Vista lub NT 4.0.

Drukarka podłączona do sieci przewodowej

Drukarka ma wbudowany interfejs sieciowy. Aby uzyskać więcej informacji, patrz "[Podłączanie drukarki do sieci](#)".

Drukowanie w sieci

Bez względu na to, czy drukarka jest podłączona lokalnie, czy do sieci, na każdym komputerze, który drukuje dokumenty za pomocą tej drukarki, należy zainstalować oprogramowanie **Dell Laser MFP 1815dn**.

Konfigurowanie drukarki udostępnionej lokalnie

Drukarkę można podłączyć bezpośrednio do wybranego komputera, który jest nazywany w sieci hostem. Drukarka może być wtedy udostępniana innym użytkownikom w sieci za pomocą połączenia drukarki sieciowej w systemie Windows 98, Me, 2000, XP, Server 2003, Vista lub NT 4.0.

W systemie Windows 98/Me

Konfiguracja komputera hosta

1. Uruchom system Windows.
2. Kliknij przycisk **Start** i wskaż **Panel sterowania**, a następnie dwukrotnie kliknij ikonę **Sieć**.
3. Kliknij pole **Udostępnianie plików i drukarek**, zaznacz pole obok opcji **Chcę mieć możliwość udostępniania innym moich drukarek** i kliknij **OK**.
4. Kliknij **Start** i wskaż **Drukarki** w **Ustawieniach**. Kliknij dwukrotnie nazwę drukarki.
5. Kliknij opcję **Właściwości** w menu Drukarka.
6. Kliknij zakładkę **Udostępnianie**, a następnie zaznacz pole **Udostępniony jako**. Wypełnij pole **Nazwa udziału**, a następnie kliknij **OK**.

Konfigurowanie klienta

1. Kliknij prawym przyciskiem myszy przycisk **Start** i wybierz opcję **Eksploruj**.
2. W lewej kolumnie otwórz folder sieciowy.
3. Kliknij prawym przyciskiem myszy udostępnianą nazwę, a następnie kliknij **Przechwyć port drukarki**.
4. Wybierz żądany port, zaznacz pole **Połącz ponownie przy logowaniu**, a następnie kliknij **OK**.
5. Kliknij przycisk **Start** i wskaż kolejno **Ustawienia** i **Drukarki**.

6. Kliknij dwukrotnie ikonę drukarki.
7. Kliknij menu **Drukarka** i wskaż **Właściwości**.
8. Kliknij zakładkę **Szczegóły** i wskaż port drukarki, a następnie kliknij **OK**.

Windows NT 4.0/2000/XP/Server 2003/Vista

Konfiguracja komputera hosta

1. Uruchom system Windows.
2. W systemie Windows NT 4.0/2000 kliknij przycisk **Start** → **Ustawienia** → **Drukarki**.

W systemie Windows XP/Server 2003 kliknij przycisk **Start** i wskaż **Drukarki i faksy**.

W systemie Windows Vista kliknij  i wybierz **Panel Sterowania** → **Sprzęt i dźwięk** → **Drukarki**.

3. Kliknij dwukrotnie ikonę drukarki.
4. Kliknij menu **Drukarka** i wskaż **Udostępnianie**.
5. W systemie Windows NT 4.0 zaznacz pole **Udostępniony**.
W systemie Windows 2000 zaznacz pole **Udostępniony jako**.
W systemie Windows XP/Server 2003/Vista zaznacz pole **Udostępnij tę drukarkę**.
6. Wypełnij pole **Nazwa udziału** i kliknij **OK**.

Konfigurowanie klienta

1. Kliknij prawym przyciskiem myszy przycisk **Start** i wskaż **Eksploruj**.
2. W lewej kolumnie otwórz folder sieciowy.
3. Kliknij udostępnioną nazwę.
4. W przypadku systemu Windows NT 4.0/2000, po kliknięciu przycisku **Start** należy kliknąć opcję **Ustawienia** i wskazać opcję **Drukarki**.

W przypadku systemu Windows XP/Server 2003, po kliknięciu przycisku **Start** należy wskazać opcję **Drukarki i faksy**.

W systemie Windows Vista kliknij  i wybierz **Panel Sterowania** → **Sprzęt i dźwięk** → **Drukarki**.

5. Kliknij dwukrotnie ikonę drukarki.
6. Kliknij menu **Drukarka** i wskaż **Właściwości**.
7. Kliknij zakładkę **Porty** i wskaż **Dodaj port**.
8. Kliknij **Port lokalny** i wskaż **Nowy port**.
9. Wypełnij pole **Wprowadź nazwę portu** i wprowadź udostępnianą nazwę.
10. Kliknij **OK** i wskaż **Zamknij**.
11. W systemie Windows NT 4.0 kliknij **OK**.
W systemie Windows 2000/XP/Server 2003/Vista kliknij **Zastosuj** i wskaż **OK**.

Konfigurowanie drukarki podłączonej do sieci

Aby móc używać drukarki jako sieciowej, należy skonfigurować w drukarce protokoły sieciowe. Protokoły można skonfigurować za pomocą następujących dwóch metod:

1 Za pomocą programów do administrowania siecią

Można skonfigurować ustawienia serwera druku drukarki i zarządzać nimi za pomocą następujących programów:

- 1 **Embedded Web Service**: Serwer internetowy wbudowany w sieciowy serwer druku, który umożliwia:

Skonfigurowanie parametrów sieciowych niezbędnych do podłączenia drukarki do różnych środowisk sieciowych.

- 1 **SetIP**: Program narzędziowy umożliwiający wybranie karty sieciowej i ręczne skonfigurowanie adresów używanych przez protokół TCP/IP.

2 Za pomocą panelu operatora

Za pomocą panelu operatora drukarki można skonfigurować podstawowe parametry sieciowe. Za pomocą panelu operatora drukarki można wykonać następujące czynności:

- 1 Drukowanie strony konfiguracyjnej sieci
- 1 Konfigurowanie protokołu TCP/IP
- 1 Sieć EtherTalk

Konfigurowanie parametrów sieciowych na panelu operatora

| Element | Wymagania |
|---------------------------------|---|
| Karta sieciowa | 10/100 Base-TX |
| Sieciowy system operacyjny | Windows 98/Me/NT 4.0/2000/XP/Server 2003/Vista |
| Protokoły sieciowe | <ul style="list-style-type: none">• TCP/IP w systemie Windows• Port9100 w systemie Windows 2000/XP/Server 2003/Vista |
| Serwer dynamicznego adresowania | <ul style="list-style-type: none">• DHCP, BOOTP |

Drukowanie strony konfiguracyjnej sieci

Strona konfiguracyjna sieci zawiera informacje o sposobie konfigurowania karty sieciowej drukarki. Ustawienia domyślne są wystarczające dla większości zastosowań.

1. Naciśnij **przyciski przewijania** (**◀** lub **▶**), aby podświetlić opcję **MENU**, a następnie naciśnij **OK** (**✓**).
2. Naciśnij **przyciski przewijania** (**◀** lub **▶**), aby podświetlić opcję **Konfig. sieci**, a następnie naciśnij **OK** (**✓**).
3. Naciśnij **przyciski przewijania** (**◀** lub **▶**), aby podświetlić opcję **Druk. dane sys.**, a następnie naciśnij **OK** (**✓**).

W dolnym wierszu zostanie wyświetlona pierwsza dostępna pozycja menu – **Tak**.

4. Naciśnij **OK** (**✓**), aby wydrukować stronę konfiguracyjną sieci.

Zostanie wydrukowana strona konfiguracyjna sieci.

Ustawianie protokołów sieciowych

Po początkowym zainstalowaniu i włączeniu drukarki włączone są wszystkie obsługiwane protokoły sieciowe. *Jeśli protokół sieciowy jest włączony*, drukarka może aktywnie nadawać w sieci **nawet wtedy, gdy protokół nie jest używany**. Może to powodować niewielkie zwiększenie ruchu sieciowego. Aby wyeliminować niepotrzebny ruch, można **wyłączyć** nieużywane protokoły.

1. Naciśnij **przyciski przewijania** (**◀** lub **▶**), aby podświetlić opcję **MENU**, a następnie naciśnij **OK** (**✓**).
2. Naciśnij **przyciski przewijania** (**◀** lub **▶**), aby podświetlić opcję **Konfig. sieci**, a następnie naciśnij **OK** (**✓**).
3. Naciśnij **przyciski przewijania** (**◀** lub **▶**), aby podświetlić opcję **Konfiguracja**, a następnie naciśnij **OK** (**✓**).
4. Naciskaj **przyciski przewijania** (**◀** lub **▶**) aż zostanie wyświetlony żądany protokół, a następnie naciśnij **OK** (**✓**).
5. *Jeśli wybrano Ethernet*, należy ustawić szybkość sieci.

Jeśli wybrano TCP/IP, należy przypisać adres TCP/IP. Aby uzyskać więcej informacji, patrz "[Konfigurowanie protokołu TCP/IP](#)".

Jeśli wybrano EtherTalk, należy nacisnąć **przyciski przewijania** (**◀** lub **▶**), aby zmienić ustawienie na **Wl.** (włącz) lub **Wyl.** (wyłącz).

6. Naciśnij **OK** (**✓**), aby zapisać wybór.

Konfigurowanie protokołu TCP/IP

1. Adresowanie statyczne: Adres TCP/IP może przypisać ręcznie administrator systemu.
1. Adresy dynamiczne BOOTP/DHCP (domyślnie): Adres TCP/IP jest przydzielany automatycznie przez sieciowy serwer DHCP lub BOOTP.

Adresowanie statyczne

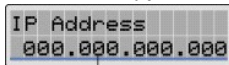
Aby wprowadzić adres TCP/IP z panelu operatora drukarki, należy wykonać następujące czynności:

1. Naciśnij **przyciski przewijania** (◀ lub ▶), aby podświetlić opcję **MENU**, a następnie naciśnij **OK** (✓).
2. Naciśnij **przyciski przewijania** (◀ lub ▶), aby podświetlić opcję **Konfig. sieci**, a następnie naciśnij **OK** (✓).
3. Naciśnij **przyciski przewijania** (◀ lub ▶), aby podświetlić opcję **Konfiguracja**, a następnie naciśnij **OK** (✓).
4. Naciśnij **przyciski przewijania** (◀ lub ▶), aby podświetlić opcję **TCP/IP**, a następnie naciśnij **OK** (✓).

Zostanie wyświetlona pierwsza dostępna opcja menu, **Reczna**, należy wtedy nacisnąć **OK** (✓).

5. Zostanie wyświetlona pierwsza dostępna opcja menu – **Adres IP**.
6. Naciśnij **OK** (✓), aby przejść do menu Adres IP.

Adres IP ma 4 bajty.



Wprowadź liczbę z zakresu od 0 do 255 dla każdego oktetu.

7. Wprowadź liczby z klawiatury i naciśnij **przyciski przewijania** (◀ lub ▶), aby przemieszczać się między oktetami, a następnie naciśnij **OK** (✓).
8. Wprowadź inne parametry, takie jak **Maska podsieci**, **Brama** lub **Główny DNS**, a następnie naciśnij **OK** (✓).
9. Po wprowadzeniu wszystkich parametrów naciśnij **Anuluj** (✖), aby powrócić do trybu gotowości.

Adresy dynamiczne BOOTP/DHCP

Aby automatycznie przypisać adres TCP/IP za pomocą serwera DHCP lub BOOTP w sieci.

1. Naciśnij **przyciski przewijania** (◀ lub ▶), aby podświetlić opcję **MENU**, a następnie naciśnij **OK** (✓).
2. Naciśnij **przyciski przewijania** (◀ lub ▶), aby podświetlić opcję **Konfig. sieci**, a następnie naciśnij **OK** (✓).
3. Naciśnij **przyciski przewijania** (◀ lub ▶), aby podświetlić opcję **Konfiguracja**, a następnie naciśnij **OK** (✓).
4. Naciśnij **przyciski przewijania** (◀ lub ▶), aby podświetlić opcję **TCP/IP**, a następnie naciśnij **OK** (✓).
5. Naciśnij **przyciski przewijania** (◀ lub ▶), aby podświetlić opcję **DHCP**, a następnie naciśnij **OK** (✓).

Aby przypisać adres z serwera BOOTP, naciśnij **OK** (✓), gdy zostanie wyświetlony komunikat **BOOTP**.

Przywracanie konfiguracji sieciowej

Ustawienia sieciowe można przywrócić do ustawień domyślnych.

1. Naciśnij **przyciski przewijania** (◀ lub ▶), aby podświetlić opcję **MENU**, a następnie naciśnij **OK** (✓).
2. Naciśnij **przyciski przewijania** (◀ lub ▶), aby podświetlić opcję **Konfig. sieci**, a następnie naciśnij **OK** (✓).
3. Naciśnij **przyciski przewijania** (◀ lub ▶), aby podświetlić opcję **Wyczyszc ust.**, a następnie naciśnij **OK** (✓).

W dolnym wierszu zostanie wyświetlona pierwsza dostępna pozycja menu – **Tak**.

4. Naciśnij **OK** (✓), aby przywrócić konfigurację sieci.
5. **Wyłącz** i **włącz** zasilanie drukarki lub zresetuj kartę sieciową.

Instalowanie akcesoriów

- [Środki ostrożności podczas instalowania akcesoriów drukarki](#)
- [Instalacja pamięci w drukarce](#)
- [Instalowanie opcjonalnego podajnika 2](#)

Środki ostrożności podczas instalowania akcesoriów drukarki

Odłączanie kabla zasilania:

Nie wolno wyjmować płyty sterującej, gdy drukarka jest podłączona.

Aby uniknąć ryzyka porażenia prądem, zawsze należy odłączyć przewód zasilania podczas instalowania lub usuwania WSZELKICH opcjonalnych części wewnętrznych lub zewnętrznych drukarki.


Rozładowanie elektryczności statycznej:

Płyta sterująca i wewnętrzna pamięć drukarki są wrażliwe na elektryczność statyczną. Przed zainstalowaniem lub wyjęciem wewnętrznej pamięci drukarki należy usunąć ładunki elektrostatyczne z ciała, dotykając metalowego elementu urządzenia podłączonego do uziemionego źródła zasilania. *Jeśli użytkownik chodził przed zakończeniem instalacji, powinien ponownie usunąć ładunki elektrostatyczne.*

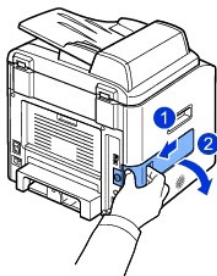
Instalacja pamięci w drukarce

Dodatkowa pamięć drukarki jest dostarczana w postaci modułu DIMM (Dual In-line Memory Module).

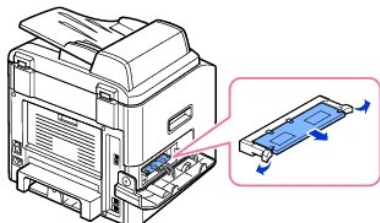
Drukarka ma 92 MB pamięci. Można ją rozszerzyć do 192 MB. Przed uaktualnieniem pamięci należy usunąć fabrycznie zainstalowany moduł pamięci DIMM.

 **UWAGA:** Drukarka obsługuje tylko moduły DIMM firmy Dell. Moduły DIMM firmy Dell można zamówić online w www.dell.com.

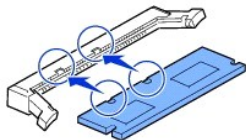
1. Wyłącz zasilanie drukarki i odłącz od niej wszystkie kable.
2. Chwyć pokrywę płyty sterowania i otwórz ją.



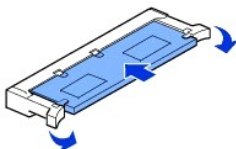
3. Całkowicie otwórz zatrzaski z obu stron gniazda modułu DIMM i wyjmij fabrycznie zainstalowany moduł pamięci DIMM.



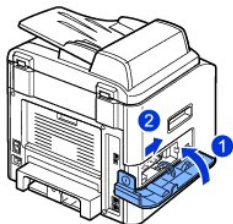
4. Wyjmij nowy moduł pamięci DIMM z opakowania antystatycznego.
5. Trzymając moduł pamięci DIMM za krawędzie, wyrównaj wycięcia na module DIMM z nacięciami u góry gniazda pamięci DIMM.



6. Wciśnij moduł DIMM prosto do gniazda DIMM, aż zablokuje się we właściwej pozycji. Sprawdź, czy zatrzaski znajdują się w nacięciach po obu stronach modułu DIMM.



7. Wstaw pokrywę płyty sterującej.



8. Podłącz kabel zasilania i przewód drukarki, a następnie włącz drukarkę.

Aktywowanie dodanej pamięci we właściwościach PS drukarki

Po zainstalowaniu modułu pamięci DIMM należy go wybrać we właściwościach drukarki sterownika drukarki PostScript, aby można go było używać.

1. Upewnij się, że na komputerze jest zainstalowany sterownik PostScript drukarki. Szczegółowe informacje o instalowaniu sterownika drukarki PS można znaleźć w sekcji "[Instalacja oprogramowania w środowisku Windows](#)".
 2. Kliknij menu **Start** systemu Windows.
 3. W systemie Windows 98/Me/NT 4.0/2000 wybierz **Ustawienia**, a następnie **Drukarki**.
W systemie Windows XP/Server 2003 wybierz **Drukarki i faksy**.
W systemie Windows Vista kliknij opcję **Panel sterowania** → **Sprzęt i dźwięk** → **Drukarki**.
 4. Wybierz drukarkę **Dell Laser MFP 1815 PS**.
 5. Kliknij ikonę prawym przyciskiem myszy i:
W systemie Windows 98/Me kliknij **Właściwości**.
W systemie Windows 2000/XP/Server 2003/Vista kliknij **Ustawienia wydruku** lub kliknij **Właściwości**, a następnie wskaż **Preferencje drukowania**.
W systemie Windows 4.0 kliknij **Domyślny dokument**.
 6. W systemie Windows 98/Me wybierz **Opcje urządzenia**.
W systemie Windows NT 4.0/2000/XP/Server 2003/Vista wybierz **Ustawienia urządzenia**.
 7. Wybierz zainstalowany moduł pamięci DIMM z **Pamięć drukarki** w sekcji **Opcje instalowalne**.
W systemie Windows 98 wybierz kolejno **Opcje instalowalne** → **Opcja VM** → **zmień ustaw. opcji VM** → **zmień pamięć**.
 8. Kliknij **OK**.
-

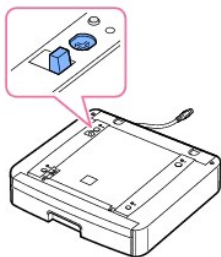
Instalowanie opcjonalnego podajnika 2

Można zwiększyć ilość papieru obsługiwanej przez drukarkę, instalując opcjonalny podajnik 2. Ten podajnik mieści 250 arkuszy papieru.

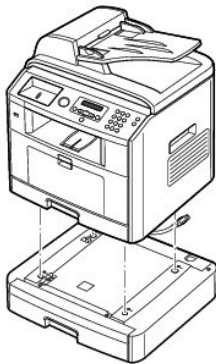
1. Wyłącz zasilanie drukarki i odłącz od niej wszystkie kable.
2. Zdejmij taśmę opakowaniową i taśmę mocującą kabel opcjonalnego podajnika 2 pod spodem podajnika.



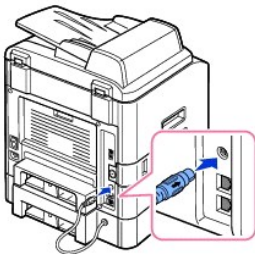
3. Wyszukaj łącznik i elementy pozycjonujące opcjonalnego podajnika.



4. Ustaw drukarkę na podajniku, dopasowując podstawę drukarki do elementów pozycjonujących opcjonalnego podajnika 2.



5. Podłącz kabel do złącza z tyłu drukarki.



6. Włóż papier do opcjonalnego podajnika 2. Aby uzyskać informacje o wkładaniu papieru do tego podajnika, patrz "[Wkładanie papieru](#)".
7. Podłącz z powrotem kabel zasilania i inne kable, a następnie włącz zasilanie drukarki.

W przypadku drukowania dokumentu na papierze włożonym do opcjonalnego podajnika 2 należy skonfigurować właściwości sterownika drukarki.

Aby przejść do właściwości sterownika drukarki:

1. Kliknij przycisk **Start** systemu Windows.
2. W systemie Windows 98/Me/NT 4.0/2000 kliknij **Ustawienia** i wskaż **Drukarki**.

W systemie Windows XP/Server 2003 kliknij **Drukarki i faksy**.

W systemie Windows Vista kliknij opcję **Panel sterowania** → **Sprzęt i dźwięk** → **Drukarki**.

3. Kliknij **Dell Laser MFP 1815**.

4. Kliknij ikonę prawym przyciskiem myszy i:

W systemie Windows 98/Me kliknij **Właściwości**.

W systemie Windows 2000/XP/Server 2003/Vista kliknij **Ustawienia wydruku** lub kliknij **Właściwości**, a następnie wskaż **Preferencje drukowania**.

W systemie Windows 4.0 kliknij **Domyślny dokument**.

5. Kliknij zakładkę **Drukarka** i wybierz **Zasobnik 2** z listy rozwijanej **Zasobnik opcjonal**.



6. Kliknij **OK** i wydrukuj dokument.

Aby ustawić podajnik we właściwościach drukarki sterownika drukarki PostScript.

1. Kliknij przycisk **Start** systemu Windows.
2. W systemie Windows 98/Me/NT4.0/2000 wybierz **Ustawienia**, a następnie **Drukarki**.

W systemie Windows XP/Server 2003 wybierz **Drukarki i faksy**.

W systemie Windows Vista kliknij opcję **Panel sterowania** → **Sprzęt i dźwięk** → **Drukarki**.

3. Wybierz drukarkę **Dell Laser MFP 1815 PS**.

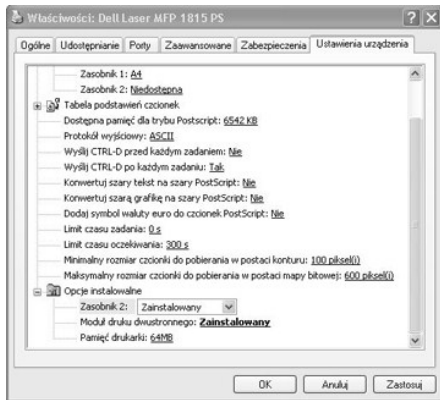
4. Kliknij ikonę prawym przyciskiem myszy i:

W systemie Windows 98/Me kliknij **Właściwości**.

W systemie Windows 2000/XP/Server 2003/Vista kliknij **Ustawienia wydruku** lub kliknij **Właściwości**, a następnie wskaż **Preferencje drukowania**.

W systemie Windows 4.0 kliknij **Domyślny dokument**.

5. Kliknij zakładkę **Ustawienia urządzenia** i wybierz **Zainstalowany** z listy rozwijanej **Zasobnik 2**.



6. Kliknij **OK**.

Obchodzenie się z papierem

- [Wskazówki dotyczące materiałów do drukowania](#)
- [Przechowywanie nośników druku](#)
- [Określanie źródeł i danych technicznych nośników druku](#)
- [Wybór lokalizacji wydruków](#)
- [Wkładanie nośników druku do podajnika papieru](#)
- [Korzystanie z podajnika przelotowego](#)
- [Ustawianie rozmiaru papieru](#)
- [Ustawianie rodzaju papieru](#)

Wskazówki dotyczące materiałów do drukowania

Nośnikiem druku jest papier, stos kart, folie, etykiety i koperty. Drukarka może drukować w wysokiej jakości na różnych materiałach. Wybranie odpowiedniego materiału zapobiega problemom z drukowaniem. W tym rozdziale można znaleźć informacje o sposobie wybierania nośników druku, dbania o nośniki druku oraz o sposobie ich wkładania do podajnika 1, opcjonalnego podajnika 2 i podajnika przelotowego.

Papier

Aby uzyskać najlepszą jakość, należy używać papieru kserograficznego z długim włóknem o gramaturze 75 g/m². Przed zakupem większej ilości należy wypróbować próbkę każdego papieru, który ma być używany w drukarce.

Podczas wkładania papieru należy zwrócić uwagę na zalecaną stronę drukowania podaną na opakowaniu papieru i odpowiednio włożyć papier. Szczegółowe instrukcje wkładania można znaleźć w sekcji "[Wkładanie nośników druku do podajnika papieru](#)" i "[Korzystanie z podajnika przelotowego](#)".

Charakterystyki papieru

Następujące charakterystyki papieru mają wpływ na jakość i niezawodność drukowania. Zalecamy przestrzeganie tych zaleceń podczas oceny nowego papieru.

Gramatura

Drukarka może automatycznie pobierać papier o gramaturze od 60 do 105 g/m² i długich ziarnach z APD i o gramaturze od 60 do 90 g/m² i długich ziarnach z podajnika papieru. Papier o gramaturze mniejszej niż 60 g/m² może nie być wystarczająco sztywny do prawidłowego podawania i może powodować zacięcia. W celu uzyskania najlepszych wyników należy używać papieru o gramaturze 75 g/m² i długich ziarnach.

W przypadku drukowania dwustronnego należy używać papieru o gramaturze od 75 do 90 g/m².

Podwinięcie

Podwinięcie jest to tendencja nośników druku do zaginania się na brzegach. Nadmierne podwinięcie może powodować problemy z podawaniem papieru. Podwinięcie zazwyczaj występuje po przejściu papieru przez drukarkę, gdzie jest on poddawany działaniu wysokiej temperatury. Przechowywanie papieru bez opakowania w wilgotnych warunkach nawet w podajniku papieru może powodować podwinięcie papieru przed drukowaniem i problemy z podawaniem.

Gładkość

Stopień gładkości papieru ma bezpośredni wpływ na jakość druku. *Jeśli papier jest zbyt szorstki*, toner nieprawidłowo przenika do papieru, co pogarsza jakość druku. *Jeśli papier jest zbyt gładki*, mogą wystąpić problemy z podawaniem. Gładkość powinna wynosić od 100 do 300 punktów Sheffield; jednak najlepszą jakość druku uzyskuje się dla gładkości od 150 do 250 punktów Sheffield.

Zawartość wilgoci

Ilość wilgoci w papierze wpływa zarówno na jakość druku, jak i na zdolność drukarki do prawidłowego podawania papieru. Papier należy pozostawić w oryginalnym opakowaniu do momentu użycia. Ogranicza to wpływ zmian wilgotności, które mogą pogorszyć jakość drukowania.

Kierunek ziarna

Ziarno dotyczy ułożenia włókien papieru na kartce papieru. Ziarno może być albo długie, skierowane wzdłuż długości papieru, albo krótkie, skierowane wzdłuż szerokości papieru.

Dla papieru o gramaturze od 60 do 90 g/m² zalecane są włókna z długim ziarnem. Dla papierów cięższych niż 90 g/m² zalecane jest krótkie ziarno. Dla podajnika przelotowego zalecany jest papier o gramaturze od 60 do 90 g/m² i długim ziarnem.

Zawartość włókien

Większość papierów kserograficznych wysokiej jakości produkuje się ze 100% chemicznej pulpy z drewna. Taka zawartość daje papier o dużej stabilności powodujący mniej problemów z podawaniem i dający lepszą jakość druku. Papier zawierający takie włókna, jak bawełna ma charakterystyki, które utrudniają obchodzenie się z papierem.

Zalecany papier

W celu zapewnienia najlepszej jakości druku i niezawodności podawania należy używać papieru kserograficznego o gramaturze 75 g/m². Papiery biznesowe przeznaczone do ogólnego użytku również mogą dawać zadowalającą jakość druku.

Przed zakupem większych ilości jakichkolwiek nośników druku należy zawsze wydrukować kilka próbek. Podczas wybierania dowolnych nośników druku należy uwzględnić masę, zawartość włókien i kolor.

Należy używać tylko papieru, który może wytrzymać temperatury drukowania bez odbarwień, zacieków lub uwalniania niebezpiecznych substancji. U producenta lub sprzedawcy papieru należy sprawdzić, czy wybrany papier nadaje się do drukarek laserowych.

Niezalecany papier

Następujące papiery nie są zalecane do używania w drukarce:

- 1 Papieru po obróbce chemicznej używane do robienia kopii bez kalki znane również jako papiery samokopiujące, papiery kopiujące bez kalki (CCP, Carbonless Copy Paper) lub papiery bezkalkowe (NCR, No Carbon Required)
- 1 Papiery z nadrukiem z chemikaliami, które mogą zanieczyścić drukarkę.
- 1 Papiery z nadrukiem, na które może wpływać temperatura w zespole utrwalacza drukarki
- 1 Papiery z nadrukiem wymagające rejestracji (precyzyjnej lokalizacji nadruku na stronie) dokładniejszej niż ± 2 mm, takie jak formularze do optycznego rozpoznawania znaków (OCR)
- 1 Papiery powlekane (wymazywalne dokumentowe), papiery syntetyczne, papiery termoczułe
- 1 Papiery o nierównych krawędziach, papiery z nierówną lub mającą znaczną teksturę powierzchnią lub papiery pozwijane
- 1 Papiery po recyklingu zawierające ponad 25% odpadów, które nie spełniają normy DIN 19 309
- 1 Papiery po recyklingu o gramaturze mniejszej niż 60 g/m²
- 1 Wieloczęściowe formularze lub dokumenty

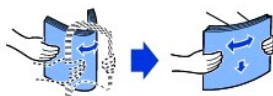
Wybieranie papieru

Prawidłowe włożenie papieru zapobiega zacięciom i zapewnia bezproblemowe drukowanie.

Aby uniknąć zacięć lub złej jakości druku:

- 1 Należy zawsze używać nowego, nieuszkodzonego papieru.

- 1 Przed włożeniem papieru należy ustalić zalecaną stronę do zadrukowania. Te informacje są zazwyczaj podawane na opakowaniu papieru.
- 1 Nie należy używać papieru, który został własnoręcznie przycięty lub docięty.
- 1 Nie należy mieszać rozmiarów, masy lub rodzajów nośników druku w tym samym źródle, ponieważ może to doprowadzić do zacięć.
- 1 Nie należy używać papierów powlekanych.
- 1 W przypadku używania źródła papieru, które nie obsługuje automatycznego wykrywania rozmiaru, należy pamiętać o zmianie ustawienia rozmiaru papieru.
- 1 Nie należy wyjmować podajników podczas drukowania zadania lub w przypadku wyświetlenia komunikatu Busy (Zajęty) na panelu operatora.
- 1 Należy upewnić się, że papier jest prawidłowo włożony do podajnika.
- 1 Przekartkuj papier kilka razy. Nie zaginaj ani nie marszcz papieru. Wyprostuj brzegi na płaskiej powierzchni.



Wybieranie wstępnie zadrukowanych formularzy i papierów z nagłówkiem

Podczas wybierania wstępnie zadrukowanych formularzy i papierów z nagłówkiem należy stosować się do następujących zaleceń:

- 1 W celu uzyskania najlepszych wyników należy używać papierów z długim ziarnem.
- 1 Należy używać tylko formularzy lub papierów z nagłówkiem wydrukowanych za pomocą ofsetowej metody litograficznej lub grawerowania.
- 1 Należy wybierać papiery pochłaniające barwnik, ale nie powodujące rozmazania druku.
- 1 Należy unikać papierów z powierzchniami nierównymi lub mającymi znaczną teksturę.

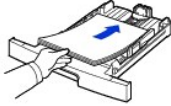
Należy używać papierów z barwnikami odpornymi na temperaturę, przeznaczonych do stosowania w kserokopiarkach. Barwnik musi wytrzymać temperaturę 180 °C bez topienia lub uwalniania niebezpiecznych substancji. Należy używać barwników, na które nie działa żywica w tonerze i silikon w utrwalaczu. Barwniki oksydacyjne lub oparte na olejach zazwyczaj spełniają te wymagania, natomiast barwniki lateksowe mogą ich nie spełniać. *W razie wątpliwości* należy skontaktować się z dostawcą papieru.

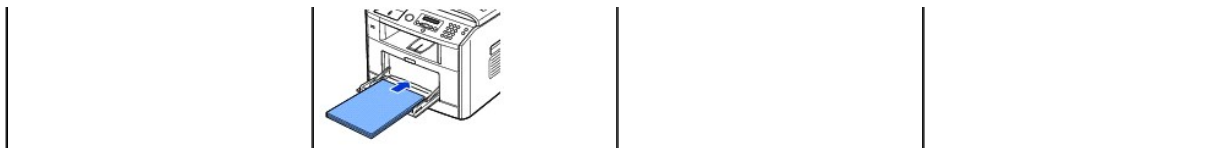
Papiery z nadrukiem, takie jak papiery z nagłówkiem, muszą wytrzymać temperaturę do 180 °C bez topienia lub uwalniania niebezpiecznych substancji.

Drukowanie na papierze z nagłówkiem

U producenta lub sprzedawcy papieru należy sprawdzić, czy wybrany papier z nagłówkiem nadaje się do drukarek laserowych.

Podczas drukowania na papierze z nagłówkiem ważna jest orientacja strony. Podczas wkładania papieru z nagłówkiem do źródeł nośników druku należy korzystać z poniższej tabeli.

| Źródło nośników druku | Góra strony | | |
|--|--|---|-----------------------|
| | Strona do druku | Pionowa | Pozioma |
| Podajnik 1 (podajnik standardowy) Opcjonalny podajnik 2 | Stroną do druku w dół  | Przód podajnika | Lewa strona podajnika |
| Podajnik przelotowy | Stroną do druku w górę | Logo jest pierwsze podawane do drukarki | Lewa strona podajnika |



Wybieranie wstępnie perforowanego papieru

Marki wstępnie perforowanego papieru mogą różnić się liczbą i rozmieszczeniem otworów oraz techniką produkcji.

Podczas wybierania i korzystania z wstępnie perforowanego papieru należy stosować się do poniższych zaleceń:

- 1 Przed zamówieniem i używaniem większej ilości wstępnie perforowanego papieru należy sprawdzić papier kilku producentów.
- 1 Papier powinien być perforowany przez producenta, a nie po wyprodukowaniu w ryzie. Papier perforowany po wyprodukowaniu może powodować zacięcia w przypadku podania kilku kartek do drukarki.
- 1 Wstępnie perforowany papier może zawierać więcej pyłu papierowego niż normalny papier. Drukarka może wymagać częstszego czyszczenia, a niezawodność podawania może nie być tak dobra, jak dla standardowego papieru.

Folie

Przed zakupem większej ilości należy wypróbować próbkę każdej folii, która ma być używana w drukarce.

- 1 Należy używać folii przezroczystych przeznaczonych specjalnie do drukarek laserowych. Folie muszą wytrzymywać temperaturę do 180 °C bez topnienia, odbarwień, przemieszczeń i uwalniania niebezpiecznych substancji.
- 1 Należy unikać zostawiania na foliach odcisków palców, które mogą powodować złą jakość druku.
- 1 Przed włożeniem folii należy przekartkować plik w celu uniknięcia ich sklejanie się.
- 1 Do podajnika przelotowego można włożyć tylko jeden arkusz folii.

Wybieranie folii

Drukarka może bezpośrednio drukować na foliach przeznaczonych do drukarek laserowych. Jakość i trwałość druku zależy od użytej folii. Przed zakupem większych ilości należy zawsze wydrukować próbki na folii.

U producenta lub dostawcy należy sprawdzić, czy folie są odpowiednie do drukarek laserowych, które podgrzewają folie do temperatury 180 °C. Należy używać tylko takich folii, które mogą wytrzymać te temperatury bez topnienia, odbarwień, przemieszczeń lub uwalniania niebezpiecznych substancji.

Koperty

Do podajnika przelotowego można wkładać po jednej kopercie. Przed zakupem większej ilości należy wypróbować każdy rodzaj kopert, który ma być używany w drukarce. Instrukcje dotyczące wkładania kopert można znaleźć w sekcji "[Korzystanie z podajnika przelotowego](#)".

Podczas drukowania na kopertach:

- 1 Aby uzyskać najlepszą możliwą jakość druku, należy używać tylko kopert wysokiej jakości przeznaczonych do stosowania w drukarkach laserowych.
- 1 W celu uzyskania najlepszych wyników należy używać kopert wykonanych z papieru o gramaturze 75 g/m². W przypadku podajnika przelotowego można stosować gramaturę do 90 g/m², o ile zawartość bawełny nie przekracza 25 procent.

- 1 Należy używać tylko nowych, nieuszkodzonych kopert.
 - 1 W celu uzyskania najlepszej wydajności i uniknięcia zacięć nie należy używać kopert, które:
 - Są za bardzo podwinięte lub zwinięte
 - Są sklezione razem lub w jakikolwiek sposób uszkodzone
 - Zawierają okienka, otwory, perforacje, wycięcia lub przetłoczenia
 - Mają metalowe zapinki, sznurki lub metalowe paski
 - Są zaprojektowane w sposób blokujący
 - Mają naklejone znaczki
 - Mają widoczne fragmenty kleju, gdy klapka jest zamknięta lub zaklejona
 - Mają nacięte brzegi lub zagięte rogi
 - Mają nierówne, pomarszczone lub żebrowane wykończenie
 - 1 Należy używać kopert, które mogą wytrzymać temperaturę 180 °C bez zaklejenia, nadmiernego zwiwania się, marszczenia lub uwalniania niebezpiecznych substancji. *W razie jakichkolwiek wątpliwości dotyczących kopert, które mają być używane, należy skontaktować się z dostawcą kopert.*
 - 1 Należy dopasować prowadnicę szerokości do szerokości kopert.
 - 1 Kopertę należy wkładać klapką w dół, aby miejsce na znaczek znajdowało się u góry z lewej strony Strona koperty z miejscem na znaczek powinna być skierowana do podajnika przelotowego.
- Instrukcje dotyczące wkładania kopert można znaleźć w sekcji ["Korzystanie z podajnika przelotowego"](#).



- 1 Połączenie wysokiej wilgotności (powyżej 60%) i wysokich temperatur drukowania może powodować zaklejenie kopert.

Etykiety

Drukarka może drukować na wielu etykietach przeznaczonych do drukarek laserowych. Te etykiety są dostarczane na arkuszach o rozmiarach letter, A4 i legal. Klej etykiety, strona do druku i wierzchnia powłoka muszą wytrzymać temperaturę 180 °C i ciśnienie 25 funtów na cal kwadratowy (psi). Do podajnika przelotowego można wkładać po jednym arkuszu etykiet.

Przed zakupem większej ilości etykiet należy je wypróbować w drukarce.

- 1 Należy używać pełnych arkuszy etykiet. Niepełne arkusze mogą powodować odklejenie się etykiet podczas drukowania, co może spowodować zacięcie. Niepełne arkusze powodują również zanieczyszczenie drukarki i kasety klejem oraz mogą spowodować unieważnienie gwarancji drukarki i kasety.
- 1 Należy używać etykiet, które mogą wytrzymać temperaturę 180 C° bez zaklejenia, nadmiernego zwiwania się, marszczenia lub uwalniania niebezpiecznych substancji.
- 1 Nie należy drukować w odległości mniejszej niż 1 mm od brzegu etykiety, perforacji lub między nacięciami etykiety.
- 1 Nie należy używać arkuszy etykiet mających klej na brzegu arkusza. Zalecamy strefowe osłonięcie kleju w odległości przynajmniej 1 mm od brzegów. Klej zanieczyści drukarkę i może spowodować unieważnienie gwarancji.
- 1 *Jeśli strefowe osłonięcie kleju jest niemożliwe, należy usunąć pasek o szerokości 3 mm z przedniego i tylnego brzegu oraz należy użyć nieprzesączającego się kleju.*
- 1 W celu uniknięcia odklejenia się etykiet wewnątrz drukarki, należy usunąć pasek o szerokości 3 mm z przedniego brzegu.

- 1 Preferowana jest orientacja pionowa, zwłaszcza podczas drukowania kodów kreskowych.
- 1 Nie należy używać etykiet mających widoczny klej.

Brystol

Brystol jest jednowarstwowy i ma cały szereg właściwości, takich jak zawartość wilgoci, grubość i tekstura, które mogą w istotny sposób wpłynąć na jakość druku. Informacje na temat preferowanej gramatury dla kierunku ziarna nośników druku można znaleźć w sekcji "[Określanie źródeł i danych technicznych nośników druku](#)".

Przed zakupem większej ilości brystolu należy go wypróbować w drukarce.

- 1 Należy zdawać sobie sprawę, że nadruk, perforacja i podwinięcia mogą w istotny sposób wpływać na jakość druku i powodować problemy z manipulowaniem nośnikami druku i zacięcia.
- 1 Należy unikać używania brystolu, który po podgrzaniu może uwalniać niebezpieczne substancje.
- 1 Nie należy używać brystolu z nadrukiem wyprodukowanego przy użyciu chemikaliów, które mogą zanieczyścić drukarkę. Nadruk wprowadza do drukarki składniki półpłynne i lotne.
- 1 Zalecamy stosowanie brystolu z długim ziarnem.


Przechowywanie nośników druku

Aby prawidłowo przechowywać nośniki druku, należy stosować się do poniższych zaleceń. Pomoże to uniknąć problemów z podawaniem nośników druku i zmianami jakości druku:

- 1 W celu uzyskania najlepszych wyników nośniki druku należy przechowywać w środowisku, gdzie temperatura wynosi około 21 °C, a wilgotność względna – 40%.
- 1 Kartony z nośnikami druku należy przechowywać na paletach lub półkach, a nie bezpośrednio na podłodze.
- 1 W przypadku przechowywania oddzielnych pakietów nośników druku poza oryginalnym opakowaniem, należy się upewnić, że leżą one na płaskiej powierzchni tak, że brzegi nie wyginają się ani nie podwijają.
- 1 Nie należy niczego kłaść na opakowaniach nośników druku.

Określanie źródeł i danych technicznych nośników druku

W poniższej tabeli zostały podane informacje o standardowych i opcjonalnych źródłach włącznie z rozmiarami nośników druku, które można wybrać z menu rozmiaru papieru, oraz obsługiwaną gramaturą.

 **UWAGA:** W przypadku korzystania z niewymienionego rozmiaru nośnika druku, należy wybrać następny, większy rozmiar.

Rozmiary i obsługa nośników druku

| Legenda | Wymiary | Podajnik papieru (podajnik 1 i opcjonalny podajnik 2) | Podajnik przelotowy | Drukowanie dwustronne |
|---|----------------|--|---------------------|-----------------------|
| T oznacza obsługiwany rozmiar nośnika druku | | | | |
| A4 | 210 x 297 mm | T | T | T |
| A5 | 148 x 210 mm | T | T | - |
| A6 | 105 x 148,5 mm | T | T | - |

| | | | | |
|-------------------------|-----------------------------|---|---|---|
| JIS B5 | 182 x 257 mm | T | T | - |
| ISO B5 | 176 x 250 mm | T | T | - |
| Letter | 215,9 x 279,4 mm | T | T | T |
| Legal | 215,9 x 355,6 mm | T | T | T |
| Executive | 184,2 x 266,7 mm | T | T | - |
| Oficio | 216 x 343 mm | T | T | T |
| Folio | 216 x 330 mm | T | T | T |
| Koperta 7-3/4 (Monarch) | 98,4 x 190,5 mm | - | T | - |
| Koperta COM-10 | 105 x 241 mm | - | T | - |
| Koperta DL | 110 x 220 mm | - | T | - |
| Koperta C5 | 162 x 229 mm | - | T | - |
| Koperta C6 | 114 x 162 mm | - | T | - |
| Niestandardowy | 76 x 127 mm do 216 x 356 mm | - | T | - |

Obsługiwane nośniki druku

| Nośnik druku | Podajnik papieru | Podajnik przelotowy | Standardowy zasobnik wyjściowy |
|--------------------------------------|------------------|---------------------|--------------------------------|
| Papier | T | T | T |
| Bristol | - | T | T |
| Folie | - | T | - |
| Etykiety | - | T | T |
| Etykiety dwukolumnowe i zintegrowane | - | T | T |
| Koperty | - | T | T |

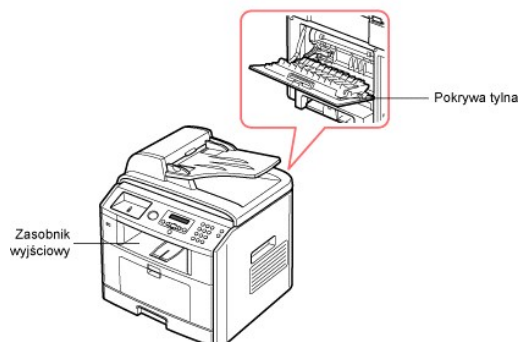
Rodzaje i gramatury nośników druku

| Nośnik druku | Rodzaj | Gramatura nośnika druku | |
|---|---|--|---|
| | | Podajnik 1 i opcjonalny podajnik 2 | Podajnik przelotowy |
| Papier | Papier kserograficzny lub do celów biznesowych | 60-90 g/m ² , długie ziarno | 60-135 g/m ² , długie ziarno |
| Bristol – maksymalnie (długie ziarno) ^a | Index Bristol | - | 120 g/m ² |
| | Metka | - | 120 g/m ² |
| | Okładka | - | 135 g/m ² |
| Bristol – maksymalnie (krótkie ziarno) ^a | Index Bristol | - | 163 g/m ² |
| | Metka | - | 163 g/m ² |
| | Okładka | - | 163 g/m ² |
| Folie | Do drukarek laserowych | - | 138-146 g/m ² |
| Etykiety – maksymalnie | Papier | - | 163 g/m ² |
| | Papier dwukolumnowy | - | 163 g/m ² |
| | Poliester | - | 163 g/m ² |
| | Winył | - | 163 g/m ² |
| Zintegrowane formularze | Obszar wrażliwy na ciśnienie (musi pierwszy wchodzić do drukarki) | - | 135-140 g/m ² |
| | Podstawowy papier (długie ziarno) | - | 75-135 g/m ² |
| Koperty o 100% zawartości bawełny, maksymalna gramatura – 90 g/m ² | Papiery siarkowe, bezdrzewne lub zawierające do 100% bawełny | - | 75-90 g/m ² |

a. Krótkie ziarno jest preferowane dla papierów o gramaturze większej niż 163 g/m².

Wybór lokalizacji wydruków

Drukarka ma dwie lokalizacje wyjściowe: zasobnik wyjściowy (stroną zadrukowaną w dół) i tylną pokrywę (stroną zadrukowaną w górę).



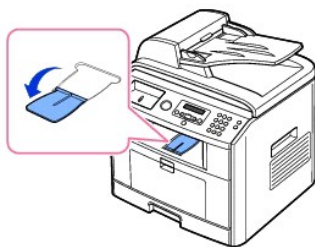
Aby użyć zasobnika wyjściowego, należy zamknąć pokrywę tylną. Aby użyć pokrywy tylnej, należy ją otworzyć.

- ❗ **UWAGA:** Jeśli dla papieru wychodzącego z zasobnika wyjściowego występują problemy, takie jak nadmierne pomarszczenie, należy spróbować drukować na pokrywę tylną.
- ❗ **UWAGA:** Aby uniknąć zacięć papieru, nie należy otwierać ani zamykać pokrywy tylnej w trakcie drukowania.

Drukowanie do zasobnika wyjściowego (stroną zadrukowaną w dół)

Zasobnik wyjściowy odbiera papier stroną zadrukowaną w dół w prawidłowej kolejności. Tego zasobnika należy używać w przypadku większości zadań drukowania.

W razie potrzeby wysuń przedłużacz, aby uniknąć wypadania nośników druku z zasobnika wyjściowego.



Drukowanie na pokrywę tylną (stroną zadrukowaną w górę)

W przypadku korzystania z pokrywy tylnej papier wychodzi z drukarki stroną zadrukowaną w górę.

Drukowanie z podajnika przelotowego na pokrywę tylną zapewnia **prostą drogę papieru**. Korzystanie z pokrywy tylnej może poprawić jakość wydruku dla materiałów specjalnych.

Aby użyć pokrywy tylnej:

Otwórz pokrywę tylną, pociągając ją.



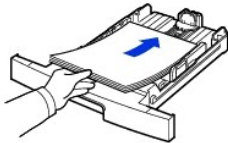
⚠ PRZESTROGA: Obszar utrwalacza wewnątrz pokrywy tylnej drukarki bardzo nagrzewa się podczas pracy. Podczas manipulacji przy tym obszarze należy zachować ostrożność.

Wkładanie nośników druku do podajnika papieru

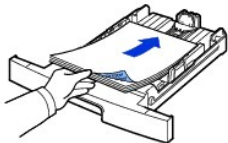
Do podajnika 1 lub opcjonalnego podajnika 2 można włożyć około 250 kartek zwykłego papieru. W przypadku zakupu opcjonalnego podajnika 2, patrz "[Instalowanie opcjonalnego podajnika 2](#)", gdzie można znaleźć instrukcje jego instalacji. Do faksowania można użyć tylko papieru o rozmiarze A4, letter lub legal. W przypadku kopiowania lub drukowania z komputera można użyć wielu różnych rodzajów i rozmiarów papieru; patrz "[Określanie źródeł i danych technicznych nośników druku](#)".

Aby włożyć nośniki druku do podajnika 1 lub opcjonalnego podajnika 2, należy postępować zgodnie z poniższymi instrukcjami. Te pojemniki zapełnia się w taki sam sposób.

1. Wyciągnij podajnik papieru i włóż papier stroną do zadrukowania w dół.



Można włożyć papier firmowy stroną z logo skierowaną w dół. Górna krawędź arkusza z logo powinna znajdować się z przodu podajnika.



Szczegółowe informacje na temat wkładania papieru do podajnika można znaleźć w rozdziale "[Wkładanie papieru](#)".

- ⚠ UWAGA:** W przypadku problemów z podawaniem papieru należy umieścić go w podajniku przelotowym.
- ⚠ UWAGA:** Można także włożyć papier już zadrukowany. Strona zadrukowana powinna być skierowana w górę, niezagiętą krawędzią u góry. W przypadku występowania problemów z podawaniem papieru należy go odwrócić. Należy pamiętać, że jakość druku nie jest gwarantowana.

Korzystanie z podajnika przelotowego

Podajnik przelotowy służy do druku na foliach, etykietach, kopertach lub kartach pocztowych, a ponadto do szybkiego drukowania na rodzajach lub rozmiarach papieru, które aktualnie nie są włożone do podajnika papieru.

Za pomocą drukarki można drukować karty pocztowe, karty 89 x 148 mm (indeksowe) oraz inne materiały o rozmiarze niestandardowym. Minimalny rozmiar wynosi 76 x 127 mm, a maksymalny – 216 x 356 mm.

Dopuszczalnym materiałem do drukowania jest zwykły papier o rozmiarach od 76 x 127 mm do Legal, 216 x 356 mm, który jest największym akceptowalnym

rozmiarem, oraz gramaturze od 60 g/m² do 163 g/m².

UWAGA: Aby uniknąć zacięcia papieru i problemów z jakością druku, należy zawsze wkładać materiały drukarskie określone w specyfikacji w sekcji "[Specyfikacje papieru](#)".

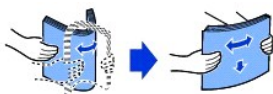
UWAGA: Przed włożeniem kart pocztowych, kopert i naklejek do podajnika przelotowego należy rozprostować wszystkie zagięcia.

Aby użyć podajnika przelotowego:

1. Otwórz podajnik przelotowy i wysuń przedłużacz w pokazany sposób.



2. W przypadku używania papieru zegnij i przekartkuj plik papieru w celu oddzielenia stron przed ich włożeniem.



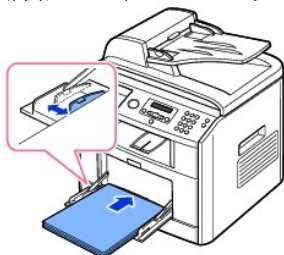
W przypadku folii przezroczystych trzymaj je za brzegi i unikaj dotykania strony, która zostanie zadrukowana. Tłuszcz z palców może spowodować problemy z jakością wydruku.

3. Włóż materiał do drukowania **stroną do zadrukowania w górę**.



W zależności od używanego rodzaju papieru, skorzystaj z poniższej metody wkładania:

- 1 Koperty: włóż je klapką w dół, aby miejsce na znaczek znajdowało się u góry z lewej strony
 - 1 Folie: włóż je stroną do zadrukowania w górę i stroną z paskiem samoprzylepnym w stronę drukarki.
 - 1 Etykiety: włóż je stroną do zadrukowania w górę i górną, krótką krawędzią w stronę drukarki.
 - 1 Papier z nadrukiem: włóż stroną z nadrukiem w górę i górnym brzegiem w stronę drukarki.
 - 1 Brystol: włóż stroną do zadrukowania w górę i krótką krawędzią w stronę drukarki.
 - 1 Papier z nadrukiem: strona zadrukowana powinna być skierowana w dół, a niezagięta krawędź w stronę drukarki.
4. Ściśnij prowadnicę szerokości i dopasuj do szerokości materiału do drukowania. Nie należy zbyt mocno naciskać, w przeciwnym razie papier będzie zgięty, co może powodować zacięcie lub przekrzywienie papieru.



5. Po włożeniu papieru do podajnika przelotowego ustaw rodzaj i rozmiar papieru. Aby uzyskać informacje dotyczące kopiowania i faksowania, patrz "[Ustawianie rodzaju papieru](#)"; informacje dotyczące drukowania z komputera – patrz "[Zakładka Papier](#)".



UWAGA: Ustawienia w sterowniku drukarki mają pierwszeństwo przed ustawieniami na panelu operatora.



PRZESTROGA: Podczas drukowania na folii pamiętaj o otwarciu tylnej pokrywy. W przeciwnym razie folia może ulec rozdarciu przy wysuwaniu z urządzenia.

6. Po zakończeniu drukowania złóż przedłużacz i zamknij podajnik przelotowy.

Wskazówki dotyczące korzystania z podajnika przelotowego

- 1 Do podajnika przelotowego można włożyć tylko jeden rozmiar materiału do drukowania.
- 1 W celu uniknięcia zacięć papieru nie należy dodawać papieru do podajnika przelotowego, jeśli nie jest on pusty. Dotyczy to także innych rodzajów materiałów do drukowania.
- 1 Materiały do drukowania należy wkładać stroną do zadrukowania w górę i górnym brzegiem skierowanym do podajnika przelotowego oraz należy je umieścić na środku podajnika.
- 1 W celu uniknięcia zacięć papieru i problemów z jakością druku zawsze należy wkładać tylko materiały do drukowania określone w sekcji "[Wskazówki dotyczące materiałów do drukowania](#)".
- 1 Przed włożeniem kart pocztowych, kopert i naklejek do podajnika przelotowego należy rozprostować wszystkie zagięcia.
- 1 W przypadku drukowania na nośnikach o rozmiarach 76 x 127 mm w podajniku przelotowym należy otworzyć pokrywę tylną, aby zapewnić prostą drogę papieru i uniknąć zacięć.
- 1 Podczas drukowania na folii pamiętaj o otwarciu tylnej pokrywy. W przeciwnym razie folia może ulec rozdarciu przy wysuwaniu z urządzenia.

Ustawianie rozmiaru papieru

Po włożeniu papieru do podajnika należy ustawić rozmiar papieru za pomocą przycisków panelu operatora. To ustawienie będzie obowiązywać dla trybów Fax i Copy. W przypadku drukowania z komputera należy wybrać rodzaj papieru w używanej aplikacji.

1. Naciśnij przyciski przewijania (lub) , aby podświetlić opcję MENU, a następnie naciśnij OK ().
2. Naciśnij przycisk OK (), aby uzyskać dostęp do opcji **Konfig. pap.**
3. Naciśnij OK (), aby przejść do **Format papieru**.
4. Naciśnij przyciski przewijania (lub) , aby wybrać żądany podajnik papieru, a następnie naciśnij OK ().
5. Naciśnij przyciski przewijania (lub) , aby znaleźć używany rozmiar papieru, a następnie naciśnij OK ().
6. Naciśnij **Anuluj** (), aby powrócić do trybu gotowości.

Ustawianie rodzaju papieru

Po włożeniu papieru do podajnika lub podajnika przelotowego należy ustawić rodzaj papieru za pomocą przycisków panelu operatora. To ustawienie będzie obowiązywać dla trybów Fax i Copy. W przypadku faksowania można ustawić tylko zwykły papier. W przypadku drukowania z komputera należy wybrać rodzaj papieru w używanej aplikacji.

1. Naciśnij przyciski przewijania (lub) , aby podświetlić opcję MENU, a następnie naciśnij OK ().
2. Naciśnij przycisk OK (), aby uzyskać dostęp do opcji **Konfig. pap.**
3. Naciśnij przyciski przewijania (lub) , aby podświetlić opcję **Typ papieru**, a następnie naciśnij OK ().
4. Naciśnij przyciski przewijania (lub) , aby znaleźć używany rodzaj papieru, a następnie naciśnij OK ().
5. Naciśnij **Anuluj** (), aby powrócić do trybu gotowości.

Drukowanie

- [Drukowanie dokumentu](#)
- [Ustawienia drukarki](#)
- [Drukowanie wielu stron na jednym arkuszu papieru](#)
- [Drukowanie dokumentu zmniejszonego lub powiększonego](#)
- [Dopasowywanie dokumentu do wybranego rozmiaru strony](#)
- [Drukowanie plakatów](#)
- [Drukowanie po obu stronach kartki](#)
- [Korzystanie ze znaków wodnych](#)
- [Korzystanie z nakładek](#)

Drukowanie dokumentu

Drukarka drukuje dokumenty za pomocą interfejsu GDI (Graphic Device Interface), języka PCL (Printer Control Language) lub sterownika drukarki Postscript (PS). Podczas instalowania oprogramowania firmy Dell drukarka automatycznie instaluje sterowniki drukarki GDI i PCL. Instalacja sterownika drukarki PS jest opcjonalna. Patrz "[Instalowanie oprogramowania firmy Dell do drukowania lokalnego](#)".

Sterowniki dostarczane wraz z drukarką udostępniają dużo różnych opcji. Za pomocą poniższego schematu można określić, jaki sterownik drukarki najlepiej nadaje się do danego zadania.

Funkcje udostępniane przez każdy sterownik drukarki są następujące:

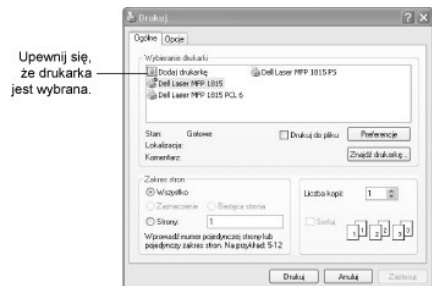
| Funkcja | Sterownik drukarki | | |
|---------------------------|--------------------|----|-----|
| | GDI | PS | PCL |
| Oszczędzanie toneru | T | T | T |
| Opcja jakości wydruku | T | T | T |
| Plakat | T | N | T |
| Zmniejszenie/Powiększenie | T | T | T |
| Wiele stron na arkusz | T | T | T |
| Dopasuj do strony | T | T | T |
| Znak wodny | T | N | T |
| Nakładka | T | N | T |

Poniżej przedstawiono ogólną procedurę umożliwiającą drukowanie z różnych aplikacji systemu Windows. Dokładne czynności drukowania dokumentów mogą się różnić w zależności od poszczególnych aplikacji. Dokładna procedura drukowania została opisana w *Podręczniku użytkownika aplikacji*.

1. Otwórz dokument, który ma być wydrukowany.
2. Wybierz opcję **Drukuj** z menu **Plik**.

Zostanie wyświetlone okno dialogowe Drukuj. Okno może się nieznacznie różnić w zależności od aplikacji.

W oknie Drukuj wybiera się podstawowe ustawienia drukowania. Do ustawień tych należą liczba kopii i zakres drukowanych stron.



▲ Ekran systemu Windows XP

3. W oknie Drukuj wybierz żądany sterownik drukarki.
4. Aby skorzystać z funkcji udostępnianych przez drukarkę, kliknij w powyższym oknie **Preferencje** lub **Właściwości** w zależności od programu lub systemu operacyjnego, a następnie przejdź do punktu 5.

Jeśli są wyświetlane opcje **Konfiguracja**, **Drukarka** lub **Opcje**, kliknij taki przycisk. Następnie kliknij **Właściwości** na kolejnym ekranie.

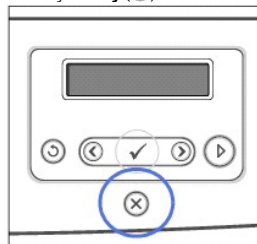
5. Kliknij **OK**, aby zamknąć okno właściwości drukarki.
6. Aby rozpocząć zadanie drukowania, kliknij w oknie Drukowanie **Drukuj** lub **OK** w zależności od programu lub systemu operacyjnego.

Anulowanie zadania drukowania

Zadanie drukowania można anulować na dwa sposoby:

Zatrzymywanie zadania drukowania z panelu operatora:

Naciśnij **Anuluj** (X).

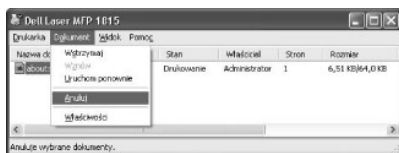


Drukarka zakończy drukowanie bieżącej strony i usunie resztę zadania drukowania. Naciśnięcie przycisku powoduje jedynie anulowanie bieżącego zadania. *Jeśli w pamięci drukarki znajduje się więcej niż jedno zadanie drukowania, przycisk należy nacisnąć raz dla każdego zadania.*

Zatrzymywanie zadania drukowania z folderu Drukarki:

UWAGA: To okno można otworzyć, klikając dwukrotnie ikonę drukarki w prawym dolnym rogu pulpitu systemu Windows.

1. W systemie Windows naciśnij przycisk **Start** i kliknij **Ustawienia**.
2. W systemie Windows 98/Me/NT 4.0/2000 kliknij **Ustawienia** i wskaż **Drukarki**.
W systemie Windows XP/Server 2003 kliknij **Drukarki i faksy**.
W systemie Windows Vista kliknij opcję **Panel sterowania** → **Sprzęt i dźwięk** → **Drukarki**.
3. Wskaż drukarkę **Dell Laser MFP 1815**.
4. W menu **Dokument** kliknij **Anuluj** (Windows NT 4.0/2000/XP/Server 2003/Vista) lub **Anuluj drukowanie** (Windows 98/Me).



▲ Ekran systemu Windows XP

Ustawienia drukarki

Można użyć okna właściwości drukarki, które umożliwia dostęp do wszystkich opcji drukarki, które mogą być potrzebne. Gdy jest wyświetlane okno właściwości, można przejrzeć i zmienić ustawienia wymagane dla określonego zadania drukowania.

Okno właściwości drukarki może się różnić w zależności od wybranego sterownika drukarki i systemu operacyjnego. Szczegółowe informacje o wybieraniu sterownika drukarki można znaleźć w sekcji "[Drukowanie dokumentu](#)". W *Podręczniku użytkownika* zostało pokazane okno Preferencje drukowania sterownika drukarki GDI w systemie Windows XP.

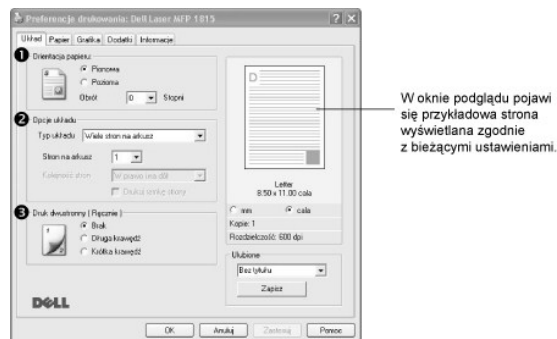
UWAGA: Większość aplikacji systemu Windows zastępuje ustawienia określone w sterowniku drukarki. Najpierw należy zmienić wszystkie ustawienia drukowania dostępne w aplikacji, a następnie zmienić wszystkie inne ustawienia za pomocą sterownika drukarki.



UWAGA: Zmienione ustawienia obowiązują tylko podczas korzystania z bieżącego programu. Aby zmiany zostały wprowadzone na stałe, należy je przeprowadzić w folderze **Drukarki**. Wykonaj następujące czynności:

- a. Kliknij przycisk **Start** systemu Windows.
- b. W systemie Windows 98/Me/NT 4.0/2000 kliknij **Ustawienia** i wskaż **Drukarki**.
W systemie Windows XP/Server 2003 kliknij **Drukarki i faksy**.
W systemie Windows Vista kliknij opcję **Panel sterowania** → **Sprzęt i dźwięk** → **Drukarki**.
- c. Wskaż drukarkę **Dell Laser MFP 1815**.
- d. Kliknij ikonę prawym przyciskiem myszy i:
 - 1 W systemie Window 98/Me kliknij **Właściwości**.
 - 1 W systemie Windows 2000/XP/Server 2003/Vista kliknij **Ustawienia wydruku** lub kliknij **Właściwości**, a następnie wskaż **Preferencje drukowania**.
 - 1 W systemie Windows NT 4.0 kliknij **Domyślny dokument**.
- e. Zmień ustawienia na każdej zakładce i kliknij **OK**.

Zakładka Układ

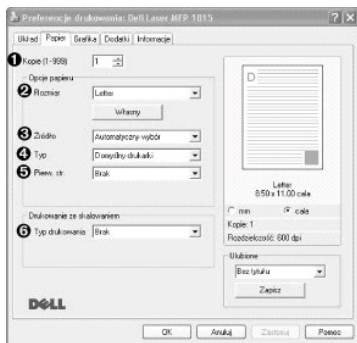
W zakładce Układ znajdują się opcje zmiany wyglądu dokumentu na drukowanej stronie. Sekcja **Opcje układu** obejmuje zaawansowane opcje drukowania, takie jak **Wiele stron na arkusz** i **Drukowanie plakatu**.




| Właściwość | Opis |
|-----------------------|---|
| 1 Orientacja papieru: | <p>Orientacja papieru: umożliwia wybranie kierunku drukowania informacji na stronie.</p> <ul style="list-style-type: none"> Pionowa drukuje wiersze w poprzek strony (tak jak w liście). Pozioma drukuje wiersze wzdłuż strony (tak jak w arkuszu kalkulacyjnym). <p>Jeśli należy obrócić stronę o 180 stopni, wybierz 180 z listy rozwijanej Obrót.</p> <div style="display: flex; justify-content: space-around; align-items: center;"> <div style="text-align: center;">  <p>▲ Pionowa</p> </div> <div style="text-align: center;">  <p>▲ Pozioma</p> </div> </div> |
| 2 Opcje układu | <p>Opcje układu umożliwia wybranie zaawansowanych opcji drukowania. Aby uzyskać więcej informacji, patrz "Drukowanie wielu stron na jednym arkuszu papieru" i "Drukowanie plakatów".</p> |
| 3 Druk dwustronny | <p>Druk dwustronny umożliwia drukowanie na obu stronach papieru. Aby uzyskać więcej informacji, patrz "Drukowanie po obu stronach kartki".</p> |

Zakładka Papier

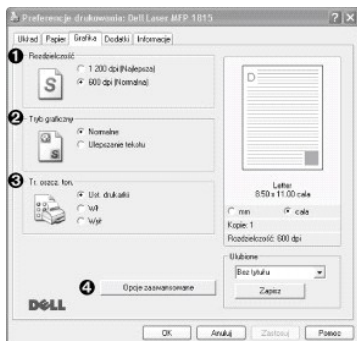
Za pomocą poniższych opcji można skonfigurować funkcje obsługi papieru we właściwościach drukarki. Kliknij zakładkę **Papier**, aby uzyskać dostęp do właściwości papieru.



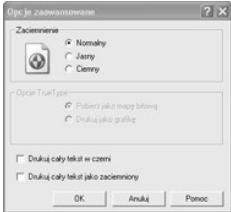
| Właściwość | Opis |
|-------------------------|--|
| 1 Kopie (1-999) | Kopie (1-999) umożliwia wybranie liczby drukowanych kopii. Maksymalna liczba kopii to 999. |
| 2 Rozmiar | <p>Opcja Rozmiar umożliwia wybranie rozmiaru papieru włożonego do podajnika papieru.</p> <p>Jeśli wymaganego rozmiaru nie ma w polu Rozmiar, kliknij Własny. Po wyświetleniu okna Własne ustawienie papieru ustaw rozmiar papieru i kliknij OK. Nowe ustawienie będzie można wybrać z listy.</p>  <p>Podaj własną nazwę, która ma być używana.</p> <p>Podaj rozmiar papieru.</p> |
| 3 Źródło | <p>Należy upewnić się, że w opcji Źródło ustawiono odpowiedni podajnik papieru.</p> <p>Jeśli źródło papieru zostało ustawione na Automatyczny wybór, drukarka automatycznie pobierze materiały do drukowania najpierw z podajnika przelotowego, a następnie z podajnika papieru.</p> |
| 4 Typ | Należy upewnić się, że opcja Typ jest ustawiona na Domyślny drukarki . W przypadku włożenia innego rodzaju materiału do druku, wybierz odpowiedni rodzaj papieru. Więcej informacji o materiałach do drukowania można znaleźć w sekcji " Wskazówki dotyczące materiałów do drukowania ". |
| 5 Pierw. str. | Ta opcja umożliwia drukowanie pierwszej strony na papierze innego rodzaju niż reszta dokumentu. Należy wybrać źródło papieru dla pierwszej strony. |
| 6 Typ drukowania | <p>Typ drukowania umożliwia wybranie zaawansowanych opcji drukowania.</p> <p>Aby uzyskać więcej informacji, patrz "Drukowanie dokumentu zmniejszonego lub powiększonego" i "Dopasowywanie dokumentu do wybranego rozmiaru strony".</p> |

Zakładka Grafika

Przy użyciu poniższych opcji graficznych można skonfigurować jakość druku zgodnie z własnymi preferencjami. Kliknij zakładkę **Grafika**, aby wyświetlić przedstawione poniżej właściwości.

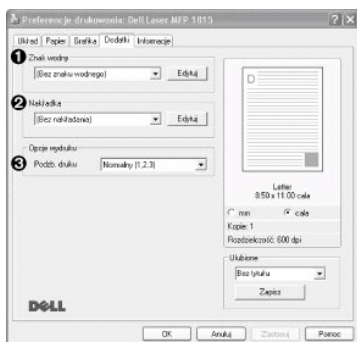


| Właściwość | Opis |
|------------|------|
|------------|------|

| | |
|------------------------------------|---|
| <p>1 Rozdzielczość</p> | <p>Można ustawić rozdzielczość drukowania wybierając 1 200 dpi (Najlepsza) lub 600 dpi (Normalna). Im wyższa rozdzielczość, tym wyraźniejsze są drukowane znaki i grafika. Wyższe ustawienia mogą wydłużyć czas potrzebny do wydrukowania dokumentu.</p> |
| <p>2 Tryb graficzny</p> | <p>Niektóre wydrukowane znaki wyglądają jakby miały poszarpane lub nierówne krawędzie. Ustaw tę opcję Tryb graficzny, aby poprawić jakość wydruku tekstu i sprawić, że znaki będą gładkie.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Normalne: To ustawienie powoduje drukowanie tekstu w normalnym trybie. • Ulepszanie tekstu: To ustawienie poprawia jakość drukowania znaków przez wygładzenie krawędzi na rogach i krzywiznach każdego znaku. |
| <p>3 Tr. oszcz. ton.</p> | <p>Wybór tej opcji powoduje wydłużenie czasu eksploatacji kasety z tonerem i zmniejsza koszty wydruku strony, bez znacznego pogorszenia jakości druku.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Ust. drukarki: W przypadku wybrania tej opcji, funkcja Oszcz. toneru jest określana przez ustawienie wprowadzone z panelu operatora. • Wł: Wybór tej opcji umożliwia zmniejszenie ilości toneru użytego na każdej stronie. • Wył: Jeśli nie ma potrzeby oszczędzania toneru podczas drukowania dokumentu, należy wybrać tę opcję. |
| <p>4 Opcje zaawansowane</p> | <p>Zaawansowane ustawienia można określić po kliknięciu przycisku Opcje zaawansowane.</p>  <p>Zaciemnienie</p> <p>Za pomocą tej opcji można rozjaśniać lub przyciemniać obraz na wydruku.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Normalne: Wybierz, aby drukować obrazy w normalnym trybie. • Jasny: Wybierz, aby rozjaśnić wygląd obrazu. • Ciemny: Wybierz, aby przyciemnić wygląd obrazu. <p>Opcje TrueType</p> <p>To ustawienie określa instrukcje dotyczące sposobu odwzorowywania na wydruku tekstu w dokumencie, przekazywane przez sterownik do drukarki. Wybierz ustawienie odpowiednie dla stanu dokumentu.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Pobierz jako mapę bitową: Jeśli ta opcja jest zaznaczona, sterownik pobiera dane czcionek w formacie map bitowych. Dokumenty ze skomplikowanymi czcionkami, takimi jak koreańskie lub chińskie, są drukowane szybciej przy tym ustawieniu. • Drukuj jako grafikę: Gdy ta opcja jest zaznaczona, sterownik pobiera wszystkie czcionki jako grafikę. Przy drukowaniu dokumentów o dużej zawartości grafiki i względnie niewielkiej ilości czcionek TrueType to ustawienie może spowodować wzrost wydajności (szybkości) drukowania. <p>Drukuj cały tekst w czerni</p> <p>W przypadku zaznaczenia opcji Drukuj cały tekst w czerni cały tekst dokumentu zostanie wydrukowany na czarno bez względu na kolor wyświetlany na ekranie. Jeśli ta opcja nie jest zaznaczona, tekst kolorowy jest drukowany w odcieniach szarości.</p> <p>Drukuj cały tekst jako zaciemniony</p> <p>W przypadku zaznaczenia opcji Drukuj cały tekst jako zaciemniony cały tekst dokumentu będzie wydrukowany ciemniej niż dla normalnego dokumentu.</p> |

Zakładka Dodatki

Kliknij zakładkę **Dodatki**, aby uzyskać dostęp do następujących funkcji:



| Właściwość | Opis |
|-----------------|--|
| 1 Znak wodny | Opcja pozwala na stworzenie obrazu tekstu drukowanego w tle na każdej stronie dokumentu. Patrz " Korzystanie ze znaków wodnych ". Ta funkcja jest niedostępna w przypadku korzystania ze sterownika Postscript (PS). |
| 2 Nakładka | Nakładki umożliwiają zastąpienie formularzy lub papieru firmowego odpowiednim nadrukiem. Patrz " Korzystanie z nakładek ". |
| 3 Opcje wydruku | Umożliwia wybór kolejności drukowania stron. Odpowiednią kolejność można wybrać z listy rozwijanej. <ul style="list-style-type: none"> Normalny (1,2,3): Drukowane są wszystkie strony w kolejności od pierwszej do ostatniej. Od końca (3,2,1): Drukowane są wszystkie strony w kolejności od ostatniej do pierwszej. Drukuj strony nieparzyste: Drukowane są tylko nieparzyste strony dokumentu. Drukuj strony parzyste: Drukowane są tylko parzyste strony dokumentu. |

Zakładka Informacje

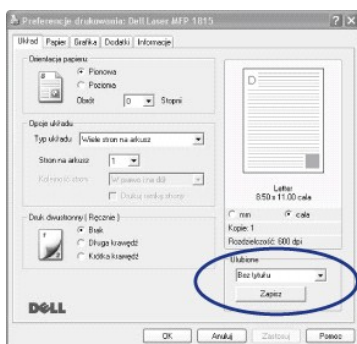
W zakładce Informacje są wyświetlane informacje o prawach autorskich oraz numer wersji sterownika. Posiadacze przeglądarki internetowej mogą połączyć się z Internetem, klikając ikonę witryny internetowej.

Korzystanie z ulubionych ustawień

Opcja **Ulubione**, która występuje na każdej zakładce właściwości, umożliwia zapisanie bieżących ustawień właściwości do przyszłego wykorzystania.

Aby zapisać ulubioną opcję:

1. Zmień ustawienia w każdej z zakładek, jeśli jest to konieczne.
2. Wprowadź nazwę elementu w polu wejściowym **Ulubione**.



3. Kliknij Zapisz.

Aby użyć zapisanych ustawień, wybierz je z listy rozwijanej **Ulubione**.

Aby usunąć element ustawień ulubionych, wybierz go z listy i kliknij **Usuń**.

Domyślne ustawienia sterownika drukarki można przywrócić wybierając z listy opcję **Domyślny drukarki**.

Korzystanie z pomocy

Drukarka ma ekran pomocy, który można uaktywnić przyciskiem **Pomoc** w oknie właściwości drukarki. Na ekranach systemu pomocy można znaleźć szczegółowe informacje o funkcjach sterownika drukarki.

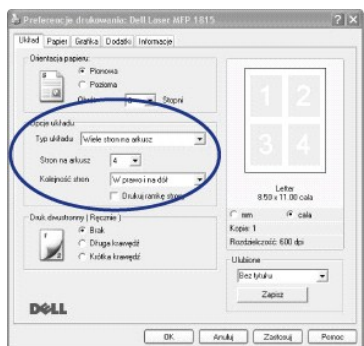
Można także kliknąć przycisk **?** w prawym górnym rogu, a następnie kliknąć dowolne ustawienie.

Drukowanie wielu stron na jednym arkuszu papieru

Użytkownik może wydrukować kilka stron na jednym arkuszu papieru. Przy drukowaniu więcej niż jednej strony na arkuszu, drukowane strony są mniejsze od oryginału i ułożone w określonej kolejności. Na jednym arkuszu można wydrukować do 16 stron.



1. Przy zmianie ustawień drukowania w aplikacji należy przejść do właściwości drukarki.
2. Na zakładce **Układ** wybierz opcję **Wiele stron na arkusz** na liście rozwijanej **Typ układu**.
3. Wybierz liczbę stron, które mają być drukowane na kartce (1, 2, 4, 6, 9 lub 16), na liście rozwijanej **Stron na arkusz**.



4. *W razie potrzeby* wybierz kolejność stron na liście rozwijanej **Kolejność stron**.



Zaznacz opcję **Drukuj ramkę strony**, aby wydrukować ramkę wokół każdej strony na kartce. Opcja **Drukuj ramkę strony** jest włączona tylko wtedy, jeśli ustawienie **Stron na arkusz** ma wartość większą niż jeden.

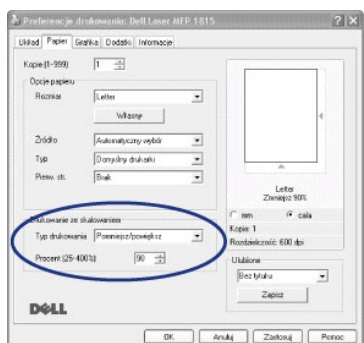
5. Kliknij zakładkę **Papier** i wybierz źródło, rozmiar i rodzaj papieru.
6. Kliknij **OK**, aby wydrukować dokument.

Drukowanie dokumentu zmniejszonego lub powiększonego

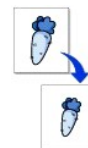
Zadanie drukowania można skalować do rozmiarów strony.

1. Przy zmianie ustawień drukowania w aplikacji należy przejść do właściwości drukarki.
2. Na zakładce **Papier** wybierz opcję **Pomniejsz/powiększ** na liście rozwijanej **Typ drukowania**.
3. Wprowadź współczynnik skalowania w polu wejściowym **Procent**.

Można także klikać przyciski ▲ lub ▼.



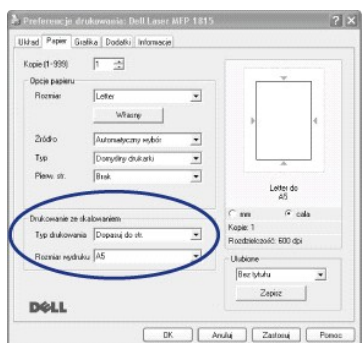
4. Wybierz źródło, rozmiar i rodzaj papieru.
5. Kliknij **OK**, aby wydrukować dokument.



Dopasowywanie dokumentu do wybranego rozmiaru strony

Rozmiar wydruku można dopasować do dowolnego wybranego rozmiaru papieru niezależnie od rozmiaru dokumentu elektronicznego. Funkcja ta jest przydatna przy sprawdzaniu drobnych szczegółów dokumentu o małych rozmiarach.

1. Przy zmianie ustawień drukowania w aplikacji należy przejść do właściwości drukarki.
2. Na zakładce **Papier** wybierz opcję **Dopasuj do str.** na liście rozwijanej **Typ drukowania**.
3. Wybierz prawidłowy rozmiar z listy rozwijanej **Rozmiar wydruku**.



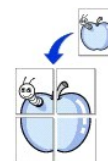
4. Wybierz źródło, rozmiar i rodzaj papieru.
5. Kliknij **OK**, aby wydrukować dokument.



Drukowanie plakatów

Dokument zajmujący jedną stronę można wydrukować na 4, 9 lub 16 arkuszach. Później te arkusze można skleić w jeden duży plakat.

1. Przy zmianie ustawień drukowania w aplikacji należy przejść do właściwości drukarki.
2. Na zakładce **Układ** wybierz opcję **Drukowanie plakatu** na liście rozwijanej **Typ układu**.



3. Skonfiguruj opcję plakatu:

Układ strony można wybrać z **Plakat<2x2>**, **Plakat<3x3>** lub **Plakat<4x4>**. W przypadku wybrania opcji **Plakat<2x2>** dane wyjściowe zostaną automatycznie rozciągnięte, aby pokryć 4 fizyczne strony.



▲ 2 x 2



▲ 3 x 3

Należy określić stopień nakładania się, w milimetrach lub calach, aby ułatwić złożenie docelowego plakatu.



4. Kliknij zakładkę **Papier** i wybierz źródło, rozmiar i rodzaj papieru.
5. Kliknij **OK**, aby wydrukować dokument. Plakat można utworzyć, składając wydrukowane strony.

Drukowanie po obu stronach kartki

Drukarka automatycznie drukuje na obu stronach papieru.

Przed rozpoczęciem drukowania należy określić krawędź oprawiania ukończonego dokumentu. Dostępne opcje oprawiania:

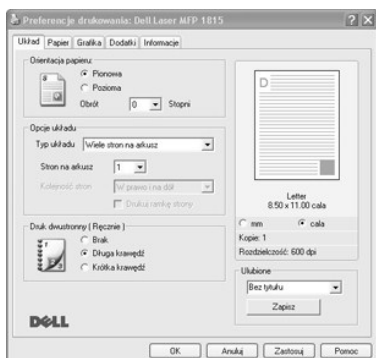
1. **Długa krawędź** – typowy układ przy oprawianiu książek.
1. **Krótką krawędź** – układ często stosowany w kalendarzach.



- ⚠ **UWAGA:** Nie należy drukować po obu stronach etykiet, folii przezroczystych, kopert lub grubego papieru. Może to spowodować zacięcie papieru i uszkodzenie drukarki.
- ⚠ **UWAGA:** Aby skorzystać z drukowania dwustronnego, można użyć tylko następujących rozmiarów papieru: A4, Letter, Legal i Folio.



1. Przy zmianie ustawień drukowania w aplikacji należy przejść do właściwości drukarki.
2. Na zakładce **Układ** wybierz orientację papieru.
3. W sekcji **Druk dwustronny** wybierz żądaną opcję oprawiania.



4. Kliknij zakładkę **Papier** i wybierz źródło, rozmiar i rodzaj papieru.
5. Kliknij **OK** i wydrukuj dokument.

Drukarka automatycznie drukuje na obu stronach papieru.

Korzystanie ze znaków wodnych

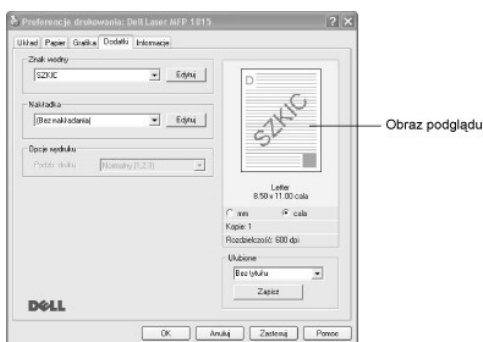
Opcja Znak wodny umożliwia nadrukowanie tekstu na istniejącym dokumencie. Przykładowo, można wydrukować duży szary napis "WERSJA ROBOCZA" lub "SZKIC" ukośnie na pierwszej stronie lub na wszystkich stronach dokumentu.



Istnieje kilka wstępnie zdefiniowanych znaków wodnych dostarczanych wraz z drukarką. Można je zmodyfikować lub dodać nowe do listy.

Korzystanie z istniejącego znaku wodnego

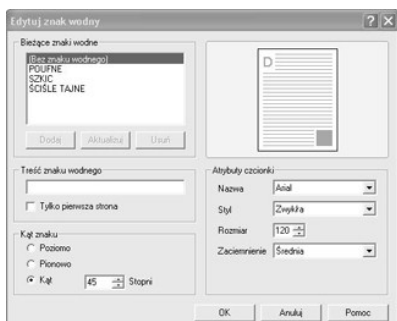
1. Przy zmianie ustawień drukowania w aplikacji należy przejść do właściwości drukarki.
2. Kliknij zakładkę **Dodatki** i wybierz znak wodny z listy rozwijanej **Znak wodny**. Zostanie on wyświetlony w oknie podglądu obrazu.



3. Kliknij **OK** i rozpocznij drukowanie.

Tworzenie znaku wodnego

1. Przy zmianie ustawień drukowania w aplikacji należy przejść do właściwości drukarki.
2. Kliknij zakładkę **Dodatki**, a następnie kliknij opcję Edytuj w sekcji **Znak wodny**. Zostanie wyświetlone okno Edytuj znaki wodne.



3. Wprowadź tekst, który ma być drukowany, w pole **Treść znaku wodnego**.

Tekst zostanie wyświetlony w oknie podglądu obrazu. Wyświetlany jest obraz podglądu ukazujący, jak będzie wyglądał znak wodny na wydrukowanej stronie.

Jeśli jest zaznaczone pole **Tylko pierwsza strona**, znak wodny będzie drukowany tylko na pierwszej stronie.

4. Wybierz opcje znaków wodnych.

Możesz wybrać nazwę, styl i rozmiar czcionki, a także poziom skali szarości w sekcji **Atrybuty czcionki** i ustawić kąt znaku wodnego w sekcji **Kąt znaku**.

5. Kliknij **Dodaj**, aby dodać nowy znak wodny do listy.
6. Po zakończeniu tworzenia kliknij **OK**, aby rozpocząć drukowanie.

Aby przestać drukować znak wodny, wybierz **Bez znaku wodnego** na liście rozwijanej **Znak wodny**.

Edycja znaku wodnego

1. Przy zmianie ustawień drukowania w aplikacji należy przejść do właściwości drukarki.
2. Kliknij zakładkę **Dodatki**, a następnie kliknij opcję **Edytuj** w sekcji **Znak wodny**. Zostanie wyświetlone okno Edytuj znaki wodne.
3. Wybierz znak wodny do edycji na liście **Bieżące znaki wodne** i zmień treść znaku wodnego i jego opcje.
4. Kliknij przycisk **Aktualizuj**, aby zachować zmiany.
5. Kliknij **OK**.

Usuwanie znaku wodnego

1. Przy zmianie ustawień drukowania w aplikacji należy przejść do właściwości drukarki.
2. Na zakładce **Dodatki** kliknij opcję **Edytuj** w sekcji **Znak wodny**. Zostanie wyświetlone okno Edytuj znaki wodne.
3. Wybierz znak wodny do usunięcia na liście **Bieżące znaki wodne** i kliknij **Usuń**.
4. Kliknij **OK**.

Korzystanie z nakładek

Co to jest nakładka?

Nakładka jest to tekst i/lub obrazy przechowywane na dysku twardym komputera w formie pliku (w specjalnym formacie), które można wydrukować na dowolnym dokumencie. Nakładki umożliwiają zastąpienie formularzy lub papieru firmowego odpowiednim nadrukiem. Zamiast używać wcześniej wydrukowanego papieru firmowego, można utworzyć nakładkę zawierającą dokładnie te same informacje co papier firmowy. Aby wydrukować list z logo i danymi firmy, nie trzeba wkładać do drukarki gotowego papieru firmowego. Wystarczy wydać polecenie wydrukowania nakładki firmowej na dokumencie.



Tworzenie nowej nakładki strony

Aby użyć nakładki strony, należy ją najpierw utworzyć. Nowa nakładka powinna zawierać logo lub obraz.

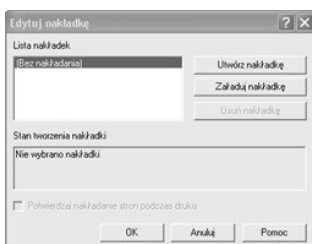


UWAGA: Rozmiar dokumentu nakładki musi być taki sam jak rozmiar dokumentów, które będą drukowane z tą nakładką. Nie należy tworzyć nakładek ze znakami wodnymi.

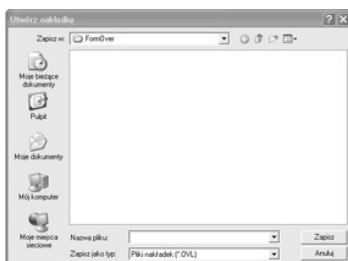
1. Utwórz lub otwórz dokument zawierający tekst lub obraz, które mają być użyte na nowej nakładce strony. Umieść elementy dokładnie tak, jak mają zostać wydrukowane jako nakładka. *W razie potrzeby zapisz plik do późniejszego użytku.*
2. Przy zmianie ustawień drukowania w aplikacji należy przejść do właściwości drukarki.
3. Kliknij zakładkę **Dodatki**, a następnie kliknij opcję **Edytuj** w sekcji **Nakładka**.



4. W oknie Edytuj nakładki kliknij **Utwórz nakładkę**.



5. W oknie Utwórz nakładkę wpisz nazwę składającą się z co najwyżej ośmiu znaków w polu **Nazwa pliku**. Jeżeli jest to konieczne, wybierz ścieżkę docelową. (Domyślna ścieżka to **C:\FormOver**).



6. Kliknij **Zapisz**. Nazwa będzie wyświetlana na **Lista nakładek**.
7. Klikaj **OK** lub **Tak** do chwili zakończenia tworzenia.

Plik nie zostanie wydrukowany, ale zapisany na komputerze.

Korzystanie z nakładek stron

Po utworzeniu nakładki można ją wydrukować wraz z dokumentem. Aby wydrukować nakładkę na dokumencie:

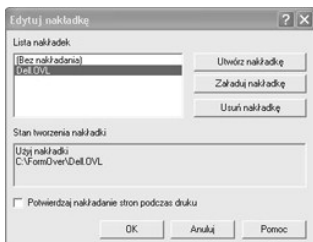
UWAGA: Rozdzielczość nakładki musi być taka sama jak rozdzielczość dokumentu, z którym drukowana będzie nakładka.

1. Utwórz lub otwórz dokument, który ma zostać wydrukowany.
2. Aby zmienić ustawienia drukowania w aplikacji, otwórz okno właściwości drukarki.
3. Kliknij zakładkę **Dodatki**.
4. Wybierz nakładkę do wydrukowania z pola listy rozwijanej **Nakładka**.
5. Jeśli nakładka nie zostanie wyświetlona w polu **Lista nakładek**, kliknij opcję **Edytuj**, a następnie **Załaduj nakładkę** i wybierz plik nakładki.



Jeśli żądany plik nakładki został zapisany na nośniku zewnętrznym, takim jak dysk CD lub dyskietka, można również załadować ten plik po uzyskaniu dostępu do okna Załaduj nakładkę.

Po wybraniu pliku kliknij **Otwórz**. Plik będzie teraz wyświetlany w polu **Lista nakładek** i będzie dostępny do drukowania. Wybierz nakładkę w polu **Lista nakładek**.



6. W razie potrzeby kliknij **Potwierdź nakładanie stron podczas druku**. W przypadku zaznaczenia tego pola wyboru użytkownik będzie przy każdym wysłaniu dokumentu do drukowania proszony o potwierdzenie, czy na dokumencie ma być drukowana nakładka.

Wybranie opcji **Tak** w oknie oznacza, że wybrana nakładka zostanie wydrukowana razem z dokumentem. Wybranie opcji **Nie** w oknie anuluje korzystanie z nakładki na stronie.

Jeżeli to pole jest puste i wybrano nakładkę, zostanie ona automatycznie wydrukowana z dokumentem.

7. Klikaj **OK** lub **Tak** do chwili rozpoczęcia drukowania.

Nakładka jest pobierana z zadaniem drukowania i drukowana na dokumencie.

Usuwanie nakładki strony

Nakładki, które nie są już używane, można usunąć.

1. W oknie właściwości drukarki kliknij zakładkę **Dodatki**.
2. Kliknij **Edytuj** w sekcji **Nakładka**.
3. Wybierz nakładkę, którą chcesz usunąć z pola **Lista nakładek**.
4. Kliknij **Usuń nakładkę**.
5. Po wyświetleniu okna potwierdzania wiadomości kliknij **Tak**.
6. Klikaj **OK** do chwili wyjścia z okna Drukuj.

Skanowanie

- [Skanowanie – omówienie](#)
- [Skanowanie do aplikacji](#)
- [Skanowanie z wykorzystaniem programu Network Scan](#)
- [Skanowanie za pomocą sterownika WIA \(Windows Image Acquisition\)](#)
- [Skanowanie do urządzenia pamięci USB](#)
- [Zarządzanie urządzeniem pamięci USB](#)
- [Konfiguracja poczty elektronicznej](#)
- [Skanowanie i wysyłanie wiadomości e-mail](#)
- [Konfigurowanie książki adresowej](#)
- [Numery wybierania grupowego](#)
- [Zmiana ustawień domyślnych](#)
- [Przekazywanie faksu na adresy poczty elektronicznej](#)

Skanowanie – omówienie

Urządzenie **Dell Laser MFP 1815dn** umożliwia przekształcenie obrazów i tekstu w obrazy umożliwiające edycję na komputerze. Po zainstalowaniu oprogramowania z dysku CD Drivers and Utilities można rozpocząć skanowanie obrazów za pomocą panelu operatora lub takich aplikacji na komputerze, jak Dell ScanCenter™, PaperPort® i Adobe® PhotoShop®, albo za pomocą sieci przy użyciu programu Network Scan, który umożliwia skanowanie dokumentu na drukarce w formacie JPEG, TIFF lub PDF i zapisanie go na komputerze podłączonym do sieci. Lub można wysłać zeskanowany obraz jako załącznik poczty elektronicznej bezpośrednio z drukarki.

- ❗ **UWAGA:** PaperPort jest programem do skanowania dostarczonym wraz z drukarką.
- ❗ **UWAGA:** Aplikacje Dell ScanCenter i PaperPort nie są obsługiwane w systemach Windows Server 2003, XP (x64 Edition) i Vista.

Ustawienie rozdzielczości używane podczas skanowania elementu za pomocą programu PaperPort zależy od typu elementu i planowanego sposobu użycia obrazu lub dokumentu po zeskanowaniu go do komputera. W celu uzyskania najlepszych wyników należy użyć tych zalecanych ustawień.

| Typ elementu | Rozdzielczość |
|---|--|
| Dokumenty | 300 dpi w trybie czarno-białym lub 200 dpi dla skali szarości lub koloru |
| Dokumenty słabej jakości lub zawierające drobny tekst | 400 dpi w trybie czarno-białym lub 300 dpi dla skali szarości |
| Fotografie i zdjęcia | 100–200 dpi dla koloru lub 200 dpi dla skali szarości |
| Obrazy dla drukarki atramentowej | 150 dpi do 300 dpi |
| Obrazy dla drukarki wysokiej rozdzielczości | 300 dpi do 600 dpi |

Skanowanie z rozdzielczością większą od zalecanej może przekroczyć możliwości aplikacji. *Jeśli wymagana jest rozdzielczość większa niż zalecana w powyższej tabeli, należy zmniejszyć rozmiar obrazu, używając podglądu (lub wstępnego skanowania) i obcinając go przed zeskanowaniem.*

- ❗ **UWAGA:** Można użyć oprogramowania OCR wbudowanego w program PaperPort do kopiowania tekstu ze skanowanych dokumentów, aby można było używać i edytować tekst w dowolnym programie edycji tekstu lub obsługi arkusza kalkulacyjnego. Proces OCR wymaga zeskanowania obrazów tekstu z rozdzielczością od 150 do 600 dpi, a dla grafiki zalecana jest rozdzielczość 300 dpi lub 600 dpi.
- ❗ **UWAGA:** Przy pierwszym użyciu programu PaperPort należy otworzyć ten program na komputerze przed rozpoczęciem skanowania, aby można było zapisać zeskanowany obraz na komputerze.

Jeśli ma być używana inna aplikacja, taka jak Adobe PhotoShop, należy przypisać aplikację do drukarki, wybierając ją z listy dostępnych aplikacji. Patrz "[Program narzędziowy ustawień drukarki](#)".

Aplikacja Dell ScanCenter jest aplikacją programu PaperPort umożliwiającą skanowanie elementów i wysyłanie ich bezpośrednio do programu PaperPort lub innych programów na komputerze bez wcześniejszego uruchomienia programu PaperPort. Aplikacja Dell ScanCenter działa jako oddzielna aplikacja w menu Start systemu Windows i wyświetla pasek Dell ScanCenter. Więcej informacji o korzystaniu z aplikacji Dell ScanCenter można znaleźć w menu pomocy programu PaperPort.



Ikony na pasku Dell ScanCenter reprezentują programy, które działają tylko dla programu PaperPort i Dell ScanCenter. Aby zeskanować i przesłać element do programu, kliknij ikonę programu, a następnie zeskanuj element. Po zakończeniu skanowania Dell ScanCenter automatycznie uruchomi wybrany program.

Skanowanie do aplikacji

1. Włóż dokumenty do APD stroną zadrukowaną do góry i górną krawędzią do przodu.


LUB

Położ pojedynczy dokument na płycie szklanej – stroną zadrukowaną w dół.

Aby uzyskać szczegółowe informacje na temat wkładania dokumentów, patrz "[Wkładanie oryginalnego dokumentu](#)".

2. Naciśnij **przyciski przewijania** (**⏪** lub **⏩**), aby podświetlić opcję **SKAN**, a następnie naciśnij **OK** (**✓**).
3. Naciśnij **przyciski przewijania** (**⏪** lub **⏩**), aby podświetlić opcję **PC**, a następnie naciśnij **OK** (**✓**).
4. Naciśnij **przyciski przewijania** (**⏪** lub **⏩**), aby wybrać aplikację, do której ma zostać wysłany zeskanowany obraz. Domyślnymi aplikacjami są MS Paint, Email, My Documents, PaperPort i OCR.
 - 1 **MS Paint**: Wysyła zeskanowany obraz do programu Microsoft Paint.
 - 1 **E-mail**: Wysyła zeskanowany obraz do domyślnego programu poczty elektronicznej na komputerze. Zostanie otwarte okno nowej wiadomości z dołączonym obrazem.
 - 1 **Moje dokumenty**: Zapisuje zeskanowany obraz w folderze Moje dokumenty na komputerze.
 - 1 **PaperPort**: Wysyła zeskanowany obraz do programu PaperPort.
 - 1 **OCR**: Wysyła zeskanowany obraz do programu OCR.

 **UWAGA:** Lista aplikacji panelu operatora obsługuje do 30 aplikacji i jest wyświetlana tylko po angielsku.

 **UWAGA:** Za pomocą programu narzędziowego ustawień drukarki można dodać więcej programów do skanowania zgodnych ze standardem TWAIN, takich jak Adobe Photoshop Deluxe lub Adobe Photoshop. Patrz "[Sekcja Miejsce docelowe](#)".

5. Naciśnij **Start** (**⏻**). Zostanie otwarte okno wybranej aplikacji. Dostosuj ustawienia skanowania i rozpocznij skanowanie. Szczegółowe informacje można znaleźć w podręczniku użytkownika aplikacji.

Skanowanie z wykorzystaniem programu Network Scan

Program Network Scan – informacje

Skanowanie sieciowe umożliwia skanowanie dokumentu na drukarce w formacie JPEG, TIFF lub PDF i zapisanie go na komputerze podłączonym do sieci. Aby użyć tej funkcji, należy zainstalować na komputerze program Network Scan.


Dodawanie użytkownika

Aby zarejestrować się jako uprawniony użytkownik programu Network Scan, należy postępować zgodnie z instrukcjami wyświetlanymi na ekranach programu Dell Network Scan Manager.

1. Kliknij przycisk **Dodaj urządzenie**.
2. Kliknij **Dalej**.
3. Określ używany skaner sieciowy przechodząc do niego lub podając adres IP umożliwiający bezpośrednie połączenie ze skanerem. Więcej informacji o korzystaniu z adresu IP można znaleźć w sekcji "[Dodawanie skanera](#)". Kliknij **Dalej**.
4. Podaj swój identyfikator i numer PIN (Personal Identification Number), a następnie kliknij **Dalej**.

Usuwanie użytkownika

Aby usunąć uprawnionego użytkownika, kliknij przycisk **Usuń urządzenie** i postępuj zgodnie z instrukcjami wyświetlanymi na ekranie, aby zakończyć usuwanie.

 **UWAGA:** Przycisk **Pomoc** umożliwia przeglądanie pomocy elektronicznej dotyczącej programu Network Scan.

Skanowanie z wykorzystaniem programu Network Scan

Za pomocą programu Network Scan można zeskanować dokument z drukarki do komputera za pomocą sieci.

1. Włóż dokument do zeskanowania albo do APD, albo na płytę szklaną skanera.
2. Naciśnij **przyciski przewijania** (**◀** lub **▶**), aby podświetlić opcję **SKAN**, a następnie naciśnij **OK** (**✓**).
3. Naciśnij **przyciski przewijania** (**◀** lub **▶**), aby podświetlić opcję **Siec**, a następnie naciśnij **OK** (**✓**).
4. Naciśnij **przyciski przewijania** (**◀** lub **▶**), aby podświetlić opcję **PC**, a następnie naciśnij **OK** (**✓**).
5. Naciśnij **przyciski przewijania** (**◀** lub **▶**), aby wybrać żądaną zarejestrowaną nazwę, a następnie naciśnij **OK** (**✓**).
6. Wprowadź zarejestrowany PIN i naciśnij **OK** (**✓**).
7. Naciśnij **przyciski przewijania** (**◀** lub **▶**), aby wyświetlić żądany program, a następnie naciśnij **OK** (**✓**).
8. Naciśnij przycisk **przyciski przewijania** (**◀** lub **▶**), aby podświetlić opcję **Ustaw. skan.**, a następnie naciśnij przycisk **OK** (**✓**).
9. Wybierz typ pliku i rozdzielczość, a następnie naciśnij **OK** (**✓**).
 - 1 **Czarno-biały**: Po wybraniu tej opcji należy wybrać typ pliku **PDF** lub **TIFF**.
 - 1 **Kolor-JPEG200**: W przypadku wybrania tej opcji może zostać automatycznie wybrana rozdzielczość 200 dpi i typ pliku JPEG.
 - 1 **Rozdzielczosc**: Wybierz rozdzielczość 100 dpi, 200 dpi lub 300 dpi.
10. Naciśnij **przyciski przewijania** (**◀** lub **▶**), aby wyświetlić opcję **Rozp. skanow.**, a następnie naciśnij **OK** (**✓**).
 W przypadku naciśnięcia przycisku **OK** (**✓**), gdy na wyświetlaczu jest wyświetlany komunikat **Wyloguj**, drukarka zostanie wylogowana.
11. Dokument można zeskanować do komputera, gdy działa program Network Scan. *Jeśli typem pliku jest TIFF lub PDF*, na wyświetlaczu pojawi się pytanie o zeskanowanie następnej strony. Wybierz **Tak** za pomocą **przycisków przewijania** (**◀** lub **▶**) i naciśnij **OK** (**✓**). Następna strona zostanie zeskanowana i zapisana jako druga strona dokumentu. Powtarzaj do chwili zeskanowania wszystkich stron, a następnie wybierz **Nie**.

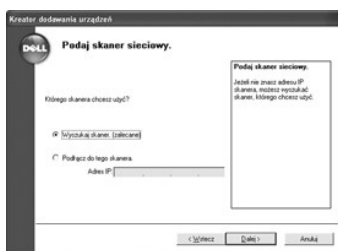
Dodawanie skanera

Aby zarejestrować skaner jako autoryzowany skaner sieciowy, użyj okna Dell Network Scan Manager.

1. W oknie Dell Network Scan Manager kliknij przycisk **Dodaj urządzenie** lub dwukrotnie kliknij ikonę **Dodaj urządzenie**.



2. Kliknij **Dalej**.
3. Wybierz opcję **Wyszukaj skaner**. (zalecane) lub **Podłącz do tego skanera**. W przypadku wybrania opcji **Podłącz do tego skanera** wprowadź adres IP, a następnie kliknij **Dalej**.



4. Zostanie wyświetlona lista skanerów w sieci. Wybierz drukarkę z listy i wprowadź nazwę drukarki, identyfikator i numer PIN. Kliknij **Dalej**.
 - 1 Identyfikator użytkownika może mieć maksymalnie 8 znaków. Pierwszy znak musi być literą.
 - 1 Kod PIN musi być czterocyfrowy. Jest on opcjonalny. Można wybrać opcję domyślnego hasła.



5. Po dodaniu drukarki do sieci kliknij **Zakończ**. Drukarka pojawi się w oknie Dell Network Scan Manager i będzie można teraz skanować za pomocą sieci.

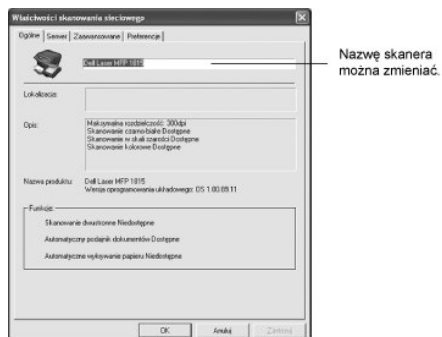
Ustawianie właściwości

1. W oknie Dell Network Scan Manager dwukrotnie kliknij ikonę skanera lub kliknij przycisk Właściwości.

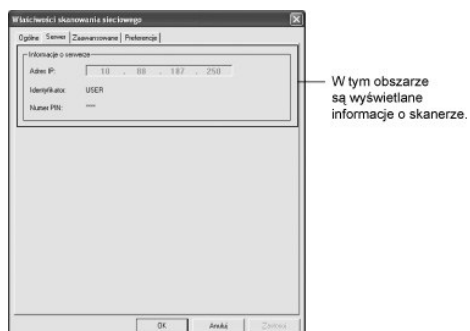


2. Po ustawieniu właściwości kliknij **OK**.

Zakładka General (Ogólne)



Zakładka Server (Serwer)



Zakładka Advanced (Zaawansowane)






Można wybrać format nazwy pliku.

Zeskanowany dokument można wysłać do określonego folderu natychmiast po skanowaniu.

Zakładka Preferences (Preferencje)




Wybierz żądany program z listy dostępnych miejsc docelowych skanowania i kliknij , aby dodać do listy miejsc docelowych panelu przedniego. Aby usunąć wybrany program, kliknij .

Kliknij , aby dodać programy do listy dostępnych miejsc docelowych.

Można ustawić docelową lokalizację, w której są zapisywane zeskanowane pliki.

Można wybrać ustawienia dotyczące koloru, rozdzielczości i typu pliku.

Kliknij , aby usunąć programy z listy dostępnych miejsc docelowych.

Skanowanie z wykorzystaniem programu Network Scan

1. Sprawdź, czy ze skaner jest dostępny, sprawdzając ikonę stanu skanera.
2. Skonfiguruj ustawienia sieciowe skanera. Patrz "[Ustawianie właściwości](#)".
3. Włóż dokument do zeskanowania.
4. Rozpocznij skanowanie zgodnie z zaleceniami w sekcji "[Skanowanie z wykorzystaniem programu Network Scan](#)".
5. Skanowanie rozpoczęło się; skanowany dokument jest wysyłany do określonej lokalizacji. Lokalizację można zmienić na stronie Zaawansowane na ekranie właściwości programu Network Scan. Patrz "[Zakładka Advanced \(Zaawansowane\)](#)".

Ikony skanera



Skanowanie za pomocą sterownika WIA (Windows Image Acquisition)

Drukarka obsługuje również skanowanie obrazów za pomocą sterownika WIA. WIA jest jednym ze standardowych składników zawartych w systemie Microsoft Windows XP/Server 2003/Vista i współpracuje z aparatami cyfrowymi i skanerami. W odróżnieniu od sterownika TWAIN sterownik WIA umożliwia skanowanie obrazów i proste manipulowanie nimi bez użycia dodatkowego oprogramowania.

 **UWAGA:** Sterownik WIA działa tylko w systemie Windows XP/Server 2003/Vista.


1. Włóż dokumenty do APD stroną zadrukowaną do góry i górną krawędzią do przodu.

LUB

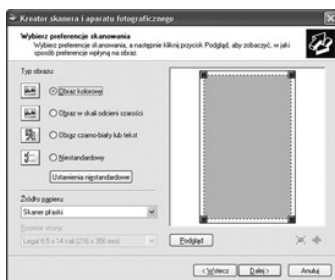
Położ pojedynczy dokument na płycie szklanej – stroną zadrukowaną w dół.

Aby uzyskać szczegółowe informacje na temat wkładania dokumentów, patrz "[Wkładanie oryginalnego dokumentu](#)".


2. Kliknij **Start** → **Panel sterowania** → **Drukarki i inny sprzęt** → **Skanery i aparaty fotograficzne**.

W systemie Windows Vista kliknij  i wybierz **Panel Sterowania** → **Sprzęt i dźwięk** → **Skanery i aparaty fotograficzne**.

3. Dwukrotnie kliknij ikonę skanera. Zostanie uruchomiony Kreator skanerów i aparatu.
4. Wybierz preferencje skanowania i kliknij **Podgląd**, aby zobaczyć, jak preferencje wpłynęły na obraz.



5. Wprowadź nazwę obrazu i wybierz format pliku oraz lokalizację docelową w celu zapisania obrazu.
6. Aby edytować obraz po skopiowaniu go do komputera, postępuj zgodnie z instrukcjami wyświetlanymi na ekranie.

 **UWAGA:** Oprogramowanie OCR wbudowane w program PaperPort może kopiować tekst z zeskanowanych dokumentów do dowolnego programu do edycji tekstu lub obsługi arkusza kalkulacyjnego. Proces OCR wymaga zeskanowania tekstu z rozdzielczością od 150 do 600 dpi. Dla grafiki zaleca się rozdzielczości 300 dpi lub 600 dpi.

Skanowanie do urządzenia pamięci USB

Można zeskanować dokument i zapisać zeskanowany obraz w urządzeniu pamięci USB. Można to zrobić dwoma sposobami: można skanować do urządzenia pamięci USB za pomocą ustawień domyślnych lub można ręcznie wybrać własne ustawienia.

Informacje o urządzeniu pamięci USB

Urządzenie pamięci USB może mieć różne pojemności w celu zapewnienia wystarczającej ilości miejsca do zapisania dokumentów, prezentacji, pobranych utworów i filmów, zdjęć wysokiej rozdzielczości lub jakichkolwiek innych plików, które chcesz mieć przy sobie.

Korzystając z opcjonalnego urządzenia pamięci USB, można używać następujących funkcji:

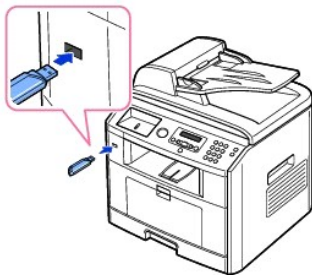
1. Skanować dokumenty i zapisywać je w urządzeniu pamięci USB.
1. Formatować urządzenie pamięci USB.
1. Sprawdzić dostępną ilość pamięci.

Podłączanie urządzenia pamięci USB

Port pamięci USB z przodu drukarki jest przeznaczony dla pamięci USB V1.1 i USB V2.0. Można używać tylko autoryzowanych urządzeń pamięci USB, mających złącze wtykowe typu A.



Włóż urządzenie pamięci USB do portu pamięci USB z przodu drukarki.



- ⚠ PRZESTROGA:** Nie wolno wyjmować urządzenia pamięci USB podczas pracy drukarki. Może to spowodować uszkodzenie drukarki.
- ⚠ PRZESTROGA:** Jeśli urządzenie pamięci USB ma pewne funkcje, takie jak ustawienia zabezpieczeń i ustawienia hasła, drukarka może nie wykryć ich automatycznie. Szczegółowe informacje o tych funkcjach można znaleźć w podręczniku użytkownika dostarczanym wraz z urządzeniem.

Skanowanie za pomocą ustawień domyślnych

W poniższej tabeli zostały przedstawione ustawienia domyślne.

| Rozmiar obrazu | Format pliku | Rozdzielczość |
|-----------------------|--------------|---------------|
| Letter (USA), A4 (UK) | JPEG | 200 dpi |

- Włóż urządzenie pamięci USB do portu pamięci USB drukarki.
- Włóż dokumenty do APD stroną zadrukowaną do góry i górną krawędzią do przodu.

LUB

Położ pojedynczy dokument na płycie szklanej – stroną zadrukowaną w dół.

Aby uzyskać szczegółowe informacje na temat wkładania dokumentów, patrz "[Wkładanie oryginalnego dokumentu](#)".

- Naciśnij przyciski przewijania (**◀** lub **▶**), aby podświetlić opcję **SKAN**, a następnie naciśnij **OK** (**✓**).
- Naciśnij **OK** (**✓**), aby przejść do **Klucz USB**.
- Naciśnij **OK** (**✓**), aby przejść do **Szybkie skan**.

Drukarka rozpocznie skanowanie dokumentu i zapisze go do urządzenia pamięci USB.

Jeśli dokument został położony na płycie szklanej, na wyświetlaczu pojawi się pytanie, czy chcesz włożyć kolejną stronę. Aby dodać, wybierz **Tak**. W przeciwnym razie wybierz **Nie**.

Zeskanowane dokumenty są zapisywane w urządzeniu pamięci USB.

Skanowanie za pomocą własnych ustawień

W poniższej tabeli zostały przedstawione opcje, które można wybrać.

| Rozmiar obrazu | Format pliku | Tryb kolorowy | Rozdzielczość |
|---|----------------------|--------------------------------|-------------------|
| Letter, A4, Legal, Folio, Executive, A5, A6, B5 | JPEG, BMP, TIFF, PDF | Kolor, szary, monochromatyczny | 100, 200, 300 dpi |

-
1. Włóż urządzenie pamięci USB do portu pamięci USB drukarki.
 2. Włóż dokumenty do APD stroną zadrukowaną do góry i górną krawędzią do przodu.

LUB

Położ pojedynczy dokument na płycie szklanej – stroną zadrukowaną w dół.

Aby uzyskać szczegółowe informacje na temat wkładania dokumentów, patrz "[Wkładanie oryginalnego dokumentu](#)".

3. Naciśnij **przyciski przewijania** (**◀** lub **▶**), aby podświetlić opcję **SKAN**, a następnie naciśnij **OK** (**✓**).
4. Naciśnij **OK** (**✓**), aby przejść do **Klucz USB**.
5. Naciśnij **przyciski przewijania** (**◀** lub **▶**), aby podświetlić opcję **Skan. własn.**, a następnie naciśnij **OK** (**✓**).
6. Naciśnij **przyciski przewijania** (**◀** lub **▶**), aby wybrać żądany rozmiar obrazu, a następnie naciśnij **OK** (**✓**).
7. Naciśnij **przyciski przewijania** (**◀** lub **▶**), aby wybrać żądany typ pliku, a następnie naciśnij **OK** (**✓**).

W przypadku wybrania **BMP** należy wybrać kolor i rozdzielczość skanowania.

W przypadku wybrania **TIFF** należy wybrać rozdzielczość i opcję wielostronicową.

8. Rozpocznie się skanowanie.

Jeśli dokument został położony na płycie szklanej, na wyświetlaczu pojawi się pytanie, czy chcesz włożyć kolejną stronę. Aby dodać, wybierz **Tak**. W przeciwnym razie wybierz **Nie**.

Zeskanowane dokumenty są zapisywane w urządzeniu pamięci USB.

Zmiana ustawień domyślnych

Aby zmienić ustawienia domyślne dla szybkiego skanowania, wykonaj poniższe czynności.

1. Naciśnij **przyciski przewijania** (**◀** lub **▶**), aby podświetlić opcję **SKAN**, a następnie naciśnij **OK** (**✓**).
2. Naciśnij **OK** (**✓**), aby przejść do **Klucz USB**.
3. Naciśnij **przyciski przewijania** (**◀** lub **▶**), aby podświetlić opcję **Zmiana dom.**, a następnie naciśnij **OK** (**✓**).
4. Naciśnij **OK** (**✓**), aby przejść do **Rozmiar obrazu**.
5. Naciśnij **przyciski przewijania** (**◀** lub **▶**), aby podświetlić rozmiar obrazu Letter, A4, Legal, Folio, Executive, A5, B5 lub A6, a następnie naciśnij **OK** (**✓**).
6. Naciśnij **przyciski przewijania** (**◀** lub **▶**), aby podświetlić opcję **Wersja**, a następnie naciśnij **OK** (**✓**).
7. Naciśnij **przyciski przewijania** (**◀** lub **▶**), aby podświetlić format pliku **BMP**, **TIFF**, **PDF** lub **JPEG**, a następnie naciśnij **OK** (**✓**).
8. W przypadku wybrania **JPEG** przejdź do punktu 11.

W przypadku wybrania **TIFF** lub **PDF** naciśnij przycisk **przyciski przewijania** (**◀** lub **▶**), aby wybrać opcje wielostronicową, a następnie naciśnij przycisk **OK** (**✓**).

W przypadku wybrania **BMP** naciśnij przycisk **przyciski przewijania** (**◀** lub **▶**), aby wybrać tryb kolorowy Kolor, Skala szar. lub Monochrom., a następnie naciśnij przycisk **OK** (**✓**).

9. W przypadku wybrania **TIFF**, **PDF** lub trybu kolorowego Monochrom. dla **BMP** naciśnij przycisk **przyciski przewijania** (**◀** lub **▶**), aby podświetlić opcję **Rozdzielczosc**, a następnie naciśnij przycisk **OK** (**✓**).
10. Naciśnij przycisk **przyciski przewijania** (**◀** lub **▶**), aby podświetlić rozdzielczość 100 dpi, 200 dpi lub 300 dpi, a następnie naciśnij **OK** (**✓**).
11. Naciśnij **Anuluj** (**✕**), aby powrócić do trybu gotowości.

Zarządzanie urządzeniem pamięci USB

Pliki zapisane w urządzeniu pamięci USB można usuwać pojedynczo lub wszystkie naraz, formatując urządzenie.

Usuwanie pliku obrazu

Aby usunąć plik obrazu zeskanowany i zapisany w urządzeniu pamięci USB.

1. Włóż urządzenie pamięci USB do portu pamięci USB drukarki.

2. Naciśnij **przyciski przewijania** (**◀** lub **▶**), aby podświetlić opcję **SKAN**, a następnie naciśnij **OK** (**✓**).
3. Naciśnij **OK** (**✓**), aby przejść do **Klucz USB**.
4. Naciśnij **przyciski przewijania** (**◀** lub **▶**), aby podświetlić opcję **Zarz. plikami**, a następnie naciśnij **OK** (**✓**).
5. Naciśnij **OK** (**✓**), gdy będzie wyświetlana opcja **Usun**.
6. Naciśnij **przyciski przewijania** (**◀** lub **▶**), aby wybrać żądany folder lub plik, a następnie naciśnij **OK** (**✓**).
Jeśli przed nazwą folderu będzie znak "l", wybrany folder zawiera jeden lub więcej folderów.
7. *Jeśli w punkcie 6 został wybrany plik, na wyświetlaczu przez około 2 sekundy będzie wyświetlana wielkość pliku. Przejdź do następnej czynności.*
*W przypadku wybrania folderu naciśnij **przyciski przewijania** (**◀** lub **▶**), aby wybrać plik do usunięcia, a następnie naciśnij **OK** (**✓**).*
8. Naciśnij **OK** (**✓**), gdy zostanie wyświetlona opcja **Tak** w celu potwierdzenia wyboru.
9. Na wyświetlaczu pojawi się pytanie o usunięcie kolejnego pliku.


Wybierz opcję **Tak** lub **Nie**.
10. Naciśnij **Anuluj** (**✖**), aby powrócić do trybu gotowości.

Formatowanie urządzenia pamięci USB

1. Włóż urządzenie pamięci USB do portu pamięci USB drukarki.
2. Naciśnij **przyciski przewijania** (**◀** lub **▶**), aby podświetlić opcję **SKAN**, a następnie naciśnij **OK** (**✓**).
3. Naciśnij **OK** (**✓**), aby przejść do **Klucz USB**.
4. Naciśnij **przyciski przewijania** (**◀** lub **▶**), aby podświetlić opcję **Zarz. plikami**, a następnie naciśnij **OK** (**✓**).
5. Naciśnij **przyciski przewijania** (**◀** lub **▶**), aby podświetlić opcję **Format**, a następnie naciśnij **OK** (**✓**).
6. Naciśnij **OK** (**✓**), gdy zostanie wyświetlona opcja **Tak** w celu potwierdzenia wyboru.
7. Naciśnij **Anuluj** (**✖**), aby powrócić do trybu gotowości.

Drukowanie z urządzenia pamięci USB

Można wydrukować pliki zapisane w urządzeniu pamięci USB. Obsługiwane są formaty plików TIFF, BMP, TXT, PDF i PRN.

 **UWAGA:** Dostępne są tylko pliki TXT w wersji angielskiej, pliki PDF wygenerowane przez tę drukarkę oraz pliki TIFF 6.0.

1. Włóż urządzenie pamięci USB do portu pamięci USB drukarki.
2. Naciśnij **przyciski przewijania** (**◀** lub **▶**), aby podświetlić opcję **SKAN**, a następnie naciśnij **OK** (**✓**).
3. Naciśnij **OK** (**✓**), aby przejść do **Klucz USB**.
4. Naciśnij przycisk **przyciski przewijania** (**◀** lub **▶**), aby podświetlić opcję **DRUKUJ z**, a następnie naciśnij przycisk **OK** (**✓**).
5. Naciśnij **przyciski przewijania** (**◀** lub **▶**), aby wybrać żądany folder lub plik, a następnie naciśnij **OK** (**✓**).
6. Jeśli w punkcie 5 został wybrany plik, przejdź do następnego punktu.

W przypadku wybrania folderu naciśnij **przyciski przewijania** (**◀** lub **▶**), aby wybrać plik do wydruku, a następnie naciśnij **OK** (**✓**).
7. Podaj liczbę kopii i naciśnij **OK** (**✓**).

Rozpocznie się drukowanie.

Jeśli wybrany format nie jest obsługiwany, zostanie wyświetlony komunikat **Wersja nieobsługiwana**.
8. Na wyświetlaczu pojawi się pytanie o wydrukowanie kolejnego pliku.

Wybierz opcję **Tak** lub **Nie**.
9. Naciśnij **Anuluj** (**✖**), aby powrócić do trybu gotowości.

Sprawdzanie stanu urządzenia pamięci USB

Można sprawdzić pojemność pamięci dostępnej dla skanowania i zapisywania dokumentów.

1. Włóż urządzenie pamięci USB do portu pamięci USB drukarki.
2. Naciśnij **przyciski przewijania** (**◀** lub **▶**), aby podświetlić opcję **SKAN**, a następnie naciśnij **OK** (**✓**).

- Naciśnij **OK** (✓), aby przejść do **Klucz USB**.
- Naciśnij przycisk **przyciski przewijania** (◀ lub ▶), aby podświetlić opcję **Pokaz miejsce**, a następnie naciśnij przycisk **OK** (✓).
Zostanie wyświetlona pojemność dostępnej pamięci.
- Naciśnij **Anuluj** (✗), aby powrócić do trybu gotowości.

Konfiguracja poczty elektronicznej

Aby użyć takich funkcji poczty elektronicznej, jak skanowanie na adres e-mail i przekazywanie faksu na adresy e-mail, należy najpierw skonfigurować ustawienia sieci i konto poczty elektronicznej. Opis parametrów sieciowych można znaleźć w sekcji "[Konfigurowanie drukarki podłączonej do sieci](#)".

Konfigurowanie konta poczty elektronicznej

- Naciśnij **przyciski przewijania** (◀ lub ▶), aby podświetlić opcję **MENU**, a następnie naciśnij **OK** (✓).
- Naciśnij **przyciski przewijania** (◀ lub ▶), aby podświetlić opcję **Konfig. e-mail**, a następnie naciśnij **OK** (✓).
- Naciśnij **przyciski przewijania** (◀ lub ▶), aby podświetlić żądany element menu, a następnie naciśnij **OK** (✓).
- W razie potrzeby* naciskaj **przyciski przewijania** (◀ lub ▶) do chwili wyświetlenia żądanego elementu podmenu, a następnie naciśnij **OK** (✓).
- Wprowadź wymagane informacje lub wybierz żądany stan i naciśnij **OK** (✓).
- Aby zmienić inne opcje, powtórz czynności od 3 do 5.
- Naciśnij **Anuluj** (✗), aby powrócić do trybu gotowości.


Opcje dostępne podczas konfigurowania konta poczty elektronicznej

| Opcja | Opis |
|-----------------------|--|
| Serwer SMTP | Można ustawić drukarkę, aby uzyskiwała dostęp do serwera SMTP w celu wysłania wiadomości pocztowej. <ul style="list-style-type: none"> IP serw. SMTP: Umożliwia wprowadzenie adresu IP lub nazwy hosta serwera SMTP. Można to podać w postaci notacji dziesiętnej z kropkami lub jako nazwę domeny. (np. 111. 222. 333. 444 lub smtp.xyz.com) Maks.roz.pocz.: Umożliwia określenie maksymalnej wielkości wysyłanej wiadomości e-mail. |
| Konfig. użytk. | Można skonfigurować użytkowników, którzy mogą wysłać wiadomości e-mail za pomocą drukarki. <ul style="list-style-type: none"> Tryb bezp.: Umożliwia włączenie lub wyłączenie uwierzytelniania użytkownika. W przypadku włączenia uwierzytelniania można określić, czy drukarka przypomina autoryzowanemu użytkownikowi o wylogowaniu po zakończeniu każdej transmisji poczty elektronicznej. Dodaj użytkow.: Umożliwia dodanie nazwy logowania i hasła użytkownika. Usun użytkow.: Umożliwia usunięcie autoryzowanego użytkownika. |
| Wys. do siebie | Można określić, czy wychodzące wiadomości e-mail są wysyłane na własne konto poczty elektronicznej, czy też nie. |
| Domyślny nad. | Można ustawić domyślny adres e-mail dla adresu "Od:" wyświetlany podczas ustawiania Tryb bezp. na Wylaczone . |
| Domyślny temat | Można określić domyślny temat wiadomości e-mail. |
| Przekaz.e-mail | Drukarkę można ustawić do przekazywania wszystkich wychodzących lub przychodzących faksów na podane adresy e-mail. Patrz " Przekazywanie faksu na adresy poczty elektronicznej ". |
| Kontrola dost. | Można chronić hasłem funkcję konfigurowania poczty elektronicznej. |
| Ustaw hasło | Można zmienić hasło używane do uzyskiwania dostępu do funkcji konfigurowania poczty elektronicznej. |

Skanowanie i wysyłanie wiadomości e-mail

- Upewnij się, że drukarka jest podłączona do sieci.
- Włóż dokumenty do APD stroną zadrukowaną do góry i górną krawędzią do przodu.
LUB
Połóż pojedynczy dokument na płycie szklanej – stroną zadrukowaną w dół.
Aby uzyskać szczegółowe informacje na temat wkładania dokumentów, patrz "[Wkładanie oryginalnego dokumentu](#)".
- Naciśnij **przyciski przewijania** (◀ lub ▶), aby podświetlić opcję **SKAN**, a następnie naciśnij **OK** (✓).

4. Naciśnij **przyciski przewijania** (**◀** lub **▶**), aby podświetlić opcję **Siec**, a następnie naciśnij **OK** (**✓**).
5. Naciśnij **OK** (**✓**), aby przejść do **E-mail**.
6. Wprowadź **identyfikator** logowania i naciśnij **OK** (**✓**).
7. Wprowadź hasło logowania i naciśnij **OK** (**✓**).
8. Wprowadź adres e-mail odbiorcy i naciśnij **OK** (**✓**).

 **UWAGA:** Można wprowadzić nazwę zapisaną w książce adresowej. Patrz "[Konfigurowanie książki adresowej](#)".

Na wyświetlaczu pojawi się pytanie o podanie innego adresu.

9. Aby wprowadzić dodatkowy adres, naciśnij **przyciski przewijania** (**◀** lub **▶**) w celu wybrania **Dodaj** i powtórz czynność 8.

Aby przejść do następnego punktu, naciśnij **OK** (**✓**), gdy zostanie wyświetlona opcja **Wykonano**.

10. Na wyświetlaczu pojawi się pytanie, czy chcesz sprawdzić adresy.

Aby sprawdzić adresy, naciśnij **OK** (**✓**) w celu wybrania **Tak**.

Aby przejść do następnej konfiguracji, naciśnij **przyciski przewijania** (**◀** lub **▶**), aby wybrać **Nie**, a następnie naciśnij **OK** (**✓**).

11. Na wyświetlaczu pojawi się pytanie, czy chcesz wysłać wiadomość e-mail do siebie.

Aby wysłać wiadomość na własny adres e-mail, naciśnij **OK** (**✓**) w celu wybrania **Tak**.

Lub naciśnij **przyciski przewijania** (**◀** lub **▶**), aby wybrać **Nie**, a następnie naciśnij **OK** (**✓**).

12. Wprowadź temat wiadomości e-mail i naciśnij **OK** (**✓**).

13. Naciśnij **przyciski przewijania** (**◀** lub **▶**), aby wybrać typ pliku, na jaki można przekształcić zeskanowany obraz, a następnie naciśnij **OK** (**✓**).

14. Naciśnij **przyciski przewijania** (**◀** lub **▶**), aby wyświetlić żądaną rozdzielczość, a następnie naciśnij **OK** (**✓**).

15. Naciśnij **Start** (**⏩**) lub **OK** (**✓**). Drukarka rozpocznie skanowanie, a następnie wyśle wiadomość e-mail.

16. *Jeśli na wyświetlaczu pojawi się pytanie, czy chcesz wylogować się z konta*, naciśnij **przyciski przewijania** (**◀** lub **▶**), aby wybrać **Tak** lub **Nie**, a następnie naciśnij **OK** (**✓**).

17. Naciśnij **Anuluj** (**⊗**), aby powrócić do trybu gotowości.

Konfigurowanie książki adresowej

W Książce adresowej można skonfigurować często używane adresy e-mail. Później można łatwo i szybko wprowadzać adresy e-mail, wprowadzając nazwę przypisaną w książce adresowej.

Dodawanie adresów e-mail do Książki adresowej

1. Naciśnij **Katalog** (**@**) na panelu operatora.

LUB

Naciśnij **przyciski przewijania** (**◀** lub **▶**), aby podświetlić opcję **MENU**, a następnie naciśnij **OK** (**✓**).

Naciśnij **przyciski przewijania** (**◀** lub **▶**), aby podświetlić opcję **Katalog**, a następnie naciśnij **OK** (**✓**).

2. Naciśnij **przyciski przewijania** (**◀** lub **▶**), aby podświetlić opcję **E-mail**, a następnie naciśnij **OK** (**✓**).
3. Naciśnij **przyciski przewijania** (**◀** lub **▶**), aby podświetlić opcję **Adres e-mail**, a następnie naciśnij **OK** (**✓**).
4. Naciśnij **OK** (**✓**), aby wybrać **Nowy**.
5. Wprowadź nazwę do dodania i naciśnij **OK** (**✓**).
6. Wprowadź adres e-mail dla nazwy i naciśnij **OK** (**✓**).
7. Naciśnij **Anuluj** (**⊗**), aby powrócić do trybu gotowości.

Wysyłanie wiadomości e-mail za pomocą adresu e-mail

1. Włóż dokument do APD lub połóż go na płycie szklanej.
2. Naciśnij **Katalog** (**@**) na panelu operatora.

LUB

Naciśnij **przyciski przewijania** (◀ lub ▶), aby podświetlić opcję **MENU**, a następnie naciśnij **OK** (✓).

Naciśnij **przyciski przewijania** (◀ lub ▶), aby podświetlić opcję **Katalog**, a następnie naciśnij **OK** (✓).

- Naciśnij **przyciski przewijania** (◀ lub ▶), aby podświetlić opcję **E-mail**, a następnie naciśnij **OK** (✓).
- Naciśnij **przyciski przewijania** (◀ lub ▶), aby podświetlić opcję **Adres e-mail**, a następnie naciśnij **OK** (✓).
- Naciśnij **przyciski przewijania** (◀ lub ▶), aby podświetlić opcję **Wyslij**, a następnie naciśnij **OK** (✓).
- Wprowadź nazwę nadawcy i naciśnij **OK** (✓).
- Zostanie wyświetlony adres e-mail przypisany do nazwy. Naciśnij **OK** (✓).
- Wprowadź nazwę odbiorcy i naciśnij **OK** (✓).

Informacje o wprowadzaniu znaków można znaleźć w sekcji "[Korzystanie z klawiatury numerycznej do wprowadzania znaków](#)".

- Zostanie wyświetlony adres e-mail przypisany do nazwy. Naciśnij **OK** (✓).
- Na wyświetlaczu pojawi się pytanie o podanie innego adresu.

Aby wprowadzić dodatkowy adres, naciśnij **przyciski przewijania** (◀ lub ▶) w celu wybrania **Dodaj** i powtórz czynności 8 i 9.

Aby przejść do następnego punktu, naciśnij **OK** (✓), gdy zostanie wyświetlona opcja **Wykonano**.

- Na wyświetlaczu pojawi się pytanie, czy chcesz sprawdzić adresy.

Aby sprawdzić adresy, naciśnij **OK** (✓) w celu wybrania **Tak** i sprawdź wprowadzone adresy.

Aby przejść do następnego punktu, naciśnij **przyciski przewijania** (◀ lub ▶), aby wybrać **Nie**, a następnie naciśnij **OK** (✓).

- Na wyświetlaczu pojawi się pytanie, czy chcesz wysłać wiadomość e-mail do siebie.

Wybierz **Tak** lub **Nie** i naciśnij **OK** (✓).

- Wprowadź temat wiadomości e-mail i naciśnij **OK** (✓).

- Naciśnij **przyciski przewijania** (◀ lub ▶), aby wybrać typ pliku, na jaki można przekształcić zeskanowany obraz, a następnie naciśnij **OK** (✓).

- Naciśnij **przyciski przewijania** (◀ lub ▶), aby wyświetlić żądaną rozdzielczość, a następnie naciśnij **OK** (✓).

- Naciśnij **Start** (⏻) lub **OK** (✓).

Drukarka rozpocznie skanowanie, a następnie wyśle wiadomość e-mail.

- Naciśnij **OK** (✓), gdy na wyświetlaczu zostanie wyświetlona opcja **Wylogować?**.

Drukarka powróci do trybu gotowości.

Edytowanie lub usuwanie adresu e-mail

- Naciśnij **Katalog** (📁) na panelu operatora.

LUB

Naciśnij **przyciski przewijania** (◀ lub ▶), aby podświetlić opcję **MENU**, a następnie naciśnij **OK** (✓).

Naciśnij **przyciski przewijania** (◀ lub ▶), aby podświetlić opcję **Katalog**, a następnie naciśnij **OK** (✓).

- Naciśnij **przyciski przewijania** (◀ lub ▶), aby podświetlić opcję **E-mail**, a następnie naciśnij **OK** (✓).
- Naciśnij **przyciski przewijania** (◀ lub ▶), aby podświetlić opcję **Adres e-mail**, a następnie naciśnij **OK** (✓).
- Naciśnij **przyciski przewijania** (◀ lub ▶), aby podświetlić opcję **Edytuj**, a następnie naciśnij **OK** (✓).
- Naciśnij **przyciski przewijania** (◀ lub ▶), aby wybrać adres e-mail do edycji lub usunięcia, a następnie naciśnij **OK** (✓).
- Aby usunąć wybrany adres, naciśnij **OK** (✓).

LUB

Aby edytować wybrany adres, naciśnij **przyciski przewijania** (◀ lub ▶), aby wybrać **Edytuj**, a następnie naciśnij **OK** (✓).

- W przypadku wybrania opcji **Edytuj** zmodyfikuj nazwę i naciśnij **OK** (✓). Zmodyfikuj adres e-mail i naciśnij **OK** (✓).
- Naciśnij **Anuluj** (⌫), aby powrócić do trybu gotowości.

Numery wybierania grupowego

Jeśli często ten sam dokument jest wysyłany w kilka miejsc, można zgrupować te miejsca i ustawić je w ramach lokalizacji wybierania grupowego. Umożliwia to użycie ustawienia numeru wybierania grupowego do wysłania dokumentu do wielu miejsc docelowych w grupie. Można ustawić do 50 (od 1 do 50) numerów wybierania grupowego.

Przypisywanie adresu e-mail do numeru wybierania grupowego

1. Naciśnij **Katalog** (Ⓜ) na panelu operatora.

LUB

Naciśnij **przyciski przewijania** (◀ lub ▶), aby podświetlić opcję **MENU**, a następnie naciśnij **OK** (✓).

Naciśnij **przyciski przewijania** (◀ lub ▶), aby podświetlić opcję **Katalog**, a następnie naciśnij **OK** (✓).

2. Naciśnij **przyciski przewijania** (◀ lub ▶), aby podświetlić opcję **E-mail**, a następnie naciśnij **OK** (✓).
3. Naciśnij **OK** (✓), aby wybrać **Gr. adr.e-mail**.
4. Naciśnij **OK** (✓), aby wybrać **Nowy**.
5. Wprowadź numer lokalizacji grupy z zakresu od 1 do 50 i naciśnij **OK** (✓).
6. Wprowadź nazwę grupy i naciśnij **OK** (✓).
7. Wprowadź zapisaną nazwę odbiorcy i naciśnij **OK** (✓).
8. Po wyświetleniu monitu **Nast. adres** naciśnij **przyciski przewijania** (◀ lub ▶), aby wyświetlić **Dodaj**, a następnie naciśnij **OK** (✓). Powtórz punkt 7.

LUB

Naciśnij **OK** (✓), aby wybrać **Wykonano**.

9. Naciśnij **Anuluj** (✖), aby powrócić do trybu gotowości.

Usuwanie numeru wybierania grupowego

1. Naciśnij **Katalog** (Ⓜ) na panelu operatora.

LUB

Naciśnij **przyciski przewijania** (◀ lub ▶), aby podświetlić opcję **MENU**, a następnie naciśnij **OK** (✓).

Naciśnij **przyciski przewijania** (◀ lub ▶), aby podświetlić opcję **Katalog**, a następnie naciśnij **OK** (✓).

2. Naciśnij **przyciski przewijania** (◀ lub ▶), aby podświetlić opcję **E-mail**, a następnie naciśnij **OK** (✓).
3. Naciśnij **OK** (✓), aby wybrać **Gr. adr.e-mail**.
4. Naciśnij **przyciski przewijania** (◀ lub ▶), aby wybrać **Usun**, a następnie naciśnij **OK** (✓).
5. Wprowadź numer lokalizacji grupy do usunięcia i naciśnij **OK** (✓).
6. Naciśnij **OK** (✓), gdy będzie wyświetlana opcja **Tak**.
7. Naciśnij **Anuluj** (✖), aby powrócić do trybu gotowości.

Edytowanie numerów wybierania grupowego

1. Naciśnij **Katalog** (Ⓜ) na panelu operatora.

LUB

Naciśnij **przyciski przewijania** (◀ lub ▶), aby podświetlić opcję **MENU**, a następnie naciśnij **OK** (✓).

Naciśnij **przyciski przewijania** (◀ lub ▶), aby podświetlić opcję **Katalog**, a następnie naciśnij **OK** (✓).

2. Naciśnij **przyciski przewijania** (◀ lub ▶), aby podświetlić opcję **E-mail**, a następnie naciśnij **OK** (✓).
3. Naciśnij **OK** (✓), aby wybrać **Gr. adr.e-mail**.
4. Naciśnij **przyciski przewijania** (◀ lub ▶), aby podświetlić opcję **Edytuj**, a następnie naciśnij **OK** (✓).
5. Wprowadź numer lokalizacji grupy do edycji i naciśnij **OK** (✓).
6. Zmodyfikuj nazwę grupy i naciśnij **OK** (✓).
7. Naciśnij **OK** (✓) po wyświetleniu **Podgląd**, aby sprawdzić listę adresów grupy.

LUB

Naciśnij **przyciski przewijania** (◀ lub ▶), aby wyświetlić opcję **Dodaj**, a następnie naciśnij **OK** (✓), aby dodać inne adresy e-mail. Wprowadź zapisaną nazwę odbiorcy i naciśnij **OK** (✓).

LUB

Naciśnij **przyciski przewijania** (**◀** lub **▶**), aby wyświetlić **Usun**, a następnie naciśnij **OK** (**✓**), aby usunąć adresy e-mail w grupie.

Wysyłanie wiadomości e-mail za pomocą numeru wybierania grupowego

1. Włóż dokumenty do APD stroną zadrukowaną do góry i górną krawędzią do przodu.

LUB

Położ pojedynczy dokument na płycie szklanej – stroną zadrukowaną w dół.

Aby uzyskać szczegółowe informacje na temat wkładania dokumentów, patrz "[Wkładanie oryginalnego dokumentu](#)".

2. Naciśnij **Katalog** (**Ⓜ**) na panelu operatora.

LUB

Naciśnij **przyciski przewijania** (**◀** lub **▶**), aby podświetlić opcję **MENU**, a następnie naciśnij **OK** (**✓**).

Naciśnij **przyciski przewijania** (**◀** lub **▶**), aby podświetlić opcję **Katalog**, a następnie naciśnij **OK** (**✓**).

3. Naciśnij **przyciski przewijania** (**◀** lub **▶**), aby podświetlić opcję **E-mail**, a następnie naciśnij **OK** (**✓**).

4. Naciśnij **przyciski przewijania** (**◀** lub **▶**), aby podświetlić opcję **Gr. adr.e-mail**, a następnie naciśnij **OK** (**✓**).

5. Naciśnij **przyciski przewijania** (**◀** lub **▶**), aby podświetlić opcję **Wyslij**, a następnie naciśnij **OK** (**✓**).

6. Jeśli tryb bezpieczny jest wyłączony, wprowadź nazwę nadawcy i naciśnij **OK** (**✓**).

7. Zostanie wyświetlony adres e-mail przypisany do nazwy. Naciśnij **OK** (**✓**).

8. Na wyświetlaczu pojawi się pytanie, czy chcesz wysłać wiadomość e-mail do siebie.

Wybierz **Tak** lub **Nie** i naciśnij **OK** (**✓**).

9. Wprowadź numer lokalizacji grupy i naciśnij **OK** (**✓**).

10. Na wyświetlaczu pojawi się pytanie, czy chcesz sprawdzić adresy.

Aby sprawdzić adresy, naciśnij **OK** (**✓**) w celu wybrania **Tak** i sprawdź wprowadzone adresy.

Aby przejść do następnego punktu, naciśnij **przyciski przewijania** (**◀** lub **▶**), aby wybrać **Nie**, a następnie naciśnij **OK** (**✓**).

11. Wprowadź temat wiadomości e-mail i naciśnij **OK** (**✓**).

12. Naciśnij **przyciski przewijania** (**◀** lub **▶**), aby wybrać typ pliku, na jaki można przekształcić zeskanowany obraz, a następnie naciśnij **OK** (**✓**).

13. Naciśnij **przyciski przewijania** (**◀** lub **▶**), aby wyświetlić żądaną rozdzielczość, a następnie naciśnij **OK** (**✓**).

14. Naciśnij **Start** (**⏪**) lub **OK** (**✓**).

Drukarka rozpocznie skanowanie, a następnie wyśle wiadomość e-mail.

15. Naciśnij **OK** (**✓**), gdy na wyświetlaczu zostanie wyświetlona opcja **Wylogować?**.

Drukarka powróci do trybu gotowości.

Drukowanie książki adresowej

Można sprawdzić ustawienie książki adresowej na liście książki adresowej.

1. Naciśnij **Katalog** (**Ⓜ**) na panelu operatora.

LUB

Naciśnij **przyciski przewijania** (**◀** lub **▶**), aby podświetlić opcję **MENU**, a następnie naciśnij **OK** (**✓**).

Naciśnij **przyciski przewijania** (**◀** lub **▶**), aby podświetlić opcję **Katalog**, a następnie naciśnij **OK** (**✓**).

2. Naciśnij **przyciski przewijania** (**◀** lub **▶**), aby podświetlić opcję **E-mail**, a następnie naciśnij **OK** (**✓**).

3. Naciśnij **przyciski przewijania** (**◀** lub **▶**), aby podświetlić opcję **Drukuj**, a następnie naciśnij **OK** (**✓**).

4. Naciśnij **przyciski przewijania** (**◀** lub **▶**), aby wybrać **Poszczególne**, **Adres grupy** lub **Wszystko**, a następnie naciśnij **OK** (**✓**).

Wybrana lista zostanie wydrukowana.

Zmiana ustawień domyślnych

Można skonfigurować domyślne ustawienia skanowania.

1. Naciśnij **przyciski przewijania** (**◀** lub **▶**), aby podświetlić opcję **MENU**, a następnie naciśnij **OK** (**✓**).
2. Naciśnij **przyciski przewijania** (**◀** lub **▶**), aby podświetlić opcję **Ust. dom.skan.**, a następnie naciśnij **OK** (**✓**).
3. Naciśnij **OK** (**✓**), aby przejść do **Rozmiar obrazu**.
4. Naciśnij **przyciski przewijania** (**◀** lub **▶**), aby podświetlić żądany rozmiar obrazu, a następnie naciśnij **OK** (**✓**).
5. Naciśnij **przyciski przewijania** (**◀** lub **▶**), aby podświetlić opcję **Wersja**, a następnie naciśnij **OK** (**✓**).
6. Naciśnij **przyciski przewijania** (**◀** lub **▶**), aby podświetlić żądany format, a następnie naciśnij **OK** (**✓**).

W przypadku wybrania **TIFF** lub **PDF** naciśnij przycisk **przyciski przewijania** (**◀** lub **▶**), aby wybrać opcje wielostronicową, a następnie naciśnij przycisk **OK** (**✓**).

W przypadku wybrania **BMP** naciśnij przycisk **przyciski przewijania** (**◀** lub **▶**), aby wybrać tryb kolorowy **Kolor**, **Skala szar.** lub **Monochrom.**, a następnie naciśnij przycisk **OK** (**✓**).

7. Naciśnij **przyciski przewijania** (**◀** lub **▶**), aby podświetlić opcję **Rozdzielczosc**, a następnie naciśnij **OK** (**✓**).
8. Naciśnij **przyciski przewijania** (**◀** lub **▶**), aby podświetlić żądaną rozdzielczość, a następnie naciśnij **OK** (**✓**).
9. Naciśnij **przyciski przewijania** (**◀** lub **▶**), aby podświetlić opcję **Lim.skan.sieci**, a następnie naciśnij **OK** (**✓**).
10. Wprowadź żądaną wartość czasu i naciśnij **OK** (**✓**).
11. Naciśnij **Anuluj** (**⊗**), aby powrócić do trybu gotowości.

Przekazywanie faksu na adresy poczty elektronicznej


Drukarkę można ustawić do przekazywania wszystkich wychodzących lub przychodzących **faksów na adresy e-mail**.

1. Naciśnij **przyciski przewijania** (**◀** lub **▶**), aby podświetlić opcję **MENU**, a następnie naciśnij **OK** (**✓**).
2. Naciśnij **przyciski przewijania** (**◀** lub **▶**), aby podświetlić opcję **Konfig. e-mail**, a następnie naciśnij **OK** (**✓**).
3. Naciśnij **przyciski przewijania** (**◀** lub **▶**), aby podświetlić opcję **Przekaz.e-mail**, a następnie naciśnij **OK** (**✓**).
4. Wybierz żądany stan, naciskając **przyciski przewijania** (**◀** lub **▶**), a następnie naciśnij **OK** (**✓**).
 - 1 **Wyl.:** Umożliwia wyłączenie tej funkcji.
 - 1 **Tylko nad.:** Umożliwia przekazanie tylko faksów wychodzących na podany adres e-mail.
 - 1 **Tylko odb.:** Umożliwia przekazanie tylko faksów przychodzących na podany adres e-mail. W przypadku wybrania tej opcji należy określić, czy drukarka ma drukować fakсы przychodzące.
 - 1 **Wszyst. fakсы:** Umożliwia przekazanie zarówno faksów przychodzących, jak i wychodzących na podany adres e-mail.
5. Naciśnij **Anuluj** (**⊗**), aby powrócić do trybu gotowości.

Przegląd oprogramowania


Po skonfigurowaniu drukarki i podłączeniu jej do komputera należy zainstalować sterowniki i programy narzędziowe z dysku CD Drivers and Utilities dołączonego do drukarki. Jeżeli zakupiono drukarkę razem z komputerem firmy Dell™, sterowniki i programy narzędziowe są już zainstalowane. Nie ma zatem potrzeby ponownej ich instalacji. Dysk CD Drivers and Utilities zawiera co następuje:

- 1 Sterowniki drukarki firmy Dell umożliwiają komputerowi komunikację z drukarką. Aby użyć drukarki jako drukarki w systemie Windows, należy zainstalować sterowniki drukarki. Informacje o instalowaniu sterowników drukarki w systemie Windows można znaleźć w sekcji "[Instalacja oprogramowania w środowisku Windows](#)".
- 1 Program Dell Printer Configuration Web Tool umożliwia monitorowanie stanu drukarki sieciowej bez wstawiania zza biurka.
- 1 Program narzędziowy ustawień drukarki umożliwia skonfigurowanie książki telefonicznej faksu i innych opcji drukarki z pulpitu komputera. Można również skonfigurować aplikacje docelowe skanowania, uruchamiane po wejściu do opcji SKAN, a następnie do menu PC.
- 1 Program Dell Toner Management System™ – wyświetla stan drukarki i nazwę zadania wysłanego do drukarki. W oknie programu Dell Toner Management System jest również wyświetlany poziom pozostałego toneru oraz istnieje możliwość zamówienia kaset z tonerem.
- 1 Program PaperPort umożliwia skanowanie dokumentów, tworzenie plików PDF i przekształcanie zeskanowanych obrazów w edytowalne pliki programu Word, Excel lub tekstowe. Program PaperPort udostępnia ulepszone funkcje skanowania i obsługuje adnotacje dla wszystkich typów obrazów. Rozbudowana funkcja wyszukiwania programu PaperPort umożliwia znajdowanie elementów według konkretnych właściwości elementu.
- 1 Program Dell ScanCenter™ – jest to program pośredniczący umożliwiający szybkie skanowanie dokumentów do różnych aplikacji, takich jak poczta elektroniczna, edytory fotografii i edytory tekstu.
- 1 Program Scan Driver udostępnia sterowniki TWAIN lub WIA (Windows Image Acquisition) do skanowania dokumentów w drukarce.
- 1 Podręcznik użytkownika – dokumentacja w formacie HTML zawierająca szczegółowe informacje o korzystaniu z drukarki.
- 1 Program Set IP służy do ustawiania adresów TCP/IP drukarki. Szczegółowe informacje o tym programie można znaleźć w podręczniku użytkownika drukarki sieciowej na dysku CD z narzędziami sieciowymi.
- 1 Sterownik PS jest to plik PPD (Postscript Printer Description). Sterownika PostScript można używać do drukowania dokumentów.
- 1 Program Network Scan umożliwia skanowanie dokumentu w drukarce i zapisanie go na komputerze podłączonym do sieci.
- 1 Program PC-Fax/Network-Fax umożliwia wysłanie faksu z komputera.
- 1 Sterownik systemu Linux umożliwia drukowanie i skanowanie w środowisku systemu Linux.
- 1 Sterownik drukarki dla komputera Macintosh umożliwia używanie drukarki z komputerem Macintosh.

 **UWAGA:** Aplikacje Dell ScanCenter i PaperPort nie są obsługiwane w systemach Windows Server 2003, XP (x64 Edition) i Vista.

Program Dell Printer Configuration Web Tool

Program Dell Printer Configuration Web Tool, nazywany również Printer Embedded Web Server, umożliwia monitorowanie stanu drukarki sieciowej z biurka. Umożliwia przeglądanie i/lub zmianę ustawień konfiguracji drukarki, monitorowanie poziomu toneru, a gdy nadejdzie czas zamówienia kaset z tonerem, wystarczy kliknąć łącze Materiały eksploatacyjne firmy Dell wprost z przeglądarki internetowej.

 **UWAGA:** Program Dell Printer Configuration Web Tool jest dostępny tylko w przypadku podłączenia drukarki do sieci lub internetu. Patrz strona "[Korzystanie z systemu Dell Toner Management System](#)".

Aby uruchomić program Dell Printer Configuration Web Tool wystarczy wpisać adres IP drukarki sieciowej w przeglądarce internetowej. Program Dell Printer Configuration Web Tool można również uruchomić z programu Network Status Monitor Center. Aby uzyskać szczegółowe informacje, patrz "[Program Network Status Monitor Center](#)".

Aby poznać adres IP drukarki, należy wydrukować stronę konfiguracyjną sieci, gdzie jest on podany:

1. Naciśnij przyciski przewijania (**◀** lub **▶**), aby podświetlić opcję **MENU**, a następnie naciśnij **OK** (**↵**).
2. Naciśnij przyciski przewijania (**◀** lub **▶**), aby podświetlić opcję **Konfig. sieci**, a następnie naciśnij **OK** (**↵**).
3. Naciśnij przyciski przewijania (**◀** lub **▶**), aby podświetlić opcję **Druk. dane sys.**, a następnie naciśnij **OK** (**↵**).

Zostanie wyświetlona pierwsza opcja menu – **Tak**.

4. Naciśnij **OK** () , aby wydrukować stronę konfiguracyjną sieci.

Jeśli adres IP nie został przypisany, przypisz go do drukarki. Patrz "[Konfigurowanie protokołu TCP/IP](#)".

Wybierz odpowiednie łącze, takie jak "[Konfigurowanie drukarki podłączonej do sieci](#)", aby zobaczyć stan drukarki sieciowej i/lub zmienić ustawienia konfiguracji drukarki.

Stan drukarki

Uzyskaj natychmiastowe informacje o stanie materiałów eksploatacyjnych drukarki. Gdy zaczyna się wyczerpywać toner, kliknij łącze zakupu toneru, aby zamówić dodatkowe kasety z tonerem.

Ustawienia drukarki

Można zmienić ustawienia drukarki, zdalnie obejrzeć panel operatora i zaktualizować oprogramowanie wewnętrzne serwera druku.

Ustawienia faksu


Skonfiguruj takie ustawienia faksu, jak strona tytułowa faksu, protokół, książka telefoniczna i tryb odbierania.

Ustawienia e-mail

Skonfiguruj takie ustawienia e-mail, jak serwer SMTP, alert e-mail i adresy.

Kopiowanie ustawień drukarki

Można szybko sklonować ustawienia drukarki na inną drukarkę lub drukarki w sieci, wpisując adres IP każdej drukarki.

 **UWAGA:** Aby użyć tej funkcji, należy być administratorem sieci.

Statystyki drukowania


Umożliwia śledzenie trendów drukowania, takich jak zużycie papieru i typy zadań drukowania.

Informacje o drukarce

Udostępnie informacje niezbędne podczas rozmów z serwisem, inwentaryzacji lub określające stan bieżącej pamięci i poziomy kodów mechanizmu.

Ustawianie hasła


Można zablokować panel operatora hasłem, aby inni użytkownicy przypadkowo nie zmienili wybranych ustawień drukarki.

 **UWAGA:** Aby użyć tej funkcji, należy być administratorem sieci.

 **UWAGA:** Domyślną nazwą użytkownika jest **admin**, a hasło domyślne jest puste (zerowe).

Pomoc elektroniczna

Kliknij **Pomoc**, aby odwiedzić witrynę internetową firmy **Dell** dotyczącą rozwiązywania problemów z drukarką.

 **UWAGA:** Aby uzyskać więcej informacji o [głównej stronie All-In-One](#) (Uniwersalna), stronie [View Saved Images](#) (Przeglądanie zapisanych obrazów) lub stronie [Maintain/Troubleshoot](#) (Konserwacja/rozwiązywanie problemów), kliknij łącze **Pomoc** znajdujące się u góry w prawym rogu ekranu.

Instalacja oprogramowania w środowisku Windows

Zanim zaczniesz sprawdzić, czy komputer spełnia wymagania podane w sekcji "[Wymagania minimalne](#)".

 **UWAGA:** W przypadku systemu Windows NT 4.0/2000/XP/Server 2003/Vista oprogramowanie firmy Dell powinien zainstalować administrator systemu.

Obsługiwane systemy operacyjne

- 1 Windows 98/98 SE/Me/NT 4 Workstation lub Server z dodatkiem Service Pack 3
- 1 Windows 2000 Professional lub Advanced Server
- 1 Windows XP Home Edition lub Professional
- 1 Windows 2003 Server
- 1 Windows Vista


Wymagania minimalne

- 1 Przechwytywanie danych na dysku: System Windows 98/Me/NT4.0/2000: 300 MB
System Windows XP/Server 2003/Vista: 1 GB
- 1 Pamięć: System Windows 98/Me/NT4.0/2000: 64 MB
System Windows XP/Server 2003: 128 MB
Windows Vista: 512 MB
- 1 Procesor: System Windows 98/Me/NT4.0/2000: Pentium II 400 MHz lub nowszy
System Windows XP/Server 2003/Vista: Pentium III 933 MHz lub nowszy
- 1 Wymagane oprogramowanie: Internet Explorer 5.0.

Instalowanie oprogramowania firmy Dell do drukowania lokalnego

Drukarka lokalna jest to drukarka podłączona do komputera za pomocą kabla USB. Jeśli drukarka jest podłączona do sieci, a nie do komputera, pomiń ten punkt i przejdź do sekcji "[Instalowanie oprogramowania firmy Dell do drukowania sieciowego](#)".

Sterownik drukarki to oprogramowanie, które umożliwia komunikację między komputerem i drukarką. Procedura instalacji sterowników zależy od używanego systemu operacyjnego.

 **UWAGA:** Jeśli przy włączonym komputerze i drukarce do komputera zostanie podłączony kabel USB drukarki, nastąpi automatyczne uruchomienie kreatora dodawania sprzętu systemu Windows. Anuluj ekran i użyj dysku CD Drivers and Utilities do zainstalowania oprogramowania firmy Dell

1. Upewnij się, że drukarka jest włączona i podłączona do komputera. Zamknij wszystkie zbędne programy.

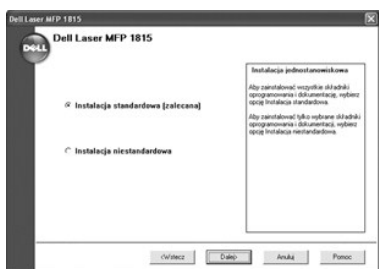
UWAGA: Jeśli drukarka nie zostanie podłączona do danego komputera podczas instalowania dysku CD Drivers and Utilities, zostanie wyświetlony ekran Nie znaleziono drukarki. Aby zainstalować oprogramowanie, wykonaj następujące czynności:

2. Włóż dysk CD Drivers and Utilities.

UWAGA: W systemie Windows Vista kliknij przycisk **Kontynuuj**, gdy wyświetlony zostanie ekran **Kontrola konta użytkownika**.



3. W razie potrzeby naciśnij przycisk **Język**, aby wybrać język.
4. Wybierz **Instalacja jednostanowiskowa** i kliknij **Dalej**.
5. Wybierz **Instalacja standardowa (zalecana)** i kliknij **Dalej**, aby zainstalować *Przewodnik użytkownika*, sterowniki drukarki, sterownik skanera i program PaperPort jako ustawienia domyślne.



Aby zainstalować wybrane oprogramowanie **włącznie** ze sterownikiem drukarki Postscript, wybierz **Instalacja niestandardowa** i kliknij **Dalej**. Można zmienić folder docelowy.

6. Po zakończeniu instalacji wydrukuj stronę testową. Kliknij **Zakończ** i zamknij kreatora. Drukarka jest gotowa do druku.

Przypisywanie adresu IP

Zanim można będzie użyć drukarki w sieci należy ustawić adres IP, maskę podsieci i bramę dla drukarki. Aby automatycznie ustawić adres IP, w sieci musi istnieć serwer DHCP lub BOOTP.

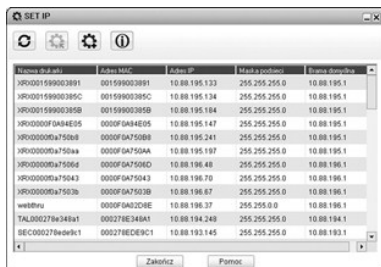
Aby ręcznie skonfigurować adres IP, można użyć dostarczanego dysku CD Drivers and Utilities. Wydrukuj stronę konfiguracyjną drukarki, aby zobaczyć bieżącą konfigurację sieci i adres MAC. Te informacje będą potrzebne do skonfigurowania drukarki w sieci.

1. Upewnij się, że drukarka jest **włączona** i **podłączona** do komputera. Zamknij wszystkie zbędne programy.
2. Włóż dysk CD Drivers and Utilities.

UWAGA: W systemie Windows Vista kliknij przycisk **Kontynuuj**, gdy wyświetlony zostanie ekran **Kontrola konta użytkownika**.



3. W razie potrzeby naciśnij przycisk **Język**, aby wybrać język.
4. Wybierz **Narzędzie do konfiguracji adresu IP**. Zostanie wyświetlona lista drukarek dostępnych w sieci.



- Wybierz drukarkę, której chcesz przypisać adres IP. Domyślny adres IP drukarki można znaleźć na stronie konfiguracyjnej.
- Po przypisaniu adresu IP drukarki zamknij program.

Instalowanie oprogramowania firmy Dell do drukowania sieciowego

Po podłączeniu drukarki do sieci należy skonfigurować ustawienia TCP/drukarki przed zainstalowaniem oprogramowania firmy Dell na każdej drukarce sieciowej.

Oprogramowanie firmy Dell można zainstalować na komputerach sieciowych lokalnie lub zdalnie.

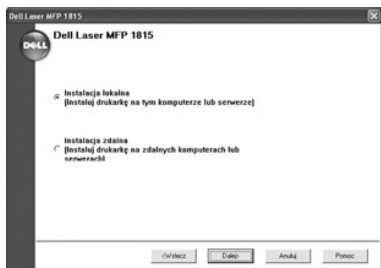
UWAGA: Na komputerach sieciowych sterowniki drukarki powinien instalować administrator systemu.

- Upewnij się, że drukarka jest włączona i podłączona do komputera. Zamknij wszystkie zbędne programy. Aby uzyskać szczegółowe informacje dotyczące podłączania do sieci, patrz "[Podłączanie drukarki do sieci](#)".
- Włóż dysk CD Drivers and Utilities.

UWAGA: W systemie Windows Vista kliknij przycisk **Kontynuuj**, gdy wyświetlony zostanie ekran **Kontrola konta użytkownika**.



- W razie potrzeby naciśnij przycisk **Język**, aby wybrać język.
- Wybierz **Instalacja sieciowa** i kliknij **Dalej**.
- Jeśli chcesz na tym komputerze zainstalować sterowniki do pracy w sieci, wybierz **Instalacja lokalna** i kliknij **Dalej**.

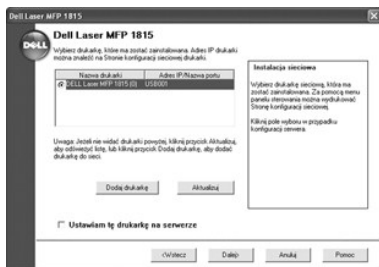


Jeśli chcesz zainstalować oprogramowanie firmy Dell na zdalnych komputerach lub serwerach sieciowych w tej samej sieci, wybierz **Instalacja zdalna**. Wymagane są identyfikator i hasło administratora domeny. Wybierz komputery klienckie w tej samej domenie w sieci i kliknij **Dalej**.

UWAGA: Zarówno serwer, jak i komputer kliencki powinny pracować w jednym z następujących systemów operacyjnych: Windows XP, Windows 2000, Windows Server 2003, Windows Vista lub Windows NT4.0

UWAGA: Serwer powinien móc przekształcić nazwę komputera klienckiego do postaci adresu IP.

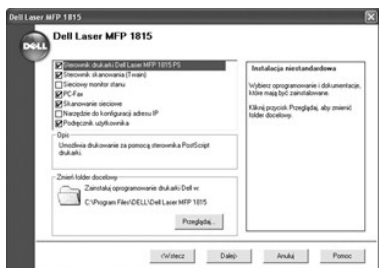
- Pojawi się lista drukarek dostępnych w sieci. Wybierz drukarkę, którą chcesz zainstalować, i kliknij **Dalej**.



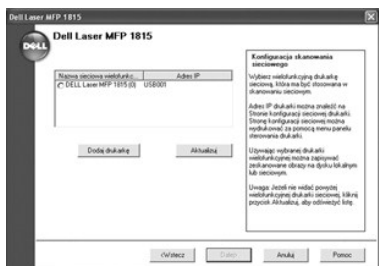
Jeśli na liście nie ma danej drukarki, kliknij **Aktualizuj**, aby odświeżyć listę, lub kliknij **Dodaj drukarkę**, aby dodać drukarkę do sieci. Aby dodać drukarkę do sieci, należy podać numer portu i istniejący adres IP drukarki.

Jeśli chcesz zainstalować drukarkę na serwerze, zaznacz pole wyboru **Ustawiam tę drukarkę na serwerze**.

7. Zostanie wyświetlona lista sterowników drukarek i programów narzędziowych. Kliknij i wybierz żądane sterowniki i używane programy narzędziowe, a następnie kliknij **Dalej**.



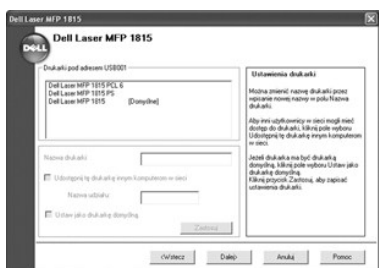
8. Pojawi się lista drukarek dostępnych w sieci. Wybierz drukarkę, którą chcesz zainstalować, i kliknij **Dalej**.



Jeśli na liście nie ma danej drukarki, kliknij **Aktualizuj**, aby odświeżyć listę, lub kliknij **Dodaj drukarkę**, aby dodać drukarkę do sieci. Aby dodać drukarkę do sieci, należy podać numer portu i istniejący adres IP drukarki.

9. Na ekranie są wyświetlane sterowniki drukarek zainstalowane na komputerze.

Można zmienić nazwę drukarki, ustawić drukarkę jako domyślną udostępnianą w sieci. Kliknij **Dalej**.



10. Po zakończeniu instalacji drukarki można wydrukować stronę testową. Kliknij **Zakończ**.

Jeśli program narzędziowy **Network Scan** został zainstalowany po zainstalowaniu drukarki, zostanie wyświetlony ekran programu **Network Scan Manager**. Należy skonfigurować ustawienia skanowania sieciowego. Zapoznaj się z procedurą podaną w sekcji ["Dodawanie skanera"](#).

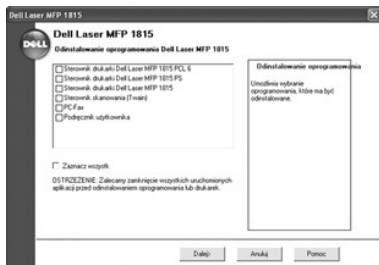
Odinstalowanie oprogramowania

W przypadku aktualizacji oprogramowania lub niepowodzenia instalacji sterownika należy usunąć sterowniki drukarki. Oprogramowanie można usunąć za pomocą dysku CD Drivers and Utilities lub programu deinstalacyjnego systemu Windows.

UWAGA: Przed deinstalacją oprogramowania należy zamknąć wszystkie programy, a po zakończeniu procesu deinstalacji należy ponownie uruchomić komputer.

1. W menu **Start** wybierz opcje **Programy** lub **Wszystkie programy** → **DELL** → **Drukarki Dell** → **DELL Laser MFP 1815** → **Odinstalowanie oprogramowania urządzenia wielofunkcyjnego Dell**.

UWAGA: W systemie Windows Vista kliknij przycisk **Kontynuuj**, gdy wyświetlony zostanie ekran **Kontrola konta użytkownika**.



2. Wybierz oprogramowanie do usunięcia.
3. Kliknij **OK**.
4. Ponownie uruchom komputer.

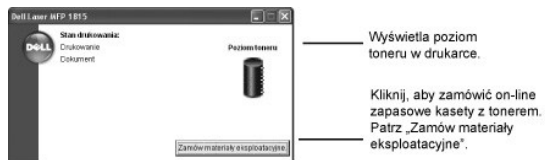
Korzystanie z systemu Dell Toner Management System

Program Local Status Monitor wyświetla stan drukarki (drukarka gotowa, drukarka odłączona i kontrola błędów drukarki), nazwę aktualnie drukowanego zadania i poziom toneru (100%, 50%, mało toneru) w drukarce.

Jeśli używasz drukarki w sieci, możesz przejść do programu Network Status Monitor Center, który pokazuje stan wszystkich drukarek dostępnych w sieci.

Program Local Printer Status Monitor

Ekran programu Local Status Monitor jest wyświetlany po wysłaniu zadania drukowania do drukarki. Jest on wyświetlany tylko na ekranie komputera. Wyświetlony ekran programu Local Status Monitor będzie się różnił w zależności od poziomu pozostałego toneru.



Program Network Status Monitor Center

Jeśli drukarka jest podłączona do sieci, można użyć programu Network Status Monitor Center. Za pomocą programu Network Status Monitor Center można uruchomić program Dell Printer Configuration Web Tool i zarządzać stanem wielu drukarek w sieci.

UWAGA: Ta aplikacja jest dostępna tylko wtedy, gdy drukarka jest podłączona do sieci.

1. Kliknij kolejno **Start** → **Programy** → **DELL** → **Drukarki Dell** → **DELL Laser MFP 1815** → **Sieciowy monitor stanu**.
2. Dwukrotnie kliknij nazwę drukarki, aby otworzyć jej program Status Monitor, lub wybierz **Uruchom**, aby otworzyć program Status Monitor dla konkretnej drukarki.
3. Wybierz **Aktualizuj**, aby zmienić wygląd listy drukarek.

Program narzędziowy ustawień drukarki

Za pomocą okna programu narzędziowego ustawień drukarki można skonfigurować opcje danych faksu oraz tworzyć i edytować wpisy w książce telefonicznej z komputera. Można również skonfigurować docelowy program uruchamiany po uzyskaniu dostępu do **Skanowanie**, a następnie do **komputera**.

Podczas instalowania oprogramowania firmy Dell jest automatycznie instalowane narzędzie ustawień drukarki.

Informacje na temat instalowania oprogramowania można znaleźć w sekcji "[Instalacja oprogramowania w środowisku Windows](#)".


Aby otworzyć program do ustawiania opcji drukarki:

1. Kliknij kolejno **Start** → **Programy** → **DELL** → **Drukarki Dell** → **DELL Laser MFP 1815** → **Program do ustawiania opcji drukarki**.

Zostanie otwarte okno programu do ustawiania opcji drukarki.



2. Okno programu narzędziowego ustawień drukarki udostępnia kilka funkcji; **Katalog** (Książka tel., Książka adr.), **Ustawienia faksu** (Strona tytułowa faksu) i **Skanowanie** (Miejsce docelowe, Rozdzielczość, Kolor skanowania, Pokaż podgląd).

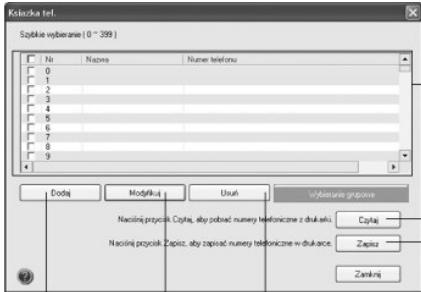
W celu uzyskania szczegółowych informacji kliknij przycisk .

Aby użyć ustawień domyślnych, kliknij przycisk **Domyślne drukarki**.

Aby zakończyć, kliknij przycisk **Zakończ** u dołu okna.

Sekcja Katalog

Kliknij sekcję **Książka tel.** lub **Książka adr.** i przycisk **Ustawienia**, aby tworzyć i edytować wpisy w książce telefonicznej lub książce adresów poczty elektronicznej.



Wpisy w książce telefonicznej

Odczytuje wpisy w książce telefonicznej z drukarki do programu narzędziowego ustawień drukarki.

Pobiera wpisy w książce telefonicznej z programu narzędziowego ustawień drukarki do drukarki.

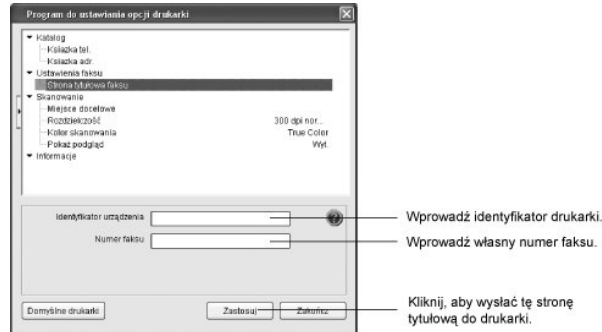
Umożliwia dodanie wpisu do książki telefonicznej.

Umożliwia edycję wybranego wpisu w książce telefonicznej.

Usuwa wybrany wpis w książce telefonicznej.

Sekcja Ustawienia faksu

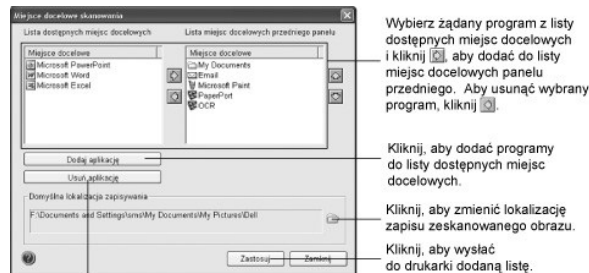
Kliknij sekcję **Ustawienia faksu**, aby utworzyć stronę tytułową faksu. Aby uzyskać szczegółowe informacje, patrz "[Zaawansowane opcje konfiguracji faksu](#)". Strona tytułowa faksu zawiera datę, numer faksu i identyfikator drukarki nadawcy, numer faksu i identyfikator drukarki odbiorcy zapisany w książce telefonicznej nadawcy oraz całkowitą liczbę wysyłanych stron.



Sekcja Skanowanie

Sekcja Miejsce docelowe

Aby skonfigurować na wyświetlaczu panelu operatora listę miejsc docelowych skanowania, która jest wyświetlana po uzyskaniu dostępu do skanowania, a następnie do **komputera**, kliknij **Miejsce docelowe** i przycisk **Ustawienia**. Za pomocą listy miejsc docelowych można wybrać oprogramowanie, do którego zostanie zeskanowany obraz.



Kliknij, aby usunąć programy z listy dostępnych miejsc docelowych.

Sekcja Rozdzielczość

Kliknij sekcję **Rozdzielczość** i wybierz domyślną rozdzielczość skanowania z listy rozwijanej. Można wybrać **75 dpi szkic**, **150 dpi**, **200 dpi**, **300 dpi normalna** lub **600 dpi**.

Sekcja Skanowanie w kolorze

Kliknij sekcję **Kolor skanowania** i wybierz domyślny kolor skanowania z listy rozwijanej. Można wybrać **Kolor skanowania**, **Czarno-biały**, **Odcienie szarości**, **256 kolorów** lub **True Color**.

Sekcja Pokaż podgląd

Kliknij sekcję **Pokaż podgląd** i wstaw zaznaczenie, aby zobaczyć ekran podglądu.

Dane techniczne

- [Specyfikacje ogólne](#)
- [Specyfikacja skanera i kopiarki](#)
- [Specyfikacje drukarki wielofunkcyjnej](#)
- [Specyfikacja faksu](#)
- [Specyfikacje papieru](#)

Specyfikacje ogólne

| Element | Opis |
|---|---|
| Automatyczny podajnik dokumentów | Maks. 50 arkuszy (75 g/m ²) |
| Rozmiar dokumentów do APD | Szerokość: 142–216 mm Długość: 148–356 mm |
| Pojemność podajnika | Podajnik papieru: 250 arkuszy (gramatura: 75 g/m ²) Podajnik przelotowy: zwykły papier, 50 kartek (gramatura 75 g/m ²), papier specjalny: 5 arkuszy |
| Pojemność zasobnika wyjściowego | Zasobnik wyjściowy: 150 arkuszy (strona przeznaczona do druku skierowana w dół) Pokrywa tylna: 1 arkusz (strona z wydrukiem skierowana w górę) |
| Rodzaj papieru | Podajnik papieru: Zwykły papier (60–90 g/m ²) Podajnik przelotowy: Zwykły papier, folie, etykiety, brystol, karty pocztowe (60–163 g/m ²), koperty (75–90 g/m ²) Drukowanie dwustronne: Zwykły papier (75–90 g/m ²) |
| Materiały eksploatacyjne | 1-częściowy system kasety toneru |
| Wymagania dotyczące zasilania | 110–127 V prądu zmiennego, 50/60 Hz, 5,4 A 220–240 V prądu zmiennego, 50/60 Hz, 3,0 A |
| Zużycie energii | Średnio: Mniej niż 450 W Tryb uśpienia: Mniej niż 30 W |
| Hałas | Koplowanie: 55 dBA Tryb oczekiwania: 33 dBA Drukowanie: 54 dBA |
| Czas rozgrzewania | Mniej niż 42 sekundy |
| Warunki pracy | Temperatura od 10 °C do 32 °C Wilgotność: od 20% do 80% wilgotności względnej |
| LCD | 16 znaków × 2 wiersze |
| Żywotność kasety z tonerem | Żywotność kasety z tonerem o standardowej pojemności firmy Dell 3 000 stron ^a Żywotność kasety z tonerem o dużej pojemności firmy Dell 5 000 stron ^a |
| Wymiary drukarki wielofunkcyjnej (szer. x dł. x wys.) | 450 mm x 438 mm x 457,2 mm |
| Pamięć RAM | 96 MB (maks. 192 MB) |
| Masa | Netto: 16 kg (łącznie z kaseta z tonerem), 14,5 kg (bez kasety z tonerem) Brutto: 22,3 kg (w tym materiały eksploatacyjne, akcesoria i opakowanie) |
| Masa opakowania | Papier: 2,7 kg Plastik: 0,7 kg |

- a. Zużycie toneru jest oparte na drukowaniu strony z pokryciem 5% zgodnie z metodologią testowania ISO/IEC 19752. Zużycie zależy od sposobu użytkowania i warunków środowiska.

Specyfikacja skanera i kopiarki

| Element | Opis |
|----------------------------------|--|
| Zgodność | Standard TWAIN/standard WIA |
| Metoda skanowania | APD i skaner płaski Kolorowy moduł CCD (Charge Coupled Device) |
| Rozdzielczość | Optyczna: 600 x 1 200 dpi (mono i kolor) Ulepszona: 4 800 x 4 800 dpi |
| Rzeczywista długość skanowania | Płyta szklana: 293 mm Automatyczny podajnik dokumentów: 352 mm |
| Rzeczywista szerokość skanowania | 208 mm |

| | |
|--------------------------------------|---|
| Głębina bitowa kolorów | 24 bity |
| Głębina bitowa trybu mono | 1 bit dla grafiki liniowej 8 bitów dla skali szarości |
| Szybkość skanowania (tryb tekstowy) | Płyta szklana: 15 s (grafika liniowa), 20 s (skala szarości), 30 s (kolor) Automatyczny podajnik dokumentów: 26 s (grafika liniowa), 26 s (skala szarości), 64 s (kolor) |
| Szybkość kopiowania | SDMC (Kilka kopii tego samego dokumentu) 27 knm (kopii na minutę dla papieru letter), 25 knm dla A4 MDMC (Kilka kopii wielu dokumentów) tekst i mieszany: 7 knm MDSM (Jedna kopia wielu dokumentów): 7 knm MDMC w trybie fotograficznym: 4 knm |
| Rozmiar papieru | Letter, A4, Legal, Folio, Executive, A5, A6, B5 |
| Stożek powiększenia | Płyta szklana: od 25% do 400% Automatyczny podajnik dokumentów: od 25% do 100% |
| Wiele kopii | 1–199 stron |
| Tryb kopiowania (= rodzaj oryginału) | Tekst, Tekst i zdjęcie, Zdjęcie |

Specyfikacje drukarki wielofunkcyjnej

| Element | Opis |
|-------------------------------------|--|
| Metoda druku | Drukowanie laserowe |
| Szybkość drukowania (jednostronnie) | Letter: 27 ppm (stron na minutę) A4: 25 ppm |
| Szybkość drukowania (dwustronnie) | Letter: 18 ipm (obrazów na minutę) A4: 17 ipm |
| Rozmiar papieru | Podajnik papieru: Letter, A4, Legal, Oficio, Folio, A5, A6 Podajnik przelotowy: Letter, Legal, A4, Oficio, Folio, Executive, A5, A6, A6 card, Karta pocztowa 4x6, HagaKi, Koperta 7-3/4, Koperta 9, Koperta 10, Koperta COM-10, Koperta DL, Koperta C5, Koperta C6, Koperta B5, JIS B5, ISO B5 * Min.: 76 x 127 mm Maks.: 216 x 356 mm Drukowanie dwustronne: Letter, A4, Legal, Oficio, Folio |
| Rozdzielczość drukowania | Do 1 200 dpi efektywnie |
| Emulacja | GDI, PCL6, PCL5e, PostScript Level3 |
| Interfejs PC | USB 2.0 |
| Karta sieciowa | 10/100 Base-TX |
| Zgodność | Windows 98/Me/NT 4.0/2000/XP/Server 2003/Vista Różne systemy operacyjne Linux włącznie z Red Hat 8.0 – 9.0 Fedora Core 1–3, Mandrake 9–10 i SuSE 8.2–9.1 Mac. 10.3 i nowszy |
| Czas pierwszego drukowania | Tryb oczekiwania: mniej niż 10 sekund |

Specyfikacja faksu


| Element | Opis |
|------------------------------|--|
| Zgodność | ITU-T Grupa 3 |
| Dopuszczalna linia | Publiczna komutowana sieć telefoniczna (PSTN) lub połączenie przez PABX |
| Kodowanie danych | MH/MR/MMR (tryb ECM) i JPEG/JBIG dla przesyłania faksu w kolorze |
| Szybkość modemu | 33,6 Kb/s |
| Szybkość transmisji | Około 3 s/str. * Czas transmisji dotyczy transmisji z pamięci danych tekstowych z kompresją ECM jedynie w standardzie ITU-T Nr 1 Chart. |
| Szybkość skanowania | Płyta szklana: około 3 s/A4 (dla standardowego trybu rozdzielczości faksu) Automatyczny podajnik dokumentów: około 5 s/Letter (przy standardowej rozdzielczości faksu), 7,5 s/Letter (przy wysokiej rozdzielczości faksu) |
| Maksymalna długość dokumentu | Płyta szklana: 297 mm Automatyczny podajnik dokumentów: 356 mm |
| Rozmiar papieru | Letter, A4, Legal |
| Rozdzielczość | Standardowa: 203 x 98 dpi Dokładna: 203 x 196 dpi Bardzo dokładna: 300 x 300 dpi |
| Pamięć użytkownika | 4 MB (320 stron) |
| Raster | 256 poziomów |

Specyfikacje papieru

Przegląd

Drukarka akceptuje różne materiały do drukowania, takie jak cięży papier (włącznie z papierem wykonanym w całości z włókien po recyklingu), koperty, etykiety, folie i papier o niestandardowych rozmiarach. Właściwości, takie jak gramatura, skład, ziarno i zawartość wilgoci, są ważnymi czynnikami wpływającymi na wydajność drukarki i jakość wydruków. Papier, który nie spełnia wymagań podanych w tym *Podręczniku użytkownika*, może powodować następujące problemy:

- 1 słaba jakość druku;
- 1 częstsze zacinanie się papieru;
- 1 przedwczesne zużycie drukarki.

 **UWAGA:** Niekiedy użycie papieru spełniającego wszystkie wymogi podane w tym podręczniku nie pozwoli uzyskać satysfakcjonujących wyników. Może to być spowodowane niewłaściwym przechowywaniem, zbyt dużym poziomem wilgotności lub temperaturą albo też innymi czynnikami, na które firma Dell nie ma wpływu.

 **UWAGA:** Przed zakupem większych ilości papieru należy upewnić się, że spełnia on wymagania podane w *Podręczniku użytkownika*.


 **PRZESTROGA:** Używanie papieru, który nie spełnia tych wymagań może powodować problemy wymagające naprawy. Tego typu naprawy nie są objęte gwarancją ani umowami serwisowymi firmy Dell.

Obsługiwane formaty papieru

| Papier | Wymiary ^a | Gramatura | Pojemność ^b |
|------------------------------------|---|--|---|
| Letter | 216 x 279 mm | <ul style="list-style-type: none">• 60–90 g/m² dla podajnika papieru• 60–163 g/m² dla podajnika przelotowego• 75–90 g/m² dla druku dwustronnego | <ul style="list-style-type: none">• 250 kartek papieru o gramaturze 75 g/m² dla podajnika papieru• 50 kartek papieru o gramaturze 75 g/m² dla podajnika przelotowego |
| A4 | 210 x 297 mm | | |
| Executive | 184 x 267 mm | | |
| Legal | 216 x 356 mm | | |
| Oficio | 216 x 343 mm | | |
| Folio | 216 x 330 mm | | |
| Rozmiar minimalny (niestandardowy) | 76 x 127 mm | 60–163 g/m ² | 5 kartek papieru dla podajnika przelotowego |
| Rozmiar maksymalny (Legal) | 216 x 356 mm | | |
| Folia | Takie same rozmiary minimalne i maksymalne jak powyżej. | 138–146 g/m ² | |
| Etykiety | | 120–150 g/m ² | |
| Brystol | | 105–163 g/m ² | |
| Koperty | | 75–90 g/m ² | |
| | | | |

- a. Drukarka obsługuje szeroką gamę rozmiarów nośników.
- b. Pojemność może się wahać w zależności od gramatury materiału do drukowania, jego grubości oraz warunków środowiskowych.

 **UWAGA:** W przypadku korzystania z materiałów do drukowania o długości mniejszej niż 127 mm mogą występować zacięcia. Aby zapewnić optymalną wydajność, należy dbać o odpowiednie warunki przechowywania i używania papieru. Patrz "[Warunki eksploatacji drukarki i przechowywania papieru](#)".

 **UWAGA:** Do drukowania dwustronnego można użyć papieru o rozmiarze A4, Letter, Folio, Oficio, Legal.


Porady dotyczące stosowania papieru

Najlepsze wyniki daje stosowanie standardowego papieru 75 g/m². Upewnij się, że papier jest dobrej jakości, nie jest nacięty, naddarty lub dziurawy, nie ma na nim plam, luźnych cząstek, kurzu lub fałd oraz że krawędzie papieru nie są podwiniete lub zgięte.


Jeśli nie masz pewności, jaki rodzaj papieru wkładasz, taki jak zwykły papier lub papier po recyklingu, sprawdź etykietę na opakowaniu.

Problemy opisane poniżej mogą powodować obniżenie jakości druku, zacinanie się papieru, a nawet uszkodzenia drukarki:

| Objaw | Problem z papierem | Rozwiązanie |
|--|--|---|
| Słaba jakość druku lub słabe wchłanianie toneru, problemy z podawaniem papieru | Zbyt wilgotny, zbyt chropowaty, zbyt gładki lub tłoczony; zła partia papieru | Spróbuj innego rodzaju papieru, o gładkości od 100 do 400 punktów Sheffield i zawartości wilgoci 4–5%. |
| Wypadanie, zacięcia, podwijanie się | Nieprawidłowe przechowywanie | Przechowuj papier poziomo, w oryginalnym, odpornym na działanie wilgoci opakowaniu. |
| Zwiększony poziom cieniowania szarego tła/szybsze zużycie urządzenia | Zbyt ciężki | Użyj lżejszego papieru lub pokrywy tylnej. |
| Zbyt częste podwijanie się podczas podawania | Zbyt wilgotny papier, niewłaściwy ustawiony kierunek włókien lub papier z włóknami równoległymi do krótszej krawędzi (short-grain) | <ul style="list-style-type: none"> • Użyj pokrywy tylnej • Używaj papieru o długich włóknach. |
| Zacięcia papieru, uszkodzenie drukarki | Wycięcia lub perforacje | Nie używaj papieru z wycięciami lub perforacjami. |
| Problemy z podawaniem | Poszarpane krawędzie | Stosuj papier dobrej jakości. |

 **UWAGA:** Nie używaj papieru firmowego wydrukowanego za pomocą atramentów niskotemperaturowych, np. takich, które są wykorzystywane w niektórych rodzajach termografii.

 **UWAGA:** Nie używaj papieru firmowego z wytłoczeniami lub wypukłościami.

 **UWAGA:** Toner jest utrwalany na papierze pod ciśnieniem i w wysokiej temperaturze. Upewnij się, że papier barwny lub wstępnie zadrukowane formularze używają barwników, które wytrzymują temperaturę utrwalania (180 °C przez 0,1 s).

Specyfikacje papieru

| Kategoria | Dane techniczne |
|----------------------------|---|
| Zawartość kwasu | pH 5,5 lub niższy |
| Grubość | 0,094–0,18 mm |
| Zawinięcie ryzy | Płaskie w zakresie 5 mm |
| Stan ciętych krawędzi | Cięte ostrymi ostrzami, brak widocznego postrzępienia. |
| Zachowanie przy zgrzewaniu | Nie może się przypalać, topnieć, przesuwać lub uwalniać niebezpiecznych związków po podgrzaniu do temperatury 180 °C przez 0,1 s. |
| Włóknistość | Równoległe do długiej krawędzi arkusza |
| Zawartość wilgoci | 4–6% wagowo |
| Gładkość | 100–400 Sheffield |

Pojemność zasobnika wyjściowego

| Miejsce odbioru papieru | Pojemność |
|---|---|
| Zasobnik wyjściowy (zadrukowaną stroną w dół) | 150 kartek papieru o gramaturze 75 g/m ² |
| Pokrywa tylna (zadrukowaną stroną w górę) | 1 kartka papieru o gramaturze 75 g/m ² |

Warunki eksploatacji drukarki i przechowywania papieru

Warunki przechowywania papieru mają bezpośredni wpływ na skuteczność podawania papieru.

Najlepsze warunki przechowywania drukarki i papieru to temperatura pokojowa lub bliska pokojowej oraz wilgotność nie za niska ani nie za wysoka. Pamiętaj, że papier ma właściwości higroskopijne, zatem absorbuje i traci wilgoć bardzo łatwo.

Ciepło i wilgoć niszczą papier. Ciepło powoduje parowanie wilgoci z papieru, a zimno powoduje skraplanie się jej na arkuszach. Systemy grzewcze i klimatyzatory usuwają większość wilgoci z pomieszczenia. Po otwarciu używany papier traci wilgoć, co powoduje powstawanie pasów i smug. Duża wilgotność powietrza lub urządzenia chłodzące wodę mogą powodować wzrost wilgotności w pomieszczeniu. Po otwarciu i w trakcie używania papier może wchłaniać nadmierną wilgoć, co jest przyczyną rozjaśnionych wydruków i ubytków. Papier może także zniekształcać się, gdy traci i chłonie wilgoć. To z kolei może powodować zacięcia papieru.

Nie należy kupować papieru na zapas (zakupiony papier należy zużyć maksymalnie w ciągu 3 miesięcy). Papier przechowywany przez dłuższy czas może być narażony na większe różnice temperatur i wilgotności, co może powodować jego uszkodzenia. Aby zapobiec uszkodzeniu większych ilości papieru, należy odpowiednio planować zakupy.

Papier może pozostawać w opakowanych i zabezpieczonych ryzach przez kilka miesięcy. Otwarte opakowania papieru są bardziej podatne na uszkodzenie przez środowisko, szczególnie *jeśli nie są one owinięte warstwą nieprzepuszczającą wilgoci.*

Aby zapewnić optymalną wydajność, należy zapewnić odpowiednie środowisko przechowywania papieru. Wymagane warunki to temperatura od 20 °C do 24 °C przy wilgotności względnej od 4 do 55 procent. Przy ocenie warunków przechowywania papieru należy wziąć pod uwagę następujące wskazówki:

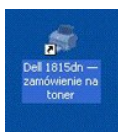
- 1 Papier należy przechowywać w temperaturze jak najbardziej zbliżonej do pokojowej.
- 1 Powietrze nie może być zbyt suche ani zbyt wilgotne.
- 1 Otwartą ryzę najlepiej przechowywać, zabezpieczając ją materiałem odpornym na działanie wilgoci. *Jeśli środowisko drukarki podlega ekstremalnym zmianom, w celu uniknięcia niepożądanych zmian wilgotności należy odpakować tylko taką ilość papieru, która wystarcza na jednodniową pracę.*

Podręcznik użytkownika wielofunkcyjnej drukarki laserowej 1815dn firmy Dell™

Kliknij łącza po prawej stronie, aby uzyskać informacje na temat funkcji, dodatków i działania drukarki. Informacje o innych dokumentach dołączonych do drukarki można znaleźć w sekcji "[Odnajdywanie informacji](#)".

Aby zamówić nowe kasety tonerem lub materiały eksploatacyjne w firmie Dell.

1. Dwukrotnie kliknij ikonę Dell 1815dn – zamówienie na toner na pulpicie.



LUB


2. Odwiedź witrynę internetową firmy Dell lub zamów materiały eksploatacyjne firmy Dell do drukarki przez telefon.


www.dell.com/supplies

lub

premier.dell.com jest bezpieczną, dostosowywalną witryną zaopatrzenia i pomocy technicznej firmy Dell dla większych klientów.

Uwagi, ostrzeżenia i przestrogi

 **UWAGA: UWAGA** oznacza ważne informacje pomagające lepiej wykorzystać drukarkę.

 **OSTRZEŻENIE: OSTRZEŻENIE** oznacza albo potencjalne zagrożenie dla sprzętu, albo utratę danych oraz informuje o sposobie uniknięcia problemu.

 **PRZESTROGA: PRZESTROGA** oznacza potencjalne ryzyko szkód w mieniu lub zagrożenie dla zdrowia i życia.

Informacje zawarte w niniejszym dokumencie mogą ulec zmianie bez uprzedzenia.
© 2006 Dell Inc. Wszelkie prawa zastrzeżone.

Rozpowszechnianie w jakiegokolwiek postaci bez pisemnej zgody firmy Dell Inc. surowo zabronione.

Microsoft i Windows są zastrzeżonymi znakami towarowymi, a Windows Vista jest znakiem towarowym Microsoft Corporation; VESA to zastrzeżony znak towarowy Video Electronics Standards Association; EMC to zastrzeżony znak towarowy EMC Corporation; ENERGY STAR i logo ENERGY STAR są zastrzeżonymi znakami towarowymi Agencji Ochrony Środowiska (EPA) Stanów Zjednoczonych. Jako uczestnik programu ENERGY STAR PARTNER, firma Dell Computer Corporation upewniła się, że niniejszy produkt spełnia wymagania programu Energy Star dotyczące wydajności energetycznej.

Znaki handlowe wykorzystane w tekście: Dell, logo DELL, Dell Precision, PowerEdge, PowerConnect, PowerVault, XPS, Dimension, Optiplex, Latitude i Dell Toner Management System są znakami handlowymi firmy Dell Inc.; Microsoft i Windows są zastrzeżonymi znakami handlowymi firmy Microsoft Corporation.

PaperPort® jest zarejestrowanym znakiem towarowym firmy ScanSoft, Inc.

Adobe® i PhotoShop® są zarejestrowanymi znakami towarowymi firmy Adobe Systems Incorporated.

Inne znaki i nazwy towarowe mogą być w tym dokumencie używane do wskazywania dowolnych jednostek roszczących sobie prawa do znaków i nazw swoich produktów. Firma Dell Inc. nie rości sobie praw własności w stosunku do marek i nazw towarowych innych niż jej własne.

Model 1815
Czerwiec 2006 SRV Wersja A03

Rozwiązywanie problemów

- [Usuwanie zacięć w APD](#)
- [Usuwanie zacięć na drodze dokumentu](#)
- [Czyszczenie komunikatów o błędach na wyświetlaczu LCD](#)
- [Rozwiązywanie problemów](#)

Usuwanie zacięć w APD

Gdy dokument zatnie się podczas przechodzenia przez APD, na wyświetlaczu jest wyświetlany komunikat **Zac. dokumentu**.

🔍 **UWAGA:** Aby uniknąć zacięć dokumentu, płyty szklanej należy używać dla grubych, cienkich i mieszanych dokumentów.

1. Wyjmij pozostałe dokumenty z automatycznego podajnika dokumentów.

Jeśli dokument zaciął się w obszarze podawania papieru:

- a. Otwórz pokrywę automatycznego podajnika dokumentów.



- b. Wyjmij dokument, delikatnie go pociągając.



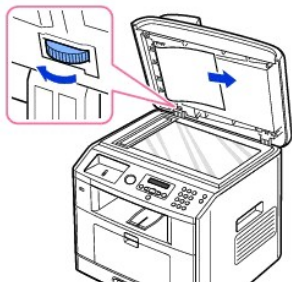
- c. Zamknij pokrywę automatycznego podajnika dokumentów. Następnie ponownie włóż dokument do APD.

Jeśli dokument zaciął się w obszarze wyjściowym papieru:

- a. Otwórz pokrywę dokumentu i obróć gałkę blokady, aby wyjąć zacięte dokumenty z zasobnika wyjściowego dokumentów.



- b. Zamknij pokrywę dokumentu. Następnie włóż dokumenty z powrotem do APD.
2. *Jeśli nie widać papieru lub papier nie rusza się przy pociąganiu, otwórz pokrywę dokumentu.*
3. Obróć pokrętkę zwalnającą tak, aby łatwo można chwycić zacięty dokument, i wyjmij go z rolki lub obszaru podawania, delikatnie pociągając w prawo.



4. Zamknij pokrywę dokumentu. Następnie włóż dokumenty z powrotem do APD.

Usuwanie zacięć na drodze dokumentu

Gdy wystąpi zacięcie papieru, na wyświetlaczu pojawi się komunikat "Zac. pap.". Informacje na temat usuwania zacięć papieru można znaleźć w poniższej tabeli.

| Komunikat na panelu operatora | Miejsce zacięcia | Przejdź do |
|--------------------------------------|---|---|
| Zac. pap. 0 Otw. prz. drzwi | Zacięcie podawania papieru (podajnik 1) Zacięcie podawania papieru (opcjonalny podajnik 2) | " Zacięcie podawania papieru (podajnik 1) " lub " Zacięcie podawania papieru (opcjonalny podajnik 2) ". |
| Zac. pap. 1 Obszar kasety | Zacięcie w obszarze utrwalacza | " Zacięcie w obszarze utrwalacza ". |
| ZAC. 2 OTW. TYL. I PRZEDNIE DRZWI | Zacięcie papieru w szczelinie odbiorczej | " Zacięcie papieru w szczelinie odbiorczej ". |
| Zac. mod.dupl. 0 Spr. w środku | Zacięcie w zespole druku dwustronnego | " Zacięcie w zespole druku dwustronnego 1 ". |
| Zac. mod.dupl. 1 Spr. w środku | Zacięcie między zespołem druku dwustronnego a obszarem utrwalacza | " Zacięcie w zespole druku dwustronnego 0 ". |

Aby uniknąć rozdarcia papieru, zacięty papier należy wyciągać delikatnie i powoli. Aby usunąć zacięcie, wykonaj następujące czynności.

Zacięcie podawania papieru (podajnik 1)

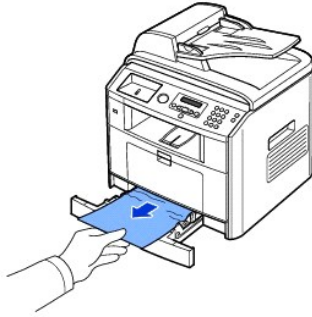
1. Otwórz i zamknij pokrywę przednią. Zacięty papier jest automatycznie wysuwany z drukarki.

Jeśli papier nie chce wyjść, przejdź do następnej czynności.

2. Otwórz podajnik papieru.



3. Wyjmij papier delikatnie pociągając go na zewnątrz.



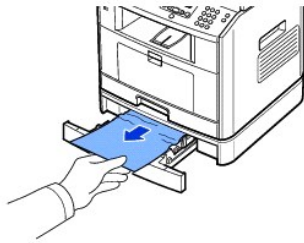
Jeśli nie widać papieru lub papier nie rusza się przy pociągnięciu, sprawdź obszar utrwalacza. Aby uzyskać więcej informacji, patrz "[Zacięcie w obszarze utrwalacza](#)".

4. Włóż podajnik papieru do drukarki aż zostanie zatrzaśnięty na miejscu.

Automatyczne drukowanie zostanie wznowione.

Zacięcie podawania papieru (opcjonalny podajnik 2)

1. Wyciągnij opcjonalny podajnik 2, aby go otworzyć.
2. Usuń zacięty papier z drukarki.



Jeśli nie widać papieru w tym obszarze lub papier nie rusza się przy pociągnięciu, przejdź do następnej czynności.

3. Wyciągnij do połowy podajnik 1.
4. Wyciągnij papier w górę i do siebie.

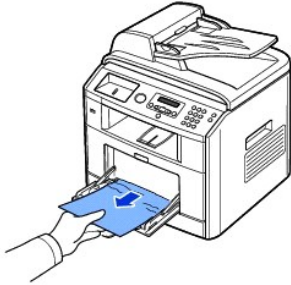


5. Włóż podajniki z powrotem do drukarki.

Automatyczne drukowanie zostanie wznowione.

Zacięcie w podajniku przelotowym

1. *Jeśli papier nie jest prawidłowo podawany, wyciągnij go z drukarki.*



2. Otwórz i zamknij pokrywę przednią, aby wznowić drukowanie.

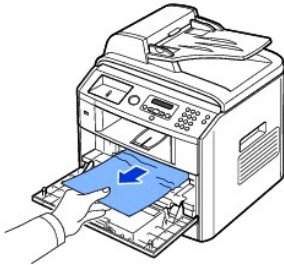
Zacięcie w obszarze utrwalacza

OSTRZEŻENIE: Obszar utrwalacza jest gorący. Przy wyciąganiu papieru z drukarki należy zachować ostrożność.

1. Otwórz pokrywę przednią i delikatnie wyciągnij kasetę z tonerem.



2. Wyjmij papier delikatnie pociągając go na zewnątrz.



3. Włóż ponownie kasetę z tonerem i zamknij pokrywę przednią.

Automatyczne drukowanie zostanie wznowione.

Zacięcie papieru w szczelinie odbiorczej

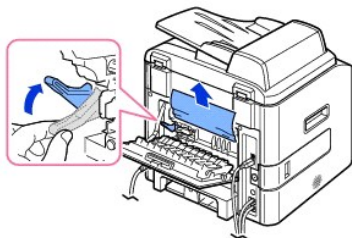
1. Otwórz i zamknij pokrywę przednią. Zacięty papier jest automatycznie wysuwany z drukarki.

Jeśli papier nie chce wyjść, przejdź do następnej czynności.

2. Delikatnie wyciągnij papier z zasobnika wyjściowego.

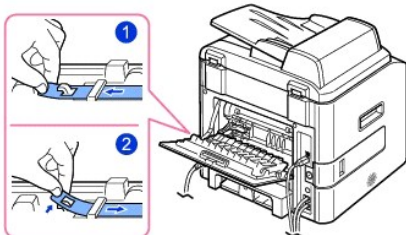


3. *Jeśli papieru nie widać w zasobniku wyjściowym lub papier nie rusza się przy pociąganiu, otwórz pokrywę tylną.*
4. *Jeśli widać zacięty papier, naciśnij dwie niebieskie dźwignie dociskowe w górę i wyjmij papier. Przejdź do punktu [9](#).*

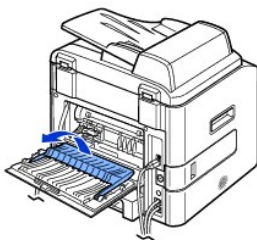


Jeśli nie widać papieru, przejdź do następnej czynności.

5. *Zwolnij niebieski pasek, hamulec pokrywy tylnej i całkowicie otwórz pokrywę tylną w pokazany sposób.*

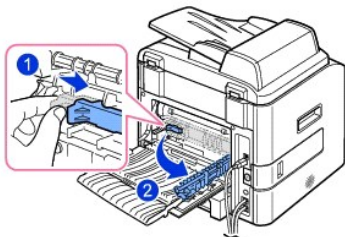


6. *Całkowicie rozłóż prowadnicę druku dwustronnego.*



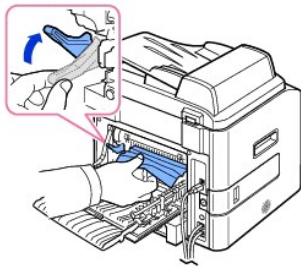
7. *Naciskając dźwignię w prawo, otwórz drzwiczki utrwalacza.*

➔ **OSTRZEŻENIE:** Przed otwarciem drzwiczek utrwalacza upewnij się, że prowadnica modułu druku dwustronnego jest rozłożona, w przeciwnym razie możesz uszkodzić drzwiczki.



8. *Wyciągnij zacięty papier.*

Jeśli zacięty papier nie rusza się przy pociąganiu, naciśnij dwie niebieskie dźwignie dociskowe do góry, aby poluzować papier, a następnie wyjmij go.



9. Ustaw dźwignię, drzewiczki utrwalacza, hamulec pokrywy tylnej i prowadnicę zespołu druku dwustronnego z powrotem w położeniach wyjściowych.
10. Zamknij pokrywę tylną.
11. Otwórz i zamknij pokrywę przednią.

Automatyczne drukowanie zostanie wznowione.

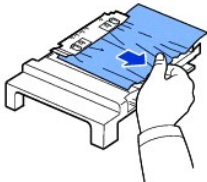
Zacięcie w zespole druku dwustronnego

Zacięcie w zespole druku dwustronnego 0

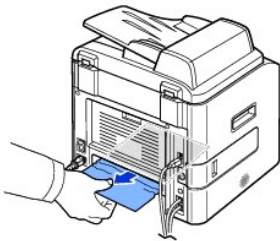
1. Wyjmij zespół druku dwustronnego z drukarki.



2. Wyjmij zacięty papier z zespołu druku dwustronnego.



Jeśli papier nie wyjdzie wraz z zespołem druku dwustronnego, wyjmij papier od spodu drukarki.



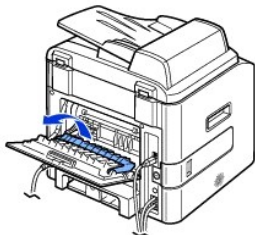
3. Wsuń zespół druku dwustronnego do drukarki.
4. Otwórz i zamknij pokrywę przednią.

Automatyczne drukowanie zostanie wznowione.

⚠ PRZESTROGA: *Jeśli zespół druku dwustronnego nie zostanie prawidłowo wsunięty, może nastąpić zacięcie papieru.*

Zacięcie w zespole druku dwustronnego 1

1. Otwórz pokrywę tylną.
2. Całkowicie rozłóż prowadnicę druku dwustronnego.



3. Wyciągnij zacięty papier.



4. Złóż prowadnicę zespołu druku dwustronnego i zamknij pokrywę tylną.
5. Otwórz i zamknij pokrywę przednią.

Automatyczne drukowanie zostanie wznowione.

Jak uniknąć zacięć

W większości przypadków zacięć papieru można uniknąć, wybierając właściwy rodzaj papieru. W przypadku wystąpienia zacięcia należy postępować zgodnie z procedurami w sekcji "[Usuwanie zacięć na drodze dokumentu](#)".

- 1 Procedura postępowania "[Wkładanie nośników druku do podajnika papieru](#)". Upewnij się, że regulowane prowadnice są prawidłowo ustawione.
- 1 Nie wkładaj do podajnika nadmiernej ilości papieru. Upewnij się, że poziom papieru nie przekracza znaku ogranicznika na wewnętrznej ścianie podajnika.
- 1 Nie usuwaj papieru z podajnika podczas drukowania.
- 1 Zegnij, przekartkuj i wyprostuj papier przed włożeniem go do urządzenia.
- 1 Nie używaj pogiętego, wilgotnego lub zwijającego się papieru.
- 1 Nie wkładaj różnych rodzajów papieru do tego samego podajnika.
- 1 Używaj tylko zalecanych materiałów eksploatacyjnych. Patrz "[Specyfikacje papieru](#)".
- 1 Upewnij się, że materiały eksploatacyjne w podajniku są zwrócone odpowiednią stroną w dół lub w górę (w podajniku przelotowym).
- 1 Upewnij się, że moduł druku dwustronnego został poprawnie zainstalowany.

Czyszczenie komunikatów o błędach na wyświetlaczu LCD

| Wyświetlacz | Znaczenie | Sugerowane rozwiązania |
|----------------------------|--|--|
| # nie przydz. Wybierz inny | Nastąpiła próba usunięcia numeru dla opóźnionego zadania faksowania. | Sprawdź, czy jest to numer przeznaczony do usunięcia i spróbuj ponownie. |

| | | |
|---|---|---|
| | | LUB Usuń numer po wysłaniu opóźnionego faksu. |
| Autodiagnoza | Mechanizm drukarki sprawdza pewne wykryte problemy. | Poczekaj kilka minut. |
| Awaria zasil. Utracono dane | Zasilanie zostało wyłączone i włączone, ale zawartość pamięci drukarki nie została zapisana. | Zawartość pamięci drukarki nie została zapisana z powodu awarii zasilania. Uruchom ponownie zadanie. |
| Bl. odcz. danych Spr. pamięć USB | Upłynął czas odczytywania danych. | Spróbuj ponownie. |
| Bl. zap. danych Spr. pamięć USB | Nie powiodło się zapisywanie do urządzenia pamięci USB. | Sprawdź dostępną ilość pamięci USB. |
| Błąd drukarki Wyl. i wl. zas. | Wystąpił problem w zespole LSU (Laser Scanning Unit). | Odłącz kabel zasilania i podłącz go z powrotem. <i>Jeśli problem nie zniknie, wezwij serwis.</i> |
| Błąd komunikacji Ponow | W drukarce wystąpił problem z komunikacją. | Należy poprosić nadawcę o ponowne wysłanie. |
| Błąd linii Ponow | Drukarka nie może połączyć się ze zdalną drukarką lub utraciła połączenie w wyniku problemu z linią telefoniczną. | Spróbuj ponownie. <i>Jeśli problem nie zniknie, odczekaj godzinę lub użyj innej linii telefonicznej, o ile to możliwe, a następnie ponownie spróbuj się połączyć.</i> Możesz także włączyć tryb ECM. Patrz " Tryb ECM ". |
| Błąd połączenia | Nie powiodło się połączenie z serwerem SMTP. | Sprawdź ustawienia serwera i kabel sieciowy. |
| Błąd sieciowy | Wystąpił problem z siecią. | Skontaktuj się z administratorem sieci. |
| Błąd synchr. pionowej | Wystąpił problem w zespole LSU (Laser Scanning Unit). | Odłącz kabel zasilania i podłącz go z powrotem. <i>Jeśli problem nie zniknie, wezwij serwis.</i> |
| Błąd wysyłania (DNS) | Wystąpił problem z serwerem DNS. | Skonfiguruj ustawienia serwera DNS. |
| Błąd wysyłania (Niepr. konfigur.) | Wystąpił problem z kartą sieciową. | Poprawnie skonfiguruj kartę sieciową. |
| Błąd wysyłania (POP3) | Wystąpił problem z protokołem POP3. | Skonfiguruj ustawienia protokołu POP3. |
| Błąd wysyłania (SMTP) | Wystąpił problem z protokołem SMTP. | Zmień dostępny serwer. |
| Błąd wysyłania (UWIERZYT.) | Wystąpił problem podczas uwierzytelniania SMTP. | Skonfiguruj ustawienia uwierzytelniania. |
| Brak kasety Włóż kasete | Nie zainstalowano kasety z tonerem. | Zainstaluj kasety z tonerem. Patrz " Instalowanie kasety z tonerem ". |
| Brak nagrzewania Wezwij serwis | Wystąpił problem w module utrwalacza. | Odłącz kabel zasilania i podłącz go z powrotem. <i>Jeśli problem nie zniknie, wezwij serwis.</i> |
| Brak odp. Sprobuj pozn. | Faks zdalny nie odpowiada po kilku próbach wybierania ponownego numeru. | Spróbuj ponownie. Sprawdź numer, aby upewnić się, że można odebrać faks. |
| Brak papieru Dodaj papier | Zabrakło papieru w podajniku. | Włóż papier do podajnika. Patrz " Wkładanie papieru ". |
| Brak zadania | Wykonujesz operację dodania/anulowania, ale nie ma oczekujących zadań. | Sprawdź na wyświetlaczu, czy ustawione są zadania zaplanowane. Na wyświetlaczu powinny być wyświetlane wszystkie zaplanowane zadania znajdujące się w trybie gotowości, na przykład opóźnione fakсы. |
| Czek.pon.wybr nr | Urządzenie oczekuje przez zaprogramowany odstęp czasu przed automatycznym ponownym wybraniem numeru. | Poczekaj kilka minut. |
| Dodaj papier i naciśnij Start | Podajnik przelotowy jest pusty w trybie ręcznego podawania. | Włóż arkusz materiału do drukowania i naciśnij Start (⏏). Aby wydrukować poszczególne strony, należy wielokrotnie naciskać ten przycisk. |
| Drzwi otwarte Przednie drzwi | Pokrywa przednia nie została prawidłowo zatrzaśnięta. | Zamknij pokrywę, aż zablokuje się na swoim miejscu. |
| Faks-smieci Zad. anulowane | Numer odebranego faksu jest numerem zapisanym w pamięci jako numer faksu-śmiecia. | Zmień opcję konfiguracji faksów-śmieci. |
| Format pliku nieobsl. | Wybrany format pliku nie jest obsługiwany. | Użyj poprawnego formatu pliku. |
| Got.-Toner 0% BRAK TONERU | Kaseta z tonerem jest pusta. | Wymień kasety z tonerem na nową. Patrz " Wymiana kasety z tonerem ". |
| Got.-Toner 7% MALO TONERU | Kaseta z tonerem jest prawie pusta. | Wymij kasety z tonerem i dokładnie nią potrząśnij. W ten sposób można tymczasowo przywrócić możliwość drukowania. |
| | | LUB |

| | | |
|--------------------------------------|---|--|
| | | Wymień kasety z tonerem na nową w celu uzyskania najlepszej jakości druku. Patrz " Wymiana kasety z tonerem ". |
| Grupa niedostęp. | Usiłowano wybrać numer lokalizacji grupowej, a można użyć tylko jednego numeru lokalizacji (jak przy dodawaniu lokalizacji w celu wykonania operacji rozsyłania). | Użyj numeru szybkiego wybierania lub wybierz numer ręcznie za pomocą klawiatury numerycznej. |
| Jedna strona jest za duża | Dane jednej strony przekraczają skonfigurowaną wielkość wiadomości. | Zmniejsz rozdzielczość i spróbuj ponownie. |
| Limit zad. (15) osiągnięty | Liczba zdań zapisanych w drukarce jest równa 15 i nastąpiła próba dodania 16. zadania. | Usuń zadania z drukarki lub spróbuj później po zakończeniu kilku zadań. |
| Linia zajęta Spróbuj pozn. | Użytkownik zdalny nie odpowiada lub linia jest zajęta. | Należy spróbować ponownie po kilku minutach. |
| Nieprawidłowa kaseta | Zainstalowana kaseta z tonerem nie pasuje do tej drukarki. | Zainstaluj oryginalną kasety z tonerem firmy Dell przeznaczoną do danej drukarki. |
| Otwarte drzwi zespołu utrwal. | Drzwiczki utrwalacza nie zostały prawidłowo zamknięte. | Otwórz pokrywę papieru i zamknij drzwiczki utrwalacza, aż do ich prawidłowego zablokowania. Lokalizacja drzwiczek utrwalacza – patrz " Zacięcie papieru w szczelinie odbiorczej ". |
| Pamięć zapel. Anuluj/uruch. | Pamięć jest zapełniona. | Usuń zbędne dokumenty, ponów transmisję, gdy pamięć będzie dostępna. |
| Pamięć zapel. Podziel zad. | Pamięć jest zapełniona. | Podziel transmisję na kilka operacji. |
| Przegrzanie Wezwij serwis | Wystąpił problem w module utrwalacza. | Odłącz kabel zasilania i podłącz go z powrotem. <i>Jeśli problem nie zniknie, wezwij serwis.</i> |
| Skaner zabl. Odblok. skaner | Moduł skanera jest zablokowany. | Odblokuj skaner i naciśnij Start (⏻). |
| Wiad. przekracza rozm.obs.p.ser. | Wielkość wiadomości przekracza wielkość obsługiwaną przez serwer SMTP. | Podziel wiadomość lub zmniejsz rozdzielczość. |
| Wpr. ponownie | Został wpisany niedostępny element. | Wpisz ponownie prawidłowy element. |
| Za niska temp. Wyl. i wl. zas. | Wystąpił problem w module utrwalacza. | Odłącz kabel zasilania i podłącz go z powrotem. <i>Jeśli problem nie zniknie, wezwij serwis.</i> |
| ZAC. 2 OTW. TYL. I PRZEDNIE DRZWI | Papier zaciął się w obszarze wysuwania papieru. | Usuń zacięcie papieru. Patrz " Zacięcie papieru w szczelinie odbiorczej ". |
| Zac. dokumentu Spr. podajnik | Włożony dokument zaciął się w APD. | Usuń zacięcie dokumentu. Patrz " Usuwanie zacięć w APD ". |
| Zac. mod.dupl. 0 Spr. w srodku | Papier zaciął się podczas drukowania dwustronnego. | Usuń zacięcie papieru. Patrz " Zacięcie w zespole druku dwustronnego 0 ". |
| Zac. mod.dupl. 1 Spr. w srodku | Papier zaciął się podczas drukowania dwustronnego. | Usuń zacięcie papieru. Patrz " Zacięcie w zespole druku dwustronnego 1 ". |
| Zac. pap. 0 Otw. prz. drzwi | Papier zaciął się w obszarze podawania podajnika papieru. | Usuń zacięcie papieru. Patrz " Zacięcie podawania papieru (podajnik 1) " lub " Zacięcie podawania papieru (opcjonalny podajnik 2) ". |
| Zac. pap. 1 Obszar kasety | Papier zaciął się w obszarze utrwalacza. | Usuń zacięcie papieru. Patrz " Zacięcie w obszarze utrwalacza ". |
| Zad. anulowane przez użytka. | Naciśnięto Anuluj (⊗) w trakcie transmisji. | Należy spróbować ponownie po kilku minutach. |

Rozwiązywanie problemów

Poniższa tabela przedstawia niektóre możliwe sytuacje oraz zalecane rozwiązania. Należy postępować zgodnie z sugerowanymi rozwiązaniami, aż problem zostanie naprawiony. *Jeśli problem nie zniknie, skontaktuj się z firmą Dell.*

Problemy z podawaniem papieru

| Stan | Sugerowane rozwiązania |
|------|------------------------|
|------|------------------------|

| | |
|---|--|
| Papier zaciął się podczas drukowania. | Usuń zacięcie papieru Patrz " Usuwanie zacięć na drodze dokumentu ". |
| Papier skleja się. | <ul style="list-style-type: none"> Upewnij się, że w podajniku papieru nie ma za dużo papieru. Podajnik papieru może pomieścić do 250 arkuszy, w zależności od grubości papieru. Upewnij się, że użyto właściwego rodzaju papieru. Patrz "Specyfikacje papieru". Wymij papier z podajnika papieru i wygnij go lub rozwachluj. Wilgotność może powodować sklejanie się niektórych rodzajów papieru. |
| Nie należy podawać wielu arkuszy papieru. | <ul style="list-style-type: none"> W podajniku mogą być ułożone razem różne rodzaje papieru. Wkładaj papier tylko jednego rodzaju, rozmiaru i gramatury. Jeśli zacięcie zostało spowodowane przez kilka kartek papieru, usuń zacięcie. Patrz "Usuwanie zacięć na drodze dokumentu". |
| Papier nie jest pobierany przez drukarkę. | <ul style="list-style-type: none"> Usuń wszystkie przeszkody z wnętrza drukarki. Patrz "Czyszczenie wnętrza". Papier nie został prawidłowo włożony. Wyciągnij papier z podajnika i włóż go prawidłowo. W podajniku jest zbyt dużo papieru. Wymij nadmiar papieru. Papier jest za gruby. Używaj tylko papieru zgodnego ze specyfikacjami podanymi dla drukarki. Patrz "Specyfikacje papieru". |
| Papier nadal się zacina. | <ul style="list-style-type: none"> Upewnij się, że został wybrany prawidłowy rozmiar papieru. Patrz "Ustawianie rozmiaru papieru". Używany jest niewłaściwy rodzaj papieru. Używaj tylko papieru zgodnego ze specyfikacjami podanymi dla drukarki. Patrz "Specyfikacje papieru". Wewnątrz drukarki są resztki papieru. Otwórz pokrywę przednią i usuń resztki. |
| Folie przezroczyste skleją się ze sobą przy wysuwaniu. | Używaj wyłącznie folii przezroczystych specjalnie przeznaczonych do drukarek laserowych. Wymyj wszystkie folie w miarę ich wychodzenia z drukarki. |
| Koperty przekrzywiają się lub nie są podawane prawidłowo. | Upewnij się, że prowadnice papieru dotykają kopert po obu stronach. |





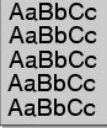
Problemy z drukowaniem


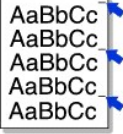




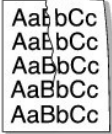

| Stan | Możliwa przyczyna | Sugerowane rozwiązania |
|--|--|---|
| Drukarka nie drukuje. | Brak zasilania. | Sprawdź połączenia kabla zasilania. Sprawdź, czy urządzenie jest włączone. Sprawdź także źródło zasilania. |
| | Drukarka nie została wybrana jako domyślna. | Wybierz Deil Laser MFP 1815 jako domyślną drukarkę w systemie Windows. Kliknij przycisk Start → Ustawienia → Drukarki . Kliknij prawym przyciskiem myszy ikonę drukarki Deil Laser MFP 1815 i wybierz Ustaw jako drukarkę domyślną |
| | Sprawdź, czy: | <ul style="list-style-type: none"> Pokrywa przednia i tylna są zamknięte. Nie wystąpiło zacięcie papieru. Włożono papier do podajnika. Nie zainstalowano kasety z tonerem. <p>Jeśli wystąpi błąd systemowy drukarki, skontaktuj się z przedstawicielem serwisu.</p> |
| | Kabel łączący drukarkę z komputerem nie jest podłączony prawidłowo. | Odłącz kabel drukarki i podłącz go ponownie. |
| | Kabel łączący drukarkę z komputerem jest uszkodzony. | W miarę możliwości podłącz kabel do drugiego komputera, który działa prawidłowo, i wydrukuj zadanie. Można także spróbować użyć innego kabla drukarki. |
| | Drukarka może być niewłaściwie skonfigurowana. | Sprawdź właściwości drukowania, aby się upewnić, czy wszystkie ustawienia są prawidłowe. |
| | Sterownik drukarki został niewłaściwie zainstalowany. | Usuń sterownik drukarki i zainstaluj go ponownie: patrz odpowiednio " Odinstalowanie oprogramowania " i " Instalacja oprogramowania w środowisku Windows ". |
| | Drukarka nie działa prawidłowo. | Sprawdź komunikat wyświetlany na panelu operatora, aby zobaczyć, czy drukarka nie sygnalizuje błędów systemowego. |
| Drukarka wybiera materiały do drukowania z niewłaściwego źródła papieru. | Źródło papieru podane we właściwościach drukowania zostało nieprawidłowo wybrane. | W wielu aplikacjach wybór źródła papieru znajduje się na zakładce Papier we właściwościach drukarki. Wybierz właściwe źródło papieru. Patrz " Zakładka Papier ". |
| Zadanie drukowania trwa bardzo długo. | Zadanie może być bardzo złożone. | Zmniejsz złożoność strony lub zmień ustawienia jakości druku. Maksymalna szybkość drukowania drukarki wynosi 27 PPM dla papieru o rozmiarze Letter. |
| | W przypadku używania systemu Windows 98/Me ustawienia buforowania mogą być niewłaściwie wybrane. | Kliknij przycisk Start → Ustawienia → Drukarki . Kliknij prawym przyciskiem myszy ikonę drukarki Deil Laser MFP 1815 i kliknij Właściwości → Szczegóły → Ustawienia bufora . Wybierz żądane ustawienia. |
| Pół strony nie zostaje wydrukowane. | Mogła zostać wybrana niewłaściwa orientacja strony. | Zmień orientację strony w aplikacji. Patrz " Zakładka Układ ". |
| | Rzeczywisty rozmiar papieru oraz ustawienia rozmiaru papieru są niezgodne. | Upewnij się, że rozmiar papieru podany w sterowniku drukarki jest odpowiedni dla papieru w podajniku. |
| Drukarka drukuje, ale tekst jest nieprawidłowy, zniekształcony lub niepełny. | Przewód połączeniowy drukarki jest nieprawidłowo podłączony lub uszkodzony. | Odłącz przewód drukarki i podłącz go ponownie. Spróbuj wydrukować dokument, który wcześniej został już prawidłowo wydrukowany. W miarę możliwości podłącz kabel i drukarkę do innego komputera i spróbuj wydrukować zadanie, o którym wiadomo, że działa. Jeśli to nie pomoże, wymień przewód drukarki. |




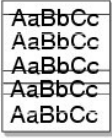
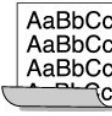
| | | |
|--|--|---|
| | Wybrano niewłaściwy sterownik drukarki. | Sprawdź menu wyboru drukarki w aplikacji, aby upewnić się, że wybrano właściwą drukarkę. |
| | Aplikacja działa nieprawidłowo. | Spróbuj wydrukować dokument z innej aplikacji. |
| | System operacyjny działa nieprawidłowo. | Zamknij system Windows i ponownie uruchom komputer. Wyłącz, a następnie włącz zasilanie drukarki. |
| Strony są drukowane, ale są puste. | Kaseta z tonerem jest uszkodzona lub pusta. | Dokładnie potrząśnij tonerem. Patrz " Rozprowadzanie toneru ". W razie potrzeby wymień kasetę z tonerem. |
| | Plik może zawierać puste strony. | Sprawdź, czy w pliku nie ma pustych stron. |
| | Niektóre części, np. kontroler lub płyta główna są uszkodzone. | Skontaktuj się z serwisem. |
| Obrazy z aplikacji Adobe Illustrator są drukowane nieprawidłowo. | Nieprawidłowe ustawienia w aplikacji. | Wydrukuj dokument wybierając Pobierz jako mapę bitową w oknie Opcje zaawansowane właściwości graficznych. |

Problemy z jakością wydruków

Na pogorszenie jakości druku może mieć wpływ zabrudzone wnętrze drukarki lub nieprawidłowe włożenie papieru. Poniższa tabela zawiera informacje dotyczące usuwania problemów.

| Stan | Sugerowane rozwiązania |
|--|--|
| Zbyt jasny lub wyblakły wydruk  | <p>Jeżeli na stronie występują białe pasma lub wyblakłe plamy:</p> <ul style="list-style-type: none"> Zapasy toneru kończą się. Można tymczasowo przedłużyć okres eksploatacji toneru. Patrz "Rozprowadzanie toneru". Jeśli to nie poprawi jakości druku, zainstaluj nową kasetę z tonerem. Papier nie jest zgodny ze specyfikacjami, np. jest zbyt wilgotny lub zbyt chropowaty. Patrz "Specyfikacje papieru". Jeśli cała strona jest jasna, ustawienie rozdzielczości drukarki jest zbyt niskie lub został włączony tryb oszczędzania toneru. Ustaw rozdzielczość wydruku i wyłącz tryb oszczędzania toneru. Patrz "Zakładka Grafika". Występowanie powierzchni wypłowiących i plam sugeruje konieczność wyczyszczenia kasety z tonerem. Patrz "Czyszczenie wnętrza". Powierzchnia zespołu LSU wewnątrz drukarki może być zabrudzona. Oczyszcz LSU (patrz "Czyszczenie wnętrza"). |
| Plamy toneru  | <ul style="list-style-type: none"> Papier nie jest zgodny ze specyfikacjami, np. jest zbyt wilgotny lub zbyt chropowaty. Patrz "Specyfikacje papieru". Zanieczyszczenie wałka transferowego. Wyczyść wnętrze drukarki. Patrz "Czyszczenie wnętrza". Ścieżka papieru może wymagać wyczyszczenia. Patrz "Czyszczenie bębna". |
| Wyblakłe obszary  | <p>Jeśli w różnych miejscach na stronie występują <i>wyblakłe</i>, zazwyczaj okrągłe obszary:</p> <ul style="list-style-type: none"> Wadliwy arkusz papieru. Spróbuj ponownie wykonać wydruk. Zawartość wilgoci w papierze jest nierównomierna lub papier ma wilgotne plamy. Użyj papieru innej marki. Patrz "Specyfikacje papieru". Zła partia papieru. W wyniku błędu produkcyjnego niektóre obszary papieru nie utrzymują toneru. Użyj papieru innego rodzaju lub innej marki. Uszkodzona kasetka z tonerem. Patrz "Powtarzające się w pionie ślady" na następnej stronie. Jeśli te czynności nie usuną problemu, skontaktuj się z przedstawicielem serwisu. |
| Pionowe linie na wydruku  | <ul style="list-style-type: none"> Jeśli na stronie występują czarne pionowe smugi, bęben wewnątrz kasety z tonerem został prawdopodobnie zadrapany. Zainstaluj nową kasetę z tonerem. Patrz "Wymiana kasety z tonerem". Jeśli na stronie występują białe pionowe smugi, powierzchnia zespołu LSU wewnątrz drukarki może być zabrudzona. Oczyszcz LSU (patrz "Czyszczenie wnętrza"). |
| Szare tło  | <p>Jeśli cieniowanie tła jest nie do zaakceptowania:</p> <ul style="list-style-type: none"> Użyj papieru o niższej gramaturze. Patrz "Specyfikacje papieru". Sprawdź otoczenie drukarki: bardzo suche (niska wilgotność) lub bardzo wilgotne powietrze (wilgotność wyższa niż 80%) może powodować pewne zacieniowanie tła. Usuń starą kasetę z tonerem i zainstaluj nową. Patrz "Wymiana kasety z tonerem". |

| | |
|---|--|
| <p>Smugi toneru</p>  | <ul style="list-style-type: none"> • Wyczyść wnętrze drukarki. Patrz "Czyszczenie wnętrza". • Sprawdź rodzaj i jakość papieru. Patrz "Specyfikacje papieru". • Wyjmij kasetę z tonerem i zainstaluj nową. Patrz "Wymiana kasety z tonerem". |
| <p>Powtarzające się w pionie ślady</p>  | <p><i>Jeżeli na drukowanej stronie występują powtarzające się pionowe ślady:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • Kasetę z tonerem może być uszkodzona. <i>Jeśli na stronie występują powtarzające się ślady</i>, kilkakrotnie wydrukuj stronę czyszczącą, aby oczyścić kasetę, patrz "Czyszczenie bębna". Po wydruku, <i>jeśli nadal występują te same problemy</i>, zainstaluj nową kasetę z tonerem. Patrz "Wymiana kasety z tonerem". • Części drukarki są pokryte tonerem. <i>Jeśli defekty występują z tyłu strony</i>, problem powinien sam zniknąć po kilku kolejnych stronach. • Zespół utrwalający został uszkodzony. Skontaktuj się z serwisem. |
| <p>Plamki na tle</p>  | <p>Plamki toneru w tle występują, gdy cząsteczki toneru są rozpraszane na drukowanej stronie.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Papier może być zbyt wilgotny. Użyj papieru z innej partii. Nie otwieraj paczek z papierem, jeżeli nie jest to konieczne, aby papier nie absorbował zbyt wiele wilgoci. • <i>Jeśli na kopercie występują plamki toneru w tle</i>, zmień układ wydruku, aby uniknąć drukowania na obszarach nakładających się z tyłu. Drukowanie na spojeniach może powodować problemy. • <i>Jeśli rozproszone cząsteczki toneru w tle występują na całym obszarze wydrukowanej strony</i>, należy dostosować rozdzielczość druku za pomocą aplikacji lub właściwości drukarki. |
| <p>Zniekształcone litery</p>  | <ul style="list-style-type: none"> • <i>Jeśli znaki są nieprawidłowo ukształtowane i powodują powstawanie pustych obrazów</i>, papier może być zbyt gładki. Spróbuj wykonać wydruk na innym papierze. Patrz "Specyfikacje papieru". • <i>Jeśli litery są zniekształcone i występuje efekt falowania</i>, jednostka skanująca może wymagać serwisu. Skontaktuj się z serwisem. |
| <p>Skrzywienie strony</p>  | <ul style="list-style-type: none"> • Upewnij się, że papier został prawidłowo włożony. • Sprawdź rodzaj i jakość papieru. Patrz "Specyfikacje papieru". • Sprawdź, czy papier i inne materiały zostały prawidłowo włożone do podajnika oraz czy prowadnice nie przylegają zbyt mocno do brzegów stosu lub nie są od nich zbyt oddalone. |
| <p>Podwijanie się i falowanie</p>  | <ul style="list-style-type: none"> • Upewnij się, że papier został prawidłowo włożony. • Sprawdź rodzaj i jakość papieru. Podwijanie papieru jest powodowane przez wysoką temperaturę i wilgotność. Patrz "Specyfikacje papieru". • Odwróć stos papieru w podajniku. Należy również spróbować obrócić papier o 180° w podajniku papieru. • Spróbuj drukować na pokrywie tylną. |
| <p>Papier marszczy się</p>  | <ul style="list-style-type: none"> • Upewnij się, że papier został prawidłowo włożony. • Sprawdź rodzaj i jakość papieru. Patrz "Specyfikacje papieru". • Odwróć stos papieru w podajniku. Należy również spróbować obrócić papier o 180° w podajniku papieru. • Spróbuj drukować na pokrywie tylną. |
| <p>Zabrudzenie tylnych stron wydruków</p>  | <p>Sprawdź, czy nie nastąpił wyciek toneru. Wyczyść wnętrze drukarki. Patrz "Czyszczenie wnętrza".</p> |

| | |
|--|--|
| <p>Czarne strony</p>  | <ul style="list-style-type: none"> • Kasetka z tonerem może nie być prawidłowo zainstalowana. Wyjmij kasetę i włóż ją ponownie. • Kasetka z tonerem może być wadliwa i wymagać wymiany. Zainstaluj nową kasetę z tonerem. Patrz "Wymiana kasety z tonerem". • Drukarka może wymagać naprawy. Skontaktuj się z serwisem. |
| <p>Wysypywanie się toneru z kasety</p>  | <ul style="list-style-type: none"> • Wyczyść wnętrze drukarki. Patrz "Czyszczenie wnętrza". • Sprawdź rodzaj i jakość papieru. Patrz "Specyfikacje papieru". • Zainstaluj nową kasetę z tonerem. Patrz "Wymiana kasety z tonerem". • <i>Jeśli problem nie zniknie</i>, drukarka może wymagać naprawy. Skontaktuj się z serwisem. |
| <p>Niewypełnione znaki</p>  | <p>Puste znaki mają białe obszary tam, gdzie powinny być czarne:</p> <ul style="list-style-type: none"> • <i>W przypadku używania folii</i> należy wypróbować inny jej rodzaj. Ze względu na skład folii, puste wypełnienia niektórych znaków są zjawiskiem normalnym. • Druk może odbywać się na niewłaściwej stronie papieru. Odwróć stos papieru w podajniku. • Papier może być niezgodny ze specyfikacjami. Patrz "Specyfikacje papieru". |
| <p>Poziome smugi</p>  | <p><i>Jeśli wystąpią poziomo wyrównane czarne paski lub smugi:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • Kasetka z tonerem może nie być prawidłowo zainstalowana. Wyjmij kasetę z tonerem i włóż ją ponownie. • Uszkodzona kasetka z tonerem. Zainstaluj nową kasetę z tonerem. Patrz "Wymiana kasety z tonerem". • <i>Jeśli problem nie zniknie</i>, drukarka może wymagać naprawy. Skontaktuj się z serwisem. |
| <p>Podwinięcie</p>  | <p><i>Jeśli zadrukowany papier jest pomarszczony lub papier nie jest podawany do drukarki:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • Odwróć stos papieru w podajniku. Należy również spróbować obrócić papier o 180° w podajniku papieru. • Spróbuj drukować na innej pokrywie tylną. |

Problemy z faksem

| Stan | Sugerowane rozwiązania |
|---|---|
| Drukarka nie działa, nic nie ma na wyświetlaczu i nie działają przyciski. | <ul style="list-style-type: none"> • Odłącz przewód zasilający i podłącz ponownie. • Upewnij się, że do gniazda zasilania doprowadzony jest prąd. |
| Nie ma sygnału wybierania. | <ul style="list-style-type: none"> • Sprawdź, czy linia telefoniczna jest prawidłowo podłączona. Patrz "Podłączanie linii telefonicznej". • Sprawdź, czy gniazdko telefoniczne działa, podłączając inny aparat telefoniczny. |
| Numery zapisane w pamięci nie są wybierane prawidłowo. | Sprawdź, czy numery zostały prawidłowo zapisane w pamięci. W tym celu należy wydrukować listę pozycji w książce telefonicznej; patrz " Drukowanie listy pozycji w książce telefonicznej ". |
| Dokument nie jest podawany do drukarki. | <ul style="list-style-type: none"> • Upewnij się, że dokument nie jest pomarszczony i że jest prawidłowo wkładany. Sprawdź, czy dokument jest odpowiedniej wielkości i nie jest za gruby ani za cienki. • Upewnij się, że pokrywa APD jest prawidłowo zamknięta. |
| Fakсы nie są odbierane automatycznie. | <ul style="list-style-type: none"> • Wybierz tryb FAKS. • Upewnij się, że w podajniku papieru jest papier. • Sprawdź, czy na wyświetlaczu wyświetlany jest tekst "Pamięć zapel.". |
| Drukarka nie wysłała. | <ul style="list-style-type: none"> • Upewnij się, że dokument został włożony do automatycznego podajnika dokumentów lub został umieszczony na płycie szklanej. • Na wyświetlaczu powinien być wyświetlany komunikat Wysyłanie. • Sprawdź, czy urządzenie, do którego wysyłasz dokument, odbiera fakсы. |
| Przychodzący faks ma puste miejsca lub jest odbierany ze złą jakością. | <ul style="list-style-type: none"> • Urządzenie wysyłające fakсы może być wadliwe. • Zaszumiona linia telefoniczna może powodować błędy linii. • Sprawdź drukarkę, wykonując kopię. • Kasetka z tonerem może być pusta. Należy wymienić kasetę z tonerem; patrz "Wymiana kasety z tonerem". |
| Niektóre słowa na fakse przychodzącym są rozciągnięte. | W urządzeniu wysyłającym fakсы wystąpiło tymczasowe zacięcie dokumentu. |

| | |
|--|---|
| Na wysyłanych dokumentach są linie. | Sprawdź, czy płyta szklana nie jest zabrudzona. Jeśli tak, wyczyść ją. Patrz " Czyszczenie skanera ". |
| Drukarka wybiera numer, ale nie może połączyć się z innym faksem. | Faks odbiorczy może być wyłączony, może nie być w nim papieru lub faks może nie być w stanie odbierać połączeń przychodzących. Skonsultuj się z użytkownikiem drugiego faksu i poproś o rozwiązanie problemu. |
| Dokumenty nie są zapisywane w pamięci. | Być może brakuje wystarczającej ilości pamięci do zapisania dokumentu. <i>Jeśli na wyświetlaczu jest wyświetlany komunikat Pamięć zapel.</i> , usuń z pamięci wszystkie zbędne dokumenty, a następnie przywróć dokument. |
| W dolnej części każdej strony lub na innych stronach znajdują się puste obszary, z małym paskiem tekstu w górnej części. | W opcjach użytkownika mogła zostać wybrana nieprawidłowa konfiguracja papieru. Patrz " Ustawianie rodzaju papieru " i " Ustawianie rozmiaru papieru ". |

Problemy z kopiowaniem

| Stan | Sugerowane rozwiązania |
|--|---|
| Kopie są zbyt jasne lub zbyt ciemne. | Użyj menu Kontrast do przyciemnienia lub rozjaśnienia tła kopii. |
| Na kopiach występują rozmazania, linie, znaki lub plamy. | <ul style="list-style-type: none"> • <i>Jeśli defekty są na oryginale</i>, wybierz KOP. → Kontrast, aby rozjaśnić tło kopii. • <i>Jeśli na oryginale nie ma defektów</i>, oczyść płytę szklaną i spód pokrywy dokumentu. Patrz "Czyszczenie skanera". |
| Obraz kopii jest skrzywiony. | <ul style="list-style-type: none"> • Sprawdź, czy oryginał został prawidłowo ułożony na płycie szklanej. • Sprawdź, czy papier do kopiowania jest włożony prawidłowo. |
| Drukowane są puste kopie. | Upewnij się, że oryginał leży na płycie szklanej stroną zadrukowaną w dół lub w APD stroną zadrukowaną w górę. |
| Obraz łatwo ściera się z kopii. | <ul style="list-style-type: none"> • Wymień papier w podajniku na papier z nowego opakowania. • W obszarach o dużej wilgotności nie należy pozostawiać papieru w drukarce przez dłuższy czas. |
| Występują częste zacięcia papieru do kopiowania. | <ul style="list-style-type: none"> • Przewachluj stos papieru, a następnie odwróć go w podajniku papieru. Wymień papier w podajniku na nowy. <i>W razie potrzeby</i> sprawdź/wyreguluj prowadnice papieru. • Upewnij się, że papier ma odpowiednią gramaturę. Zaleca się używanie papieru dokumentowego o gramaturze 75 g/m². • Sprawdź, czy w drukarce nie pozostał papier lub jego kawałki po usunięciu zacięcia papieru. |
| Wydrukowano mniej kopii z kasety z tonerem niż oczekiwano. | <ul style="list-style-type: none"> • Być może wynika to z faktu, że oryginały zawierają obrazy, duże ciemne obszary i grube linie. Do oryginałów, których kopiowanie wymaga większej ilości toneru, należą formularze, biuletyny informacyjne, książki i inne dokumenty. • Drukarka mogła być często włączana i wyłączana. • Pokrywa dokumentu mogła być otwarta podczas kopiowania. |

Problemy ze skanowaniem

| Stan | Sugerowane rozwiązania |
|--|--|
| Skaner nie działa. | <ul style="list-style-type: none"> • Upewnij się, że dokument do skanowania został umieszczony stroną zadrukowaną w dół na szybie dokumentu lub stroną zadrukowaną w górę w APD. • Ilość pamięci może być niewystarczająca dla dokumentu, który ma być zeskanowany. Wypróbuj funkcję Skanowanie wstępne, aby zobaczyć, czy zadziała. Spróbuj zmniejszyć rozdzielczość skanowania. • Sprawdź, czy kabel USB jest prawidłowo podłączony. • Sprawdź, czy kabel USB nie jest uszkodzony. <i>W razie potrzeby</i> wymień kabel. • Sprawdź, czy skaner jest prawidłowo skonfigurowany. Sprawdź używaną aplikację, aby się upewnić, że zadanie skanowania jest wysyłane do prawidłowego portu. |
| Moduł skanera skanuje bardzo wolno. | <ul style="list-style-type: none"> • Sprawdź, czy drukarka drukuje odebrane dane. Należy przeskanować dokument po zakończeniu bieżącego zadania. • Grafika jest skanowana wolniej niż tekst. • Szybkość komunikacji spada w trybie skanowania, ponieważ do przeanalizowania i odtworzenia zeskanowanego obrazu wymagana jest duża ilość pamięci. |
| Na ekranie komputera wyświetlany jest następujący komunikat: <ul style="list-style-type: none"> • "Urządzenia nie można ustawić w żądanym trybie H/W." • "Port jest używany przez inny program." • "Port jest wyłączony." • "Skaner jest zajęty odbieraniem lub drukowaniem danych. Spróbuj ponownie po zakończeniu bieżącego zadania." • "Nieprawidłowy uchwyt." • "Skanowanie nie powiodło się." | <ul style="list-style-type: none"> • Może trwać wykonywanie zadania kopiowania lub drukowania. Gdy bieżące zadanie zakończy się, spróbuj wykonać zadanie ponownie. • Wybrany port jest obecnie używany. Uruchom ponownie komputer i spróbuj jeszcze raz. • Przewód drukarki może być nieprawidłowo podłączony lub wyłączono zasilanie. • Sterownik drukarki nie jest zainstalowany lub system operacyjny nie został prawidłowo skonfigurowany. • Upewnij się, że port jest prawidłowo podłączony i włączone jest zasilanie. Następnie ponownie uruchom komputer. • Sprawdź, czy kabel USB jest prawidłowo podłączony. |


Problemy ze skanowaniem sieciowym

| Stan | Sugerowane rozwiązania |
|---------------------------------------|---|
| Nie można znaleźć pliku zeskanowanego | Miejsce docelowe zeskanowanego pliku można sprawdzić na stronie Zaawansowane na ekranie Właściwości |

| | |
|---|--|
| obrazu. | programu Network Scan. |
| Nie można znaleźć pliku zeskanowanego obrazu po skanowaniu. | Upewnij się, że na komputerze jest aplikacja skanowanego pliku. Upewnij się, że została wybrana opcja "Otwórz natychmiast w domyślnej aplikacji" na stronie Zaawansowane na ekranie Właściwości programu Network Scan, dzięki czemu zeskanowany obraz jest otwierany natychmiast po skanowaniu. |
| Nie pamiętam identyfikatora ani kodu PIN. | Sprawdź swój identyfikator i PIN na stronie Serwer na ekranie Właściwości programu Network Scan. |
| Nie można wyświetlić pliku Pomocy. | Aby wyświetlić plik pomocy, trzeba mieć program Microsoft Internet Explorer 4 z dodatkiem Service Pack 2 lub nowszym. |
| Nie można użyć programu Network Scan Manager. | Sprawdź wersję systemu operacyjnego. Program jest obsługiwany przez systemy operacyjne Microsoft Windows 98/Me/NT4.0/2000/XP/Server 2003/Vista. |

Typowe problemy w środowisku Windows

| Stan | Sugerowane rozwiązania |
|---|---|
| Podczas instalacji pojawia się komunikat "Plik jest używany". | Zamknij wszystkie aplikacje. Usuń wszystkie aplikacje z grupy Autostart (StartUp), a następnie uruchom system Windows ponownie. Ponownie zainstaluj sterownik drukarki. |
| Jest wyświetlany komunikat "Błąd podczas zapisu do LPTx". | <ul style="list-style-type: none"> Upewnij się, że kable są prawidłowo podłączone i urządzenie jest włączone. Ten komunikat może także zostać wyświetlony, jeżeli w sterowniku nie jest włączona komunikacja dwustronna z drukarką. |
| Jest wyświetlany komunikat "Błąd zabezpieczenia ogólnego", "Exception OE", "Spool32", or "Niedozwolona operacja". | Zamknij wszystkie aplikacje, uruchom ponownie system Windows i wydrukuj zadanie ponownie. |
| Są wyświetlane komunikaty "Nie można drukować", "Wystąpił błąd przekroczenia czasu drukarki". | Takie komunikaty mogą zostać wyświetlone podczas drukowania. Wystarczy zacczekać aż urządzenie zakończy drukowanie. Jeżeli komunikat pojawi się w trybie gotowości lub po zakończeniu drukowania, sprawdź połączenie i (lub) określ, czy wystąpił błąd. |

 **UWAGA:** Patrz Podręcznik użytkownika systemu Microsoft Windows 98/Me/2000/XP/Server 2003/Vista dostarczany wraz z komputerem, gdzie można znaleźć dalsze informacje o komunikatach o błędach systemu Windows.

Najczęściej występujące problemy podczas pracy w systemie Linux

| Stan | Sugerowane rozwiązania |
|--|--|
| Drukarka nie drukuje. | <ul style="list-style-type: none"> Sprawdź, czy w systemie zainstalowano sterownik drukarki. Otwórz program MFP Configurator i przejdź na zakładkę Printers (Drukarki) w oknie Printers configuration (Konfigurowanie drukarek), po czym sprawdź listę dostępnych drukarek. Upewnij się, że drukarka jest wyświetlana na liście. <i>Jeśli nie</i>, uruchom kreatora dodawania nowej drukarki w celu skonfigurowania urządzenia. Sprawdź, czy drukarka jest uruchomiona. Otwórz konfigurację drukarek i wybierz drukarkę na liście drukarek. Sprawdź w opisie na panelu Selected printer (Wybrana drukarka). <i>Jeśli jej stan zawiera ciąg "stopped"</i>, naciśnij przycisk Start. To powinno wystarczyć do wznowienia normalnej pracy drukarki. Stan "stopped" mógł zostać uaktywniony, gdy wystąpiły pewne problemy z drukowaniem. Na przykład podczas próby wydruku dokumentu, gdy port MFP jest zajęty przez aplikację skanowania. Sprawdź, czy port MFP nie jest zajęty. Ponieważ moduły funkcjonalne urządzenia wielofunkcyjnego (drukarka i skaner) korzystają z tego samego interfejsu wejścia/wyjścia (portu MFP), możliwa jest sytuacja równoczesnego dostępu różnych aplikacji klienckich do tego samego portu. Aby uniknąć konfliktu, tylko jedna z nich może w danej chwili przejąć kontrolę nad urządzeniem. Drugi klient uzyska odpowiedź "urządzenie zajęte". Otwórz okno MFP ports configuration (Konfiguracja portów MFP) i wybierz port przypisany do drukarki. Na panelu Selected port (Wybrany port) można sprawdzić, czy ten port jest zajęty przez inną aplikację. <i>W takim przypadku</i> należy poczekać na zakończenie bieżącego zadania lub nacisnąć przycisk Zwolnij port, jeśli masz pewność, że bieżący właściciel nie działa prawidłowo. Sprawdź, czy aplikacja ma specjalną opcję drukowania, np. "-oraw". Jeśli w wierszu poleceń wpisano parametr "-oraw", skasuj go, aby drukowanie przebiegało prawidłowo. W przypadku programu pośredniczącego Gimp wybierz "print" → "Setup printer" i zmodyfikuj parametr wiersza polecenia w elemencie polecenia. |
| Drukarka nie występuje na liście skanerów. | <ul style="list-style-type: none"> Sprawdź, czy drukarka jest podłączona do komputera. Sprawdź, czy jest właściwie podłączona przewodem USB i włączona do sieci. Sprawdź, czy sterownik skanera drukarki został zainstalowany na komputerze. Otwórz program MFP Configurator, przejdź do konfiguracji skanerów, a następnie naciśnij przycisk Drivers. Upewnij się, że sterownik o nazwie odpowiadającej nazwie drukarki jest wyświetlany w oknie. Sprawdź, czy port MFP nie jest zajęty. Ponieważ moduły funkcjonalne urządzenia wielofunkcyjnego (drukarka i skaner) korzystają z tego samego interfejsu wejścia/wyjścia (portu MFP), możliwa jest sytuacja równoczesnego dostępu różnych aplikacji klienckich do tego samego portu. Aby uniknąć konfliktu, tylko jedna z nich może w danej chwili przejąć kontrolę nad urządzeniem. Drugi klient uzyska odpowiedź "urządzenie zajęte". Zazwyczaj ma to miejsce podczas uruchamiania procedury skanowania i powoduje wyświetlenie odpowiedniego okna komunikatu. Aby ustalić przyczynę problemu, otwórz okno MFP ports configuration (Konfiguracja portów MFP) i wybierz port przypisany do danego skanera. Symbol portu MFP /dev/mfp0 odpowiada oznaczeniu LP: 0 wyświetlanemu w opcjach skanera, /dev/mfp1 odpowiada LP: 1 itd. Porty USB rozpoczynają się od /dev/mfp4, stąd skanerowi podłączonemu do portu USB:0 odpowiada /dev/mfp4 itd. Na panelu Selected port (Wybrany port) można sprawdzić, czy ten port jest zajęty przez inną aplikację. <i>W takim przypadku</i> należy poczekać na zakończenie bieżącego zadania lub nacisnąć przycisk zwolnij port, jeżeli aplikacja aktualnie zajmująca port nie działa poprawnie. |
| Drukarka nie skanuje. | <ul style="list-style-type: none"> Sprawdź, czy dokument został włożony do drukarki. Sprawdź, czy urządzenie zostało podłączone do komputera. Gdy podczas skanowania wystąpi błąd wejścia/wyjścia, upewnij się, że urządzenie jest właściwie podłączone. Sprawdź, czy port MFP nie jest zajęty. Ponieważ moduły funkcjonalne urządzenia wielofunkcyjnego |

| | |
|---|---|
| | <p>(drukarka i skaner) korzystają z tego samego interfejsu wejścia/wyjścia (portu MFP). możliwa jest sytuacja równoczesnego dostępu różnych aplikacji klienckich do tego samego portu. Aby uniknąć konfliktu, tylko jedna z nich może w danej chwili przejąć kontrolę nad urządzeniem. Drugi klient uzyska odpowiedź "urządzenie zajęte". Ten komunikat pojawia się na ogół na początku procedury skanowania. Aby ustalić przyczynę problemu, otwórz okno MFP ports configuration (Konfiguracja portów MFP) i wybierz port przypisany do danego skanera. Symbol portu MFP /dev/mfp0 odpowiada oznaczeniu LP: 0 wyświetlanemu w opcjach skanera, /dev/mfp1 odpowiada LP: 1 itd. Porty USB rozpoczynają się od /dev/mfp4, stąd skanerowi podłączonemu do portu USB:0 odpowiada /dev/mfp4 itd. Na panelu Selected port (Wybrany port) można sprawdzić, czy ten port jest zajęty przez inną aplikację. W takim przypadku należy poczekać na zakończenie bieżącego zadania lub nacisnąć przycisk zwolnij port, jeżeli aplikacja aktualnie zajmująca port nie działa poprawnie.</p> |
| Nie można drukować po jednoczesnym zainstalowaniu pakietu Linux Print Package (LPP) oraz sterownika urządzenia wielofunkcyjnego dla tego samego urządzenia. | <ul style="list-style-type: none"> Ponieważ zarówno pakiet Linux Printer Package, jak i sterownik urządzenia wielofunkcyjnego tworzą dowiązanie symboliczne do polecenia drukowania "lpr", które jest często stosowane w uniksowych systemach plików, nie zaleca się korzystania z obu pakietów na tym samym urządzeniu. |
| Nie można skanować w programie Gimp. | <ul style="list-style-type: none"> Sprawdź, czy w programie pośredniczącym Gimp w menu "Acquire" jest opcja "Xsane: Device dialog". <i>Jeśli nie, należy zainstalować dodatek Xsane dla programu Gimp na komputerze. Moduł Xsane dla Gimp znajduje się na płycie z dystrybucją Linuksa lub na stronie głównej Gimp. Więcej informacji można znaleźć na dysku CD Help for Linux distribution lub w aplikacji Gimp.</i> <i>Jeśli chcesz użyć innego rodzaju aplikacji do skanowania, patrz plik pomocy danej aplikacji.</i> |
| Podczas drukowania dokumentu wystąpił błąd "Nie można otworzyć pliku urządzenia portu MFPI". | Należy unikać zmiany parametrów zadania drukowania (np. za pomocą programu narzędziowego SLPR), gdy zadanie drukowania jest w toku. Znane wersje serwera CUPS przerywają zadanie drukowania zawsze po zmianie opcji drukowania, a następnie zadanie jest rozpoczynane od nowa. Ponieważ sterownik MFP dla systemu Linux blokuje port MFP podczas drukowania, nagłe zakończenie z poziomu sterownika powoduje, że port jest dalej zablokowany i w związku z tym niedostępny dla kolejnych zadań drukowania. <i>Jeśli wystąpi taka sytuacja, spróbuj zwolnić port MFP.</i> |


Typowe problemy w środowisku Macintosh

Problem w programie Chooser

| Stan | Sugerowane rozwiązania |
|---|---|
| Drukarka nie drukuje dokumentu z aplikacji Acrobat Reader. | Zmień opcję Print Method (Metoda drukowania) na Print as Image podczas drukowania z programu Acrobat Reader. |
| Dokument został wydrukowany, ale zadanie drukowania nie zniknęło z bufora w środowisku Mac OS 10.3.2. | Zaktualizuj system operacyjny Mac OS do wersji 10.3.3 lub nowszej. |

Rozwiązywanie problemów z błędami języka PostScript (PS)

Następujące sytuacje dotyczą wyłącznie języka PS i mogą wystąpić w przypadku używania kilku języków drukarki.

 **UWAGA:** Aby wydrukować lub wyświetlić na ekranie komunikat dotyczący błędu PS, otwórz okno opcji drukowania i kliknij odpowiednie pole wyboru obok sekcji błędów PostScript.

| Problem | Możliwa przyczyna | Rozwiązanie |
|--|--|--|
| Nie można wydrukować pliku PostScript. | Opcja PostScript mogła nie zostać zainstalowana. | Wydrukuj stronę konfiguracyjną i sprawdź, czy wersja PS jest dostępna do drukowania. |
| Błąd przekroczenia limitu | Zadanie drukowania może być zbyt złożone. | Zmniejsz złożoność strony lub zmień ustawienia jakości druku. Lub zwiększ pojemność pamięci. |
| Zostaje wydrukowana strona błędu PS. | Zadanie drukowania może nie wymagać języka PS. | Upewnij się, że jest to zadanie w języku PS. Sprawdź, czy aplikacja oczekuje na wysłanie do drukarki pliku konfiguracji lub nagłówka PS. |
| W sterowniku nie został wybrany opcjonalny podajnik 2. | Konfiguracja sterownika drukarki uniemożliwiła rozpoznanie opcjonalnego podajnika 2. | Otwórz właściwości sterownika PostScript i ustaw element Zasobnik opcjonal opcji Urządzenia na Zainstalowany . |